



de Bonnerschool

Schoolplan 2024 - 2027

Directeur	Nicole Jongman
Adres	Bonnen 29
Plaats	GIETEN
E-Mail	directie.bonnen@primah.org
Datum	12-5-2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1. Voorwoord.....	5
1.2. Doelen en functie	5
1.3. Procedures.....	5
1.4. Verwijzingen	5
2. Schoolbeschrijving.....	6
2.1. Schoolgegevens	6
2.2. Kenmerken van het personeel	6
2.3. Leerlingpopulatie.....	7
2.4. Sterkte- zwakteanalyse.....	8
2.5. Onze omgeving.....	10
3. Ambities.....	12
3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH	12
3.2. School specifieke ambities	13
4. Onderwijskundig beleid.....	15
4.1. De missie en visie van de school	15
4.3. OP-0 Basisvaardigheden	16
4.4. OP-1 Aanbod.....	19
4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling.....	20
4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen	21
4.7. OP-4 Onderwijstijd	21
4.8. OP-6 Afsluiting	23
4.9. OR-1 Resultaten.....	24
4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties	24
5. Personeelsbeleid	26
5.1. Strategisch beleid	26
5.2. Organisatorische doelen.....	26
5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie	27
5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten.....	27
5.5. Werkverdelingsplan.....	27
5.6. Gesprekkencyclus	28
5.7. Professionalisering	28
5.8. Verzuimbeleid.....	28

5.9. Kweekvijver potentieel beleid	28
5.10. Formatiebeleid	28
6. Organisatiebeleid	29
6.1. Organisatiestructuur	29
6.2. Groeperingsvormen.....	29
6.3. Veiligheid	29
6.4. Arbobeleid	31
6.5. Samenwerking	32
6.6. Contacten met ouders.....	33
6.7. Overgang PO/VO	33
6.8. Privacy beleid.....	34
6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang	34
7. Financieel beleid.....	35
7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken	35
7.2. Externe geldstromen	36
7.3. Interne geldstromen.....	37
7.4. Sponsoring.....	37
7.5. Begrotingen	37
8. Zorg en kwaliteit.....	39
8.1. Kwaliteitszorg	39
8.2. Kwaliteitscultuur.....	39
8.3. Verantwoording en dialoog.....	40
8.4. Het meten van de basiskwaliteit	41
8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten.....	41
8.6. Wet- en regelgeving	42
8.7. Inspectiebezoeken.....	42
8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters).....	42
8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)	43
8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige).....	43
8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023	43
9. Strategisch beleid	44
9.1. Koersplan.....	44
Instemming Medezeggenschapsraad.....	45
Meerjarenplanning.....	46

Burgerschap.....	47
Lezen.....	48
Rekenen.....	49
Taal	50
Cultuur	51
Digitale geletterdheid.....	52
Jonge kind.....	53
Zicht op Ontwikkeling.....	54
Vreedzame school	55

1. Inleiding

1.1. Voorwoord

De inhoud van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van Stichting PrimAH eventueel aangevuld met thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Daarnaast zijn het wettelijke kader en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs uitgangspunt voor dit schoolplan.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het formuleren van de doelen/projecten voor de komende 4 jaren.

Het schoolplan 2023-2027 bouwt op drie pijlers:

- Wettelijke kaders
- Afspraken binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Het Koersplan van Stichting PrimAH

Hieraan voegen we de thema's toe die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Dit samen vormt de focus voor onze kwaliteitszorg. We houden daarbij de beleidscyclus (plan-do-check-act) als leidraad aan.

1.2. Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders.

Op basis van de ambities en de speerpunten uit ons koersplan stellen we een jaarplan op bestaande uit projecten om onze doelen te behalen, te evalueren en te borgen. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus: plan, do check, act. Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader uitgangspunt en dus leidend.

1.3. Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Ook de jaarplannen en jaarverslagen zullen op deze wijze, voor het einde van het schooljaar, tot stand komen. Daarbij kijken we met het team terug op de realisatie van voorgenomen acties en vooruit naar het volgende schooljaar.

1.4. Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijke noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Deze bijlagen zijn te vinden binnen onze Schoolmonitor en opvraagbaar wanneer nodig.

2. Schoolbeschrijving

2.1. Schoolgegevens

Gegevens van de Stichting	
Naam Stichting	Stichting PrimAH
Directeur-bestuurder	Jeroen Kleyberg
Adres	Spiekersteeg 1
Postcode en plaats	9461 BH Gieten
Telefoonnummer	0592 333800
E-mailadres	info@primah.org
Website adres	www.stichtingprimah.nl

Gegevens van de school	
Naam school	Bonnarschool
Directeur	Nicole Jongman
Adres	Bonnen 29
Postcode en plaats	9461AC Gieten
Telefoonnummer	0592-262158
E-mailadres	bonnen@primah.org
Website adres	www.bonnarschool.nl

2.2. Kenmerken van het personeel

Het team van de Bonnerschool bestaat op dit moment uit dertien personen, waarvan twee mannen en elf vrouwen. De onderverdeling in functies is als volgt:

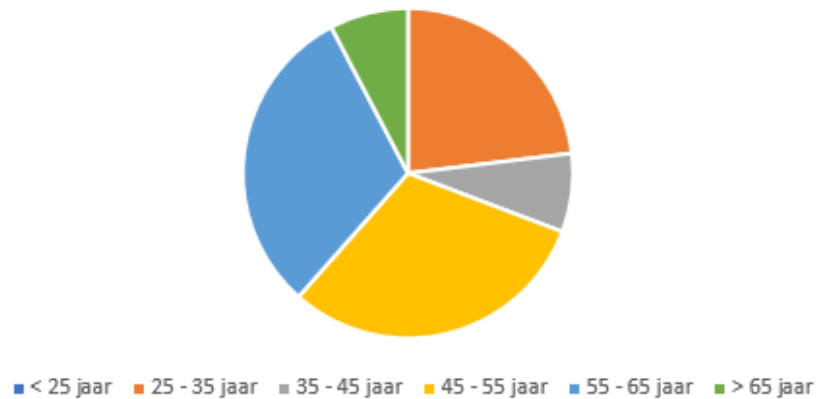
- administratief medewerker (1)
- directeur (1)
- intern begeleider (1)
- leerkrachten (8)
- onderwijsassistent (1)
- vakleerkracht gym (1)

Daarnaast zijn er vanuit stichting PrimAH expertiseteams verbonden aan de school. Het PrimAH Expertise Team (PET) bestaat uit twee orthopedagogen, een gedragsspecialist en specialisthoogbegaafdheid. Het PrimAH ICT Team (PIT) bestaat uit twee ICT specialisten.

In onderstaande grafiek is de leeftijdsopbouw van de medewerkers in schooljaar 2024-2025 weergegeven. In vergelijking met de landelijke leeftijdsopbouw hebben we op de Bonnerschool een iets hoger percentage medewerkers in de leeftijd van 55 jaar en ouder. Dit kan verklaard worden uit het feit dat er op de Bonnerschool een relatief klein team is, hierdoor fluctueren de percentages meer. Ook is het een indicatie, de samenstelling van het team kan jaarlijks veranderen.

Bron: <https://duo.nl/open Onderwijsdata/onderwijs-algemeen/publicaties/trends-cijfers-onderwijspersoneel-sociale-zekerheid.jsp> (geraadpleegd op 20-11-2024)

Leeftijdsofbouw Bonnerschool 2024-2025



2.3. Leerlingpopulatie

De Bonnerschool wordt bezocht door leerlingen uit Gieten en de directe omgeving van het dorp. Naast de Bonnerschool zijn er in Gieten nog twee andere scholen; een openbare basisschool (ook behorend bij stichting PrimAH) en een protestants christelijke school. De kinderen die onze school bezoeken, doen dit vanwege nabijheid, de schoolcultuur en het onderwijsaanbod. De afgelopen jaren is het aantal anderstalige kinderen toegenomen.

Bij het beschouwen de van de schoolpopulatie wordt een onderscheid gemaakt in A-, B-, en S-leerlingen. Deze indeling komt als volgt tot stand:

- A** Deze kinderen kunnen het reguliere onderwijsprogramma doorlopen en de standaard differentiatie kan toegepast worden.
- B** Bij deze kinderen wijken we af van de standaard differentiatie. Er is sprake van sterkere afhankelijkheid van de aansturing door de leerkracht op sociaal-emotioneel gebied en/of cognitief gebied, bijvoorbeeld door individuele/verlengde instructie (niet vallend onder de standaard differentiatie), aanpassing van de leerstof of extra aansturing bij vrije situaties.
- S** Deze kinderen hebben behoefte aan specialistische ondersteuning, beschreven in een handelingsplan of Ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Deze plannen worden opgesteld met behulp van interne experts (intern begeleider, PrimAH Expertiseteam) en eventueel externe experts (ambulant begeleider, Accare, schoolmaatschappelijk werk). Voor sommige kinderen wordt extra formatie toegekend aan de school in de vorm van een 'buidel'.

In onderstaand document ziet u een (geanonimiseerde) beschrijving van de leerlingpopulatie. [analyse-schoolpopulatie-2023-2024](#)

2.4. Sterkte- zwakteanalyse

Onderwijsaanbod

Sterke punten	Verbeterpunten
Er is de afgelopen jaren veel aandacht geweest voor het verbeteren van de basisvaardigheden rekenen en taal. Voor rekenen wordt er gewerkt met Getal & Ruimte Junior en bij taal met Taaljacht. Er is gericht aandacht voor woordenschat, waarbij we beredeneerd afwijken van de methode.	Het aanbod van de onderbouw kan versterkt worden in de vorm van een beredeneerd en doelgericht aanbod.
Er is voldoende aanvullend materiaal om het aanbod voor alle niveaugroepen, zowel voor Basis, Intensief en Verdiept af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.	De aanvullende materialen hebben nog niet altijd een vaste plaats binnen de lessen voor 'Level' aanbod. Dit schooljaar wordt de richtlijn burgerschap gemaakt waarmee een doorgaande lijn is gewaarborgd.
	Richtlijn voor Burgerschap maken waardoor een doorgaande lijn en compleet aanbod gerealiseerd worden.

Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Sterke punten	Verbeterpunten
In schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met Parnassys. Hierin zijn de middellange en lange zorgcycli voor de groepen 3 t/m 8 terug te vinden. De middellange in de vorm van 'blokplannen', waarbij we gestart zijn met rekenen. Dit wordt uitgebreid naar de vakken leestehniek en taalverzorging. De lange zorgcyclus aan de hand van de verdeling: Intensief, Basis, Verdiept.	Goed beschrijven van de zorgcycli voor groep 1 en 2. Hieraan een passend aanbod koppelen zodat een ononderbroken ontwikkeling gegarandeerd is.
We voeren startgesprekken met ouders, kind en leerkracht. Daarnaast zijn er twee keer per jaar ontwikkelgesprekken. De kinderen worden hiervoor ook uitgenodigd. Hiermee versteken we de driehoek tussen ouders- kind en leerkracht en krijgt iedereen zicht op de groei en ontwikkeling van het kind.	Beschrijven van interventies korte zorgcyclus. Er wordt op verschillende manieren gebruikt gemaakt van weektaak.com.
	Het bespreken van de analyses is gepland tijdens de studiedagen. Deze kunnen inhoudelijk sterker gemaakt worden waarbij er een grotere rol voor de leerkrachten is om de resultaten van hun eigen groep te analyseren en presenteren. De voorbereiding en samenwerking tussen leerkrachten en intern begeleider zijn hierbij erg belangrijk.

Pedagogisch en didactisch handelen

Sterke punten	Verbeterpunten
Er is een goed pedagogisch klimaat. De leerkrachten kennen alle kinderen. Hierdoor kan goed afgestemd worden op specifieke individuele onderwijsbehoeftes. Er wordt regelmatig groepsdoorbrekend gewerkt, bij zowel lezen, taal als wereldoriëntatie. Dit versterkt de relaties tussen de kinderen onderling en tussen de kinderen en de leerkrachten. We zien dat dit een positief effect heeft op de sociaal-emotionele ontwikkeling.	Doelgericht werken: focus op het lesdoel, hoge doelen stellen en kinderen inzicht geven in deze doelen.
Er zijn veel afspraken gemaakt in de vorm van ZDWD- en ZZWD kaarten. Hierdoor zijn ritmes en routines duidelijk voor leerkrachten en kinderen. Dit zorgt voor structuur en actieve betrokkenheid van de kinderen bij de les. Omdat alles duidelijk beschreven is, kunnen nieuwe leerkrachten snel worden meegenomen in de aanpak.	Cyclisch evalueren en borgen van de kaarten zodat de werkwijze in alle groepen gelijk en passend blijft.
Er worden beredeneerde keuzes gemaakt in het aanbod; zowel voor de groep als voor individuele leerlingen.	

Veiligheid

Sterke punten	Verbeterpunten
Er is een goed pedagogisch klimaat. We werken met 'Vreedzaam', de werkgroep zorgt ervoor dat dit tijdens de studiedagen steeds onder de aandacht van de leerkrachten wordt gebracht. Jaarlijks vullen leerlingen de tevredenheidspeiling en monitor sociale veiligheid in. We maken gebruik van IEP en de kinderen vullen jaarlijks de onderdelen Hart en Handen in.	Nieuwe leerkrachten meenemen in de aanpak van Vreedzaam.

Schoolklimaat

Sterke punten	Verbeterpunten
Het thema (sociale) veiligheid heeft de afgelopen jaren veel aandacht gehad. De leerlingen kennen elkaar werken én spelen samen.	In vrijere situaties (pauzes) is het belangrijk om alert te zijn als team. Hierdoor kun je vroegtijdig inspelen op onrust en lastige situaties voorkomen.

Er is een goede samenwerking tussen ouders en school.	Leerlingenraad opstarten aan de hand van richtlijn binnen burgerschap i.c.m. groepsvergadering Vreedzaam.
---	---

Resultaten

Sterke punten	Verbeterpunten
Op Lezen behalen we de schoolambitie voor 1- en 2F ruimschoots. Bij taalverzorging ligt het percentage kinderen dat 1F behaalt op het landelijke gemiddelde, de schoolambitie wordt nog net niet gehaald. Er wordt vanaf 2024-2025 met een nieuwe taalmethode gewerkt. We verwachten dat we met een beter aanbod de schoolambitie wel kunnen behalen.	Behalen van de schoolambitie (en landelijk gemiddelde) voor rekenen (1F en 1S) ligt binnen bereik.
Er wordt kansrijk geadviseerd; goed gekeken naar de potentie die iedere leerling heeft. Na de doorstroomtoets worden adviezen eventueel bijgesteld.	Doelen en acties vanuit de analyses terug laten komen binnen de schooljaarplannen.

Kwaliteitscultuur

Sterke punten	Verbeterpunten
Het team is professioneel, er wordt open en transparant gecommuniceerd. Het team volgt regelmatig op eigen initiatief scholing en is gewend om keuzes te maken aan de hand van wetenschappelijke onderbouwing.	Versterken van de relatie tussen individuele scholing en de doelen van de school. Ook kan opgedane kennis binnen het team meer gedeeld worden.
	Versterken van gedeeld leiderschap. Het team kan meer betrokken worden beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. De inzet van en uitwerking van het schoolplan en de schooljaarplannen binnen Schoolmonitor kunnen verbeterd worden.

2.5. Onze omgeving

De wereld staat niet stil. In ons onderwijs hebben wij rekening te houden met de ontwikkelingen in de samenleving. Een aantal uitdagingen waar we mee te maken hebben:

De trend van individualisering en maatwerk

Het individu staat steeds meer centraal in onze maatschappij en economie. Er is in toenemende mate sprake van maatwerk op het gebied van producten en diensten. Ook van het onderwijs wordt daarom verwacht dat het tegemoetkomt aan individuele ambities, competenties/talenten en contexten.

De uitdaging van kansenongelijkheid

Het is duidelijk dat de welvaart in onze maatschappij ongelijk is verdeeld. Onderwijs kan bijdragen aan een betere balans door jongeren gelijke kansen te bieden. Ook de uitdagingen rond armoede en de komst van nieuwkomers maken dat scholen te maken krijgen met nieuwe vraagstukken binnen hun maatschappelijke rol.

Toenemende digitalisering

ICT speelt een grote rol in alle beroepen. Daar hoort digitale geletterdheid bij. Online onderwijsvormen zullen een plek krijgen in ons onderwijs. Daarnaast kan ICT helpen bij het personaliseren van onderwijs. De ontwikkelingen gaan razendsnel, scholen hebben amper tijd om het onderwijs aan te passen aan de veranderende vraag.

Krimp

Onze scholen staan in kleinere kernen. Vanwege de vergrijzing wonen er minder jonge gezinnen in deze dorpen. We vinden het belangrijk de school in deze kernen te behouden, mits de kwaliteit niet in het geding komt en het financieel mogelijk blijft.

De kwetsbaarheid van kleine(re) schoolbesturen

Binnen kleine(re) schoolbesturen zijn de ondersteunings- of stafbureaus ook klein qua omvang. Dit maakt de ondersteuning kwetsbaar bij ziekte en uitval van personeel. Om de continuïteit van de ondersteuning te kunnen garanderen, verkennen veel kleine(re) besturen onderlinge samenwerking.

De noodzaak van profilering als werkgever

Scholen moeten in tijden van krapte op de arbeidsmarkt een aantrekkelijke werkgever zijn voor huidige en nieuwe leerkrachten en ondersteuners. In tijden van lerarentekort is hen 'binden en boeien' een uitdaging. Een stichting moet voldoende kansen en ontwikkelmogelijkheden bieden voor leerkrachten en ondersteuners.

De roep om meer duurzaamheid

Er is een maatschappelijke roep om meer klimaatbewust en duurzamer te leven en organiseren. Scholen hebben als taak om hun bijdrage te leveren en voor bewustwording te zorgen. Dit uit zich binnen de schoolorganisatie op beheersmatig en facilitair niveau, maar ook in het primaire proces van het onderwijs zelf.

3. Ambities

3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH

Stichting Primah is een ambitieuze organisatie. De visie, kernwaarden en de uitdagingen uit onze omgeving bepalen de te varen koers voor de komende vier jaar. Deze koers is samen te vatten in zes gezamenlijke ambities. De basis is goed onderwijs. Maar dit vinden we niet voldoende. We werken continu aan verbeteringen. Naast het basiscurriculum willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten die hun nieuwsgierigheid prikkelen of waarbij de wereld buiten de school wordt verkend. Daarnaast zijn we altijd op zoek naar manieren om bij te dragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken.

Ambities voor alle scholen binnen Stichting Primah

Vanuit onze visie en de ontwikkelingen in onze omgeving hebben we de volgende ambities opgesteld. Deze worden onderverdeeld in 4 speerpunten en op de volgende pagina's uitgewerkt. We blijven goed onderwijs verzorgen, dat wil zeggen dat de kwaliteit van ons onderwijs altijd centraal staat en we altijd werken aan verbeteringen. Daarnaast willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten buiten het gewone curriculum die hun nieuwsgierigheid prikkelen, en willen we bijdragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken. Met 'samen' bedoelen we dat we als scholen van elkaar willen leren en elkaar willen inspireren.

Met onze leerlingen en medewerkers werken wij aan de volgende ambities:

1. Goed onderwijs en meer

We zijn ambitieus wat onze onderwijskwaliteit betreft en leveren meer dan alleen de deugdelijkheidseisen. Wij zijn naast onze dagelijkse aandacht voor de basisvaardigheden ook ambitieus waar het gaat om aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit. We nemen iedere leerling serieus als individu, en doen alles voor goed onderwijs. We focussen niet alleen op cognitieve resultaten, maar ook op de ontwikkeling van onze leerlingen als mens.

2. Duurzaamheid en welzijn

We geven leerlingen mee dat ze hun talenten moeten inzetten om voor ieder een duurzaam bestaan en welzijn te bevorderen. We trainen hen om wereldvraagstukken op het gebied van duurzaamheid en welvaartsverdeling te helpen oplossen. Daarnaast werken we aan de persoonsvorming van onze leerlingen door ze communicatief, flexibel en zelfredzaam te maken en ze leren hoe ze goed samen kunnen werken.

3. Een moderne, uitdagende leeromgeving

We zetten ons in voor een leeromgeving waarin we leerlingen uitdagen op het terrein van hun nieuwsgierigheid en ondernemendheid. Met behulp van goede huisvesting, nieuwe werkvormen en moderne ICT-toepassingen kunnen ze hun potentieel en ambities optimaal ontwikkelen.

4. Een professionele cultuur

We spannen ons in voor een professionele cultuur waarin het voor collega's aantrekkelijk is om te werken en zich te ontwikkelen. We erkennen ieders rol in de organisatie, of dit nu is als leerkracht, ondersteuner, stafmedewerker, directeur of bestuurder. In de professionele cultuur krijgt iedereen ruimte voor de eigen taak, binnen de kaders van het grote geheel van de school en Stichting PrimAH. Ieder houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich, om een moderne professional te blijven.

5. Een veilige en respectvolle omgeving

We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Wat de afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers ook is, we respecteren de verschillen.

6. Elke school op eigen wijze

Elke school geeft op een eigen manier invulling aan onze missie en visie, passend bij de eigen doelgroep, onderwijskundige visie en de leer- en werkgemeenschap die ze wil zijn. We gaan uit van vertrouwen, kracht en ruimte. Op deze wijze faciliteren we onze medewerkers maximaal en bieden we onze leerlingen het onderwijs dat het beste bij hen past.

3.2. School specifieke ambities

Op basis van de ambities van Stichting PrimAH, de sterke en verbeterpunten van de Bonnerschool hebben we de volgende ambities voor de komende planperiode:

De Bonnerschool heeft een actueel en passend aanbod voor taal- en spellingonderwijs

De Bonnerschool geeft taal- en spellingonderwijs aan de hand van een goed onderbouwde visie. Deze visie is tot stand gekomen tijdens werkbijeenkomsten, ondersteund door literatuur, onderzoek en de inbreng van (externe) experts. Het aanbod is afgestemd op de visie van en het didactisch handelen op de school en er worden beredeneerde keuzes gemaakt en beschreven ten aanzien van de opbrengsten en populatie.

De opbrengsten zijn over de hele line boven de gestelde schoolnormen

Aan de hand van de analyse van de populatie hebben we ambitieuze, maar ook reële schoolnormen voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen gesteld. Deze doelen worden zonder uitzondering gehaald en waar mogelijk scoren groepen leerlingen boven de gestelde norm. Het volledige team is in staat om de opbrengsten te analyseren in termen gerelateerd aan de referentieniveaus en de gestelde schoolnormen.

De Bonnerschool heeft passend aanbod voor burgerschap, beschreven in een burgerschapsplan

Op de Bonnerschool stimuleren we leerlingen tot actief burgerschap, waarbij ze zich bewust zijn van hun rol in de samenleving, respectvol omgaan met anderen en bijdragen aan een betere wereld. We geloven dat deze doelen essentieel zijn voor de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze leerlingen en voor het creëren van een positieve impact op de samenleving als geheel. We bereiken deze doelen door een samenhangend aanbod te realiseren vanuit methodes voor wereldoriëntatie en sociale veiligheid en ons handelen op elkaar af te stemmen in lijn met het te ontwikkelen burgerschapsplan. Het in het burgerschapsplan beschreven aanbod en handelen is zichtbaar in de school en te herkennen voor alle betrokkenen bij de school in de uitvoering.

De Bonnerschool heeft een passend aanbod voor digitale geletterdheid

Onze ambitie voor digitale geletterdheid op de Bonnerschool is om leerlingen voor te bereiden op een succesvolle toekomst in een digitale samenleving, waarin ze niet alleen digitale vaardigheden bezitten, maar ook begrijpen hoe ze deze vaardigheden ethisch en verantwoord kunnen inzetten. We geloven dat deze doelen essentieel zijn om onze leerlingen te helpen om te slagen in de moderne wereld.

Het onderwijs op de Bonnerschool is beredeneerd en gebaseerd op onderzoek, observaties, signalering en analyse

Keuzes die gemaakt worden zijn gebaseerd op onderzoek (evidence based of evidence informed), observaties, signalering en de grondige analyse hiervan. Binnen het team is het gemeengoed om keuzes professioneel te onderbouwen vanuit visie van de school. We realiseren ons hierbij dat we in sommige gevallen keuzes maken voor groepen leerlingen en daarna in sommige gevallen (beredeneerde) uitzonderingen voor individuele leerlingen.

De Bonnerschool kent een stabiele professionele cultuur in een lerende organisatie

Op de Bonnerschool staat de professionele cultuur centraal. Dit houdt in dat we samen werken en leren om de kwaliteit van het onderwijs, de (sociale) veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op de school op een zo hoog mogelijk niveau te krijgen. Dit doen we in een cultuur waarin je fouten mag maken, elkaar mag aanspreken en van elkaar leert. We gaan er in onze organisatie van uit dat iedere professional zijn eigen rol en taak kent en hier de volle verantwoordelijkheid voor neemt. Ieder teamlid voelt zich gewaardeerd en gezien om zijn/haar professionele inbreng in het team en als persoon. De organisatiestructuur op de Bonnerschool is helder en als zodanig herkenbaar in de dagelijkse praktijk. Vanuit de verschillende functies krijgen medewerkers verschillende rollen en verantwoordelijkheden toebedeeld en deze worden met vanzelfsprekendheid opgepakt, uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld door de verantwoordelijke zelf. Deze verdeling is voor alle betrokkenen in de school duidelijk en zichtbaar.

Ouders en leerlingen worden maximaal betrokken bij de school

Op de Bonnerschool heerst een cultuur waarin we samenwerking, begrip en betrokkenheid bevorderen tussen ouders, school en leerlingen. We geloven dat deze nauwe samenwerking essentieel is voor het creëren van een ondersteunende en stimulerende leeromgeving waarin elk kind zich prettig voelt en zich kan ontwikkelen tot zijn of haar volledige potentieel. We informeren ouders actief over het reilen en zeilen in de klas, de vorderingen en het welbevinden van hun kind(eren) en nodigen ouders met regelmaat uit voor informele en formele bijeenkomsten. Op de Bonnerschool heerst een cultuur die te kenmerken is als “de deur staat altijd open”. Vanuit de medezeggenschapsraad wordt actief meegedacht over beleid en bij festiviteiten speelt de ouderraad een grote rol. Leerlingen hebben een stem in de werkwijze en aanpak in de klas en (beredeneerd) invloed op het onderwijsaanbod.

4. Onderwijskundig beleid

4.1. De missie en visie van de school

Missie

Vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid draagt de Bonnerschool bij aan de ontplooiing van alle talenten van kinderen. Op de Bonnerschool wordt constant gewerkt aan de verdere verbetering van het onderwijs. Het team heeft hierin een centrale rol en wordt gestimuleerd zich maximaal te ontplooiën. We werken continu aan de kwaliteit met goed onderwijs als resultaat. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die in de school zichtbaar zijn. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

Visie op onderwijs

Met de basisvaardigheden rekenen, lezen en taal als stevig fundament, wordt gewerkt aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Naast het werken aan stevige basisvaardigheden, creëren we ruimte om aandacht te besteden aan wereldoriëntatie, culturele vorming, sociale vaardigheden en meta-cognitieve vaardigheden. Leerlingen leren dat ze onderdeel zijn van de maatschappij en dat kennis en vaardigheden belangrijke gereedschappen zijn om zich te redden in deze snel veranderende maatschappij.

Binnen onze visie staat de leerkracht centraal. Deze is nodig om leerlingen nét dat stapje verder te helpen, een duidelijke instructie te geven en om de leerlingen op sociaal-emotioneel vlak te begeleiden. Op de Bonnerschool wordt een duidelijke lijn in pedagogisch en didactisch handelen gevolgd. Op basis van expliciete directe instructie biedt de leerkracht nieuwe leerstof aan van groep 1 t/m 8, waarbij we telkens weer hoge verwachtingen hebben van iedere leerling. De leerkracht doet dit in een pedagogisch klimaat waarbinnen de leerling vertrouwen geniet, zelf keuzes mag maken in het leerproces en een serieuze stem heeft in de school. De Bonnerschool is een school waar de leerlingen merken dat er eenduidigheid is in afspraken. Het team is zich bewust van hun voorbeeldrol en leeft deze afspraken na. De leerlingen ervaren rust in de school door deze duidelijkheid: dit schept ruimte om optimaal tot leren te komen!

4.2. Levensbeschouwelijke identiteit

De Bonnerschool is een openbare school. We zorgen in de school voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in de eigen identiteit. Ongeacht afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers: we respecteren de verschillen. De school schenkt bewust aandacht aan verschillen tussen mensen. Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen. De kinderen worden op deze wijze zo goed mogelijk voorbereid op hun (toekomstige) rol in de samenleving.

De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn voor ons een leidraad; gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Op de Bonnerschool hebben we respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing. We hebben binnen alle groepen actief aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Hiermee bevorderen we de sociale cohesie. We zorgen ervoor dat de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfredzame individuen die deel uitmaken van de maatschappij.

We helpen de kinderen een eigen kijk op het leven te ontwikkelen, zorgzaam en rechtvaardig met andere mensen omgaan en met een kritische, open mind in het leven te staan.

4.3. OP-0 Basisvaardigheden

“Het onderwijs in basisvaardigheden bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.”

Het onderwijs in de basisvaardigheden rekenen, lezen, taal en burgerschap vormt de basis van het onderwijs op de Bonnerschool. De afgelopen jaren is sterk ingezet op ‘de basis op orde’, waarbij het aanbod voor deze basisvaardigheden centraal heeft gestaan. Vanuit de subsidie Basisvaardigheden van de rijksoverheid is in het schooljaar 2022-2023 expliciet aandacht besteed aan het vakgebied rekenen. In het schooljaar 2023-2024 is een deel van de subsidiegelden ingezet voor kennisontwikkeling rond het vakgebied taal.

Taal en Lezen

Binnen het leesonderwijs maken wij onderscheid tussen leerprocessen en ontwikkelingsprocessen. Leerprocessen, als decoderen en (werkwoord)spelling en grammatica, zijn kennis door middel van stapsgewijze instructie worden aangeleerd, bijvoorbeeld met behulp van Expliciete Directe Instructie. Ontwikkelprocessen zijn dynamischere leerontwikkelingen, waarbij leerlingen vooral frequent feedback ontvangen en veel herhalen om zich vaardigheden eigen te maken. Leesbegrip, een voorbeeld van een ontwikkelingsproces, ontwikkelt zich met name doordat leerlingen op een steeds hoger niveau leren denken, praten en schrijven over authentieke en interessante teksten. Andere voorbeelden van ontwikkelingsprocessen zijn vloeiend lezen, schrijven van teksten, woordenschat, spreken en gesprekken voeren.

Leerkrachten zijn in het leesonderwijs bezig met het scheppen van voorwaarden om te komen tot leren. Een aantal van deze taken zijn praktisch: het vrijmaken van tijd om te lezen en te schrijven; verzamelen van boeken uit de bibliotheek; en het inhoudelijk bedenken van schrijfoopdrachten. Daarnaast zorgt de leerkracht ook voor rijke thema's, met diepgaande vragen en opdrachten die zorgen voor interessante gesprekken. Het doel is om in een thema de aandacht van de leerlingen vast te houden, zodat er intrinsieke motivatie ontstaat om conceptuele en contextuele kennis op te bouwen.

Bij het ontwerpen van ons leesonderwijs, denken wij na over de volgende uitgangspunten:

- **Rijke verbindingen.**
Ons leesonderwijs beoogt om verbindingen te leggen in het langetermijngeheugen. Deze verbindingen in het brein ontstaan door het aanbieden van audiovisuele informatie, rijke fictie en non-fictie en betekenisvolle (schrijf)opdrachten. De kijk van onze leerlingen op hun talige omgeving zal hiermee duurzaam veranderen.
- **Transfer.**
Ons leesonderwijs verbindt vakgebieden met elkaar en dompelt leerlingen onder in brede thema's. Alle leerlingen zullen hiermee hun ervarings- en taalbasis vergroten, wat bijdraagt aan succesvol leren in de toekomst.
- **Zelfreflectie bij leerlingen.**
Ons leesonderwijs laat leerlingen nadenken over hun leerresultaten en leerprocessen. We gunnen de leerlingen het gevoel trots te kunnen zijn op hun werk. Daarnaast maakt dit het leerproces zichtbaar, zodat leerlingen in gesprek kunnen gaan met medeleerlingen en de leerkracht.

Bronnen:

Van Koeven en Smits, *Rijke Taal*, 2022

Hollingsworth en Ybarra, 2020

[zzwd-kaart-visie-op-leesonderwijs](#)

Speerpunten:

Taal

- Kinderen ontwikkelen hun mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden. Er is begrip van de taalstructuur en de woordenschat wordt uitgebreid. Er is aandacht voor luister- en spreekvaardigheid; spelling, grammatica en schrijfstrategieën; we stimuleren creatief schrijven en expressie.
- De nieuwe methode Taaljacht wordt goed geïmplementeerd in de groepen 4 t/m 8 en groepsdoorbrekend ingezet.

Lezen

- We implementeren of ontwikkelen een gestructureerde doorgaande lijn waarbinnen de leesdoelen van de verschillende jaargroepen aan bod komen.
- Leerkrachten zijn in staat effectieve en doelgerichte leeslessen te geven voor fonemisch bewustzijn, aanvankelijk technisch lezen en voortgezet technisch lezen te geven. De leerlingen zijn actief betrokken bij de lessen.
- We bevorderen de leesvaardigheid vanaf groep 1. Er is groei m.b.t. de leesvaardigheden van de kinderen. De leesmotivatie van de kinderen stijgt en binnen school is een leescultuur zichtbaar.

Rekenen

Kinderen hebben leerbehoeften die gericht zijn op het verwerven van de basisvaardigheden. We gaan ervanuit dat rekenen het beste systematisch en doelgericht aangeboden kan worden. We willen doen

wat werkt. De basis van ons aanbod wordt gevormd door het traditioneel rekenen met het uitgangspunt dat leerlingen op een zo effectief mogelijke manier kennis en vaardigheden leren beheersen en kunnen

toepassen. Traditioneel rekenen gaat uit van een gelaagdheid in het leren waarbij de lagere mentale processen, zoals het inslijpen en onthouden van rekenbewerkingen, voorwaardelijk zijn voor de hogere mentale processen. Het begrip neemt toe naarmate leerlingen meer ervaring opdoen. De vijf uitgangspunten zijn als volgt:

Instructie als start. De leerkracht legt uit en doet voor.

Van concreet naar abstract. Bij uitleg van nieuwe stof wordt er gebruikgemaakt van concreet materiaal, daarna wordt dit omgezet in een model en vervolgens wordt de stap naar de formele som gemaakt (CRA-model van Hauser: Concreet-Representatie-Abstract).

Eén nieuw onderwerp per les met 1 oplossingsstrategie. Eén onderwerp staat centraal en de lesstof kent een systematische opbouw. Op deze manier raakt het werkgeheugen minder belast.

Ruime aandacht voor het automatiseren.

Toepassen als sluitstuk. Pas nadat de nieuwe leerstof goed wordt beheerst, wordt deze aangeboden in toepassingsopgaven, zoals verhaal- en contextsommen.

Er is een duidelijk opbouw van de instructie waarbij sprake is van een geleidelijke overdracht van verantwoordelijkheid.

- *Ik doe het voor.* Leerkracht legt uit en doet voor. Leerlingen schrijven mee. Leerlingen leggen nieuwe leerstof aan elkaar uit met gebruik van hun aantekeningen.
- *Wij doen het samen.* Leerkracht doet de eerste stap voor bij een nieuwe som en leerlingen maken de bewerking af. Samen wordt de uitkomst besproken.

- *Jullie doen het samen.* De volgende som wordt in tweetallen gemaakt met ruimte voor het verwoorden van de oplossingsstrategie.
- *Jij doet het zelf.* Leerlingen die het begrijpen en toe kunnen passen gaan zelfstandig verder werken.

De leerkracht onderwijst zowel het concept (het begrip: wat is het?) als de vaardigheid (de oplossingsstrategie: hoe doe je het?). We maken sinds 2023-2024 gebruik van de methode Getal & Ruimte Junior waarin deze uitgangspunten en opbouw terugkomen.

Bronnen:

M. Schmeier, Effectief rekenen op de basisschool, 2022

[zzwd-rekenen-visie-op-rekenonderwijs](#)

Speerpunten:

- Kinderen beschikken over een sterke basis in rekenvaardigheden. Zij groeien in hun ontwikkeling door dagelijks gericht tijd en aandacht te besteden aan de vier domeinen van rekenen.
- De instructie die wordt gegeven sluit aan op de visie op rekenonderwijs en wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Hierdoor komt ieder kind tot optimale ontwikkeling.

Burgerschap

Elke basisschool besteedt aandacht aan burgerschap. Hoe de scholen dat doen verschilt. Dat is logisch, want de school is een afspiegeling van de maatschappij. De locatie waar de school staat, heeft invloed op de accenten die de school legt. De vrijheid om een eigen visie en aanpak rond burgerschap te ontwikkelen is groot. Scholen hebben een wettelijke opdracht om actief burgerschap en sociale cohesie te bevorderen. In 2021 is deze wet aangescherpt waardoor scholen meer planmatig en doelgericht gaan werken op het gebied van burgerschap. Mede door de aandacht voor burgerschapsvorming op school ontwikkelen leerlingen de competenties om te participeren in een diverse en democratische samenleving die voortdurend verandert. Samen met taal en rekenen vormt burgerschap het geheel aan basisvaardigheden dat je nodig hebt om je te kunnen redden in de maatschappij. Het aanbod voor burgerschap bestaat op dit moment met name uit activiteiten van Vreedzaam. Er is nog geen visie op burgerschap of een planmatig en doelgericht aanbod.

Speerpunten:

- Het team heeft een gezamenlijke visie op Burgerschap waarbinnen een belangrijke basis is weggelegd voor Vreedzaam.
- In de groepen 1 t/m 8 is een samenhangend en doorgaand aanbod voor burgerschap en sociale cohesie beschreven middels de ZZWD- en ZDWD-kaarten voor 'Burgerschap en sociale cohesie'.
- Burgerschap wordt geïntegreerd in het lesaanbod van bijvoorbeeld wereldoriëntatie of sociaal-emotionele ontwikkeling. Er is een jaarplanning waarin de activiteiten voor burgerschap zijn beschreven, zowel vanuit 'de Vreedzame school' als ons eigen aanvullende aanbod.
- Het aanbod en de activiteiten worden gemonitord en geëvalueerd.
- De kinderen zijn betrokken bij het onderwijs d.m.v. een leerlingenraad passend bij de werkwijze van Vreedzaam.

4.4. OP-1 Aanbod

"Het aanbod bereidt leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving."

Het aanbod op de Bonnerschool bestaat uit het geheel van educatieve en ondersteunende middelen, programma's en activiteiten om de gestelde doelen en speerpunten te bereiken. Het omvat alles wat de school aanbiedt om het leren en de ontwikkeling van leerlingen te bevorderen.

Het streven van de Bonnerschool is in eerste instantie om een kerndoel dekkend aanbod te leveren, maar daarnaast willen we graag wat 'extra' kunnen bieden. We zijn telkens op zoek naar mogelijkheden om het aanbod aan te passen en/of uit te breiden om groepen of individuele leerlingen in hun onderwijsbehoefte te voorzien. Dit neemt niet weg dat we een duidelijke standaard, of minimumaanbod, hebben vastgelegd om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Onderdelen die deel uitmaken van het aanbod zijn o.a.:

- Methodes en daarbij behorende verwerking;
- Software voor instructie, verwerking en oefening;
- Extra verwerkingsmaterialen om het aanbod te kunnen verbreden en verdiepen;
- Instructie en basisondersteuning in de groepen of voor individuele leerlingen;
- Extra instructie voor groepen of individuele leerlingen;

We maken gebruik van methoden zoals Onderbouwd Online, Veilig Leren Lezen, Taaljacht en Getal & Ruimte Junior, die het mogelijk maken om voor rekenen en taal de gewenste referentieniveaus te kunnen bereiken. De doorgaande leerlijnen in de methoden zorgen ervoor dat een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen mogelijk is. Ook bieden ze ruimte om te differentiëren. Daarnaast zetten we aanvullende (digitale) programma's zoals 'Rekensprint' en 'Bouw!' in om het aanbod nog beter af te stemmen op de verschillende niveaus van leerlingen.

We hebben de leerlingenpopulatie op school- en groepsniveau in beeld. De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Speerpunten:

- Het aanbod voor het jonge kind is doelgericht en beredeneerd. Instructie vindt plaats middels kringactiviteiten en vaardigheden worden geoefend door middel van hoeken en spel. We stemmen af op de onderwijsbehoeften van de kinderen en realiseren een optimale start, mede door een goede overdracht tussen opvang en onderwijs.
- Het aanbod voor Natuur & milieueducatie (NME), Cultuur en het thema sport is gestructureerd, beredeneerd en eigentijds.
- Er is een compleet aanbod voor digitale geletterdheid, met de volgende aandachtspunten:
 - De leerkrachten en kinderen hebben kennis van digitale hulpmiddelen en technologieën.
 - Kinderen hebben inzicht in mediawijsheid en kritisch denken met betrekking tot online-informatie.
 - De kinderen kunnen veilig en verantwoord gebruik maken van internet en sociale media. Om dit te realiseren is er een dekkend aanbod voor de kerndoelen voor digitale geletterdheid. Een is een opbouw van aanbod door de leerkracht tot blijvend uitbesteden van aanbod.

Bronnen:

[bonnerschool-zdwd-doelgericht-werken-in-de-onderbouw-intern](#)
[bonnerschool-zdwd-doelgericht-werken-in-de-onderbouw-intern](#)
[bonnerschool-zdwd-groepsoverstijgend-werken](#)

4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling

“De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.”

Op de Bonnerschool hebben we een duidelijk (beschreven) systeem voor zicht op ontwikkeling. We maken hiervoor onderscheid tussen de korte, middellange en lange zorgcyclus en deze cycli worden vanaf schooljaar 2024-2025 weergegeven in Parnassys (voorheen in Plan B2)

De korte zorgcyclus is datgene dat de leerkracht elke les doet om te zorgen dat de leerlingen de tussendoelen behalen. Deze cyclus loopt van les naar les, waarbij de leerkracht steeds keuzes maakt in het dagelijkse handelen. De middellange zorgcyclus loopt van methodetoets naar methodetoets. De leerkracht bereidt over een periode van een aantal weken het blok voor, met behulp van een blokplan in Parnassys. Het leerlingvolgsysteem (IEP), de toetsen van de methode en het dagelijks werk worden gebruikt om de prestaties en ontwikkeling van leerlingen over een langere tijd te volgen. Op basis van de resultaten kunnen leraren de sterke en zwakke punten van leerlingen identificeren en passende interventies plannen. Dit vormt de lange zorgcyclus en is weergegeven middels aanpakken als Basis, Intensief en Verdiept.

We stimuleren differentiatie in het onderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende behoeften en niveaus van leerlingen. Dit kan variëren van differentiatie binnen de klas tot het bieden van speciale ondersteuning buiten de reguliere klas, zowel in kleine groepen als individueel. Ook passen leerkrachten hun instructiemethoden en leermiddelen beredeneerd en planmatig aan. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat er extra uitleg wordt gegeven, aanvullende oefeningen worden aangeboden of uitdagender opdrachten worden gegeven.

Door middel van systematische observatie, evaluatie en aanpassing van het onderwijs zorgen we ervoor dat alle leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. We richten ons op preventieve maatregelen om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Hierbij kan gedacht worden aan het monitoren van de voortgang van de leerlingen, het bieden van vroegtijdige interventies en het bevorderen van het welzijn van de leerlingen.

We benadrukken het belang van samenwerking tussen alle betrokken partijen, zoals leerkrachten, zorgverleners, ouders en leerlingen zelf. Om de zorg en begeleiding effectief af te stemmen, werkt de Bonnerschool samen met andere zowel interne- als externe professionals. Te denken aan onderwijsdeskundigen, psychologen, logopedisten, maatschappelijk werkers en andere specialisten, afhankelijk van de behoeften van de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maken we een individueel handelingsplan, of een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). Dit plan wordt opgesteld in overleg met de betrokken professionals en ouders en bevat concrete doelen en acties om de onderwijsbehoeften van de leerling te ondersteunen.

Speerpunten:

- We hebben onze kinderen goed in beeld en hebben een aanbod dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften.
- We hebben de referentieniveaus in beeld, we weten waar de kinderen staan t.o.v. deze niveaus, stellen hoge doelen en hebben een aanbod dat het realiseren van deze doelen mogelijk maakt.
- We werken handelingsgericht; leerkrachten passen hun dagelijks handelen aan op basis van hypothesen en bevindingen.
- We werken cyclisch en planmatig en de werkwijzen voor de korte, middellange en lange zorgcyclus staan beschreven.

Bronnen:

[zdw-d-rekenen-rekenproblemen-signalering-en-preventie](#)

[zwwm-rekenen-blokplan](#)

[zdw-d-zoo-groepsbespreking](#)

[zdw-d-zoo-leerling-met-ondersteuningsbehoefte](#)

[zwwm-zoo-toetskalender-2024-2025](#)

4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

"Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen."

De afgelopen jaren is het pedagogisch-didactisch handelen op de Bonnerschool het centrale thema geweest. Er is veel aandacht besteed aan het uitbreiden van de didactische vaardigheden van leerkrachten door te investeren in kennis en implementatie van Expliciete Directe Instructie (EDI) in de gehele school. Het invoeren van een schoolbreed instructiemodel heeft geleid tot inhoudelijke discussie over het didactisch handelen en het aanbod. Dit heeft duidelijk zijn vruchten afgeworpen: één van de doelen was het versterken van de doorgaande lijn in de school en dat is steeds meer zichtbaar.

Naast het invoeren van één instructiemodel, heeft de nadruk gelegen op het invoeren van schoolbrede ritmes en routines. Door duidelijke afspraken te maken over klassenmanagement en afspraken en regels binnen de school, wordt ruis voorkomen en kunnen zowel leerkrachten als leerlingen zich volledig richten op het primaire proces: het geven en ontvangen van onderwijs. Deze afspraken zijn zichtbaar te herleiden in alle groepen. De afspraken worden jaarlijks twee keer besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Tijdens klassenbezoeken (van zowel directie als intern begeleider) ligt de nadruk op het pedagogisch-didactisch handelen. Vanuit de gemaakte afspraken, de behoefte van de groep of individuele leerling en/of het aanbod, maakt de groepsleerkracht beredeneerde keuzes en wijkt waar nodig (incidenteel) af van de lijn. Dit fenomeen is te typeren als intelligente ongehoorzaamheid en wordt op de Bonnerschool aangemoedigd.

Speerpunten:

- Doelgericht werken: focus op het lesdoel, hoge doelen stellen en kinderen inzicht geven in deze doelen.

4.7. OP-4 Onderwijstijd

"De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken."

Wettelijk is vastgelegd dat de leerlingen van de basisschool minimaal 7520 uren les krijgen in de 8 jaar dat ze op school verblijven. Omdat we werken met een vijf-gelijke-dagen model betekent dat, dat de leerlingen per week 25 uur en per jaar 940 uren les krijgen. De leerlingen krijgen hiermee voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Per vakgebied hebben we beschreven hoeveel onderwijstijd er per groep besteed wordt, het overzicht hiervan wordt jaarlijks in de schoolgids gepubliceerd. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen, waarmee we proberen te voldoen aan de definitie van Passend Onderwijs. Daarom komt het voor dat kinderen voor het ene vakgebied meer onderwijstijd ontvangen, dan voor het andere vak. Vanuit onze visie vinden wij het belangrijk dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, dus ook de leerlingen met extra ondersteuning. Er wordt van het lesrooster

afgeweken als er speciale activiteiten zijn of bij bijzondere omstandigheden. Elke klas heeft een duidelijk lesrooster, dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen. In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te onderkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld bij de kleuters meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal lessen in beslag en in de groepen 6, 7 en 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen. De professionals die werkzaam zijn op de Bonnerschool zijn allen bevoegd voor hun vak.

Vakantie en studiedagen

De Bonnerschool sluit met de vakanties aan bij de vakantieperiodes voor alle scholen binnen Stichting PrimAH. Deze periodes sluiten op haar beurt weer zoveel mogelijk aan bij de richtlijnen vanuit het ministerie. Studiedagen zijn dagen waarop de leerlingen vrij zijn. Tijdens deze dagen werken we aan kwaliteitsontwikkeling voor de school. De vaststelling van de studiedagen gebeurt volgens de richtlijnen van het ministerie en in afstemming met de Medezeggenschapsraad (MR). De vakanties, vrije dagen en studiedagen voor het aankomende schooljaar worden in de schoolgids en middels een informatiebrief gepresenteerd.

Vervanging

Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is. Meestal is er dan een vervanger, maar met de huidige krapte op de arbeidsmarkt kan het voorkomen we geen vervanging kunnen vinden. Weten we dit op tijd, dan kan het voorkomen dat een klas een of twee dagen vrij is. Binnen Stichting PrimAH zijn afspraken gemaakt over het handelen indien er geen vervanging beschikbaar is.

Verzuim en verlof

Wanneer een kind ziek is, of vanwege een andere reden niet naar school kan komen, kunnen ouders dit voor 8.25 uur telefonisch doorgeven aan school. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na ruim een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. In bijzondere omstandigheden kan een kind tot 6 jaar, na overleg met de betrokken leerkracht en directeur, per week een aantal uren thuisblijven.

Ook kan het soms nodig zijn dat een kind verlof heeft. Ouders kunnen dit aanvragen via Social Schools. De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin.

Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan. Alleen wanneer een ouder werk heeft waardoor het gezin beslist niet weg kan tijdens de schoolvakanties en wanneer de ouder kan aantonen dat in deze periode het grootste deel van het inkomen wordt verworven. Dit geldt bijvoorbeeld voor de recreatiesector. Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim. Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de

leerplichtambtenaar, die proces-verbaal opmaakt. Ook moet het gemeld worden wanneer een kind 16 uur in 4 weken afwezig is. Te laat op school komen is ook ongeoorloofd schoolverzuim. Op de website van de rijksoverheid is meer informatie te vinden over de leerplicht.

4.8. OP-6 Afsluiting

"De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig."

We willen ieder kind zo goed mogelijk volgen en begeleiden in zijn ontwikkeling. Dat doen we aan de hand van observaties, methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen. Hierdoor krijgen de leerkracht, ouders en het kind een compleet beeld van de vaardigheden die een kind heeft, welke hulp geboden moet worden en welke nieuwe doelen gesteld kunnen worden. Resultaten van methode afhankelijke en onafhankelijk toetsen worden bijgehouden in Parnassys. De onderwijsbehoeften die eruit naar voren komen worden voor ieder kind verwerkt in het leerlingoverzicht. De intern begeleider van de school is hierbij nauw betrokken. Er zijn groepsbesprekingen gepland, waarin alle leerlingen worden besproken met leerkracht(en) en intern begeleider. Waar nodig kan de expertise van het PrimAH Expertise Team worden ingeschakeld.

Toetsing

Wij maken gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem voor de methode-onafhankelijke toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen volgens een vooraf afgesproken planning en richtlijn. Vanaf februari 2024 maken alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Vanaf groep 6 richten we ons op de afsluiting van de schoolloopbaan. De resultaten van het leerlingvolgsysteem (IEP) geven een voorlopig advies weer, dit advies wordt vanaf midden groep 7 op de talentenkaart van de leerlingen afgedrukt en besproken tijdens de ontwikkelgesprekken. Het schooladvies vanuit IEP wordt aangevuld met observaties van de leerkracht, informatie over executieve functies en de resultaten van het gemaakte werk in de klas en de methodetoetsen. Samen met karakter- en leereigenschappen van de leerling wordt toegewerkt naar een voorlopig schooladvies in groep 8, voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Het voorlopig advies wordt voorafgaand aan de Doorstroomtoets gegeven. Scoort de leerling op de Doorstroomtoets beter dan het advies van de leerkracht, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren. Als leerlingen tussentijds uitstromen, volgen we een vooraf vastgesteld protocol bij uitschrijving. We dragen in alle gevallen de gegevens digitaal over aan de ontvangende school.

Vervolgonderwijs

Kinderen die de Bonnerschool verlaten, hebben ruime keuzemogelijkheden. Scholen waar zij naartoe (kunnen) uitstromen zijn onder andere:

- Dr. Nassau College Gieten
- Dr. Nassau College Assen
- Terra Assen
- PRO Assen
- CS Vincent van Gogh Assen
- Esdal College Borger
- Maartenscollege Haren

Er vindt altijd een warme overdracht én digitale uitwisseling van gegevens plaats tussen de Bonnerschool en ontvangende VO-school.

4.9. OR-1 Resultaten

"De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm."

De leerresultaten worden twee keer per jaar getoetst aan landelijke normen en een schooleigen norm. We werken de resultaten uit in een trendanalyse en beschrijven de data kwantitatief en kwalitatief. Dit leidt tot input voor de groepsbesprekingen en/of aanpassingen in het geldende beleid. De gemiddelde schoolweging van de Bonnerschool over drie schooljaren (van 2020-2021 tot 2022-2023) is 30,55. Hiermee ligt het rond het landelijk gemiddelde van 30,0. Dit wil zeggen dat de leerlingpopulatie op de Bonnerschool niet meer of minder intensief is dan de gemiddelde school in Nederland.

Op basis van de schoolweging en de bijbehorende referentieniveaus weten we wat we als doel kunnen stellen. Het behalen van de signaleringswaarde is onze ondergrens. Onze ambitie voor 1F ligt op 100%. We willen dat alle kinderen onze leesvaardig en rekenvaardig verlaten.

Speerpunten:

- Het behalen van de 1F- en 2F/1S-referentieniveaus is een streefdoel. Er is groei te zien bij de leerlingen.
- Aan de hand van de analyse van de populatie hebben we ambitieuze, maar ook reële schoolnormen voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen gesteld. Het team is in staat om de opbrengsten te analyseren gerelateerd aan de referentieniveaus en de gestelde schoolnormen.
- Er is een duidelijke beschrijving van de leerlingpopulatie, gekoppeld aan het onderwijsaanbod passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Bron:

[analyse-schoolpopulatie-2023-2024](#)

Opbrengsten eindtoets

2021-2022	97	69	100	92	100	77	38	92
2022-2023	85	47	100	71	93	50	29	64
2023-2024	91	58	93	80	100	60	40	73

4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties

"De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij."

Op de Bonneschool is gedurende de lesdagen continu aandacht voor sociale en maatschappelijke competenties. Deze competenties worden niet los aangeboden of onderwezen, maar zijn verweven met het bestaande aanbod voor de vakken in de basisvaardigheden of overige creatieve- of zaakvakken. Daarnaast ligt in de methode 'Vreedzaam' de nadruk op het ontwikkelen van deze competenties in groepsverband en op individueel niveau. Competenties die wij als belangrijk ervaren zijn:

Sociale vaardigheden

Dit omvat effectief communiceren en samen werken met anderen, empathie tonen, conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen en respectvol met diversiteit om te gaan.

Zelfbewustzijn

Kinderen moeten in staat zijn om hun eigen emoties, gedachten en gedrag te begrijpen en te beheersen. Dit omvat het ontwikkelen van zelfvertrouwen en reflecteren op eigen sterke punten en zwaktes.

Verantwoordelijkheid

Kinderen moeten leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun acties, beslissingen en taken. Dit omvat het nakomen van afspraken, het nemen van initiatief en het tonen van betrokkenheid bij hun taken en verantwoordelijkheden.

Kritisch denken

Het vermogen om kritisch te denken en problemen op te lossen is essentieel in het vervolgonderwijs en de maatschappij. Kinderen moeten leren informatie te analyseren, relevante vragen te stellen, verschillende perspectieven te overwegen en logische conclusies te trekken.

Burgerschapsvaardigheden

Kinderen moeten begrip ontwikkelen voor de waarden en normen van de maatschappij waarin ze leven, inclusief democratische principes, mensenrechten en sociale rechtvaardigheid. Dit omvat ook het ontwikkelen van een gevoel van verantwoordelijkheid voor het algemeen welzijn en actieve betrokkenheid bij de gemeenschap.

Digitale geletterdheid

In de moderne maatschappij is het belangrijk dat kinderen digitale vaardigheden ontwikkelen, zoals het effectief gebruik van technologie, het begrijpen van digitale informatie en het veilig navigeren op internet.

Speerpunten:

- Vreedzaam is zichtbaar in de lokalen en gemeenschappelijke ruimtes.
- We borgen de aanpak van Vreedzaam. Het team heeft voldoende kennis op het gebied van conflicthantering en groepsvorming. Vreedzaam wordt aangeboden volgens de activiteiten die in de handleiding staan.
- Ouders en leerlingen zijn betrokken bij het leer- en ontwikkelproces. De werkwijze voor ouder- en leerlingbetrokkenheid is beschreven in ZZWD-kaarten.

5. Personeelsbeleid

5.1. Strategisch beleid

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Hierbij hoort goed gekwalificeerd personeel. Binnen een duidelijk kader stimuleren en motiveren we onze medewerkers om zich te blijven ontwikkelen. De gesprekkencyclus maakt onderdeel uit van het HR-beleid. Directeuren vervullen daarbij een cruciale rol binnen de scholen.

5.2. Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand eruit ziet en wat wenselijk is voor de toekomst. We voeren hierover gesprekken met de medewerkers op het stafbureau over welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. Op de Bonnerschool blijven we de komende jaren stabiel wat betreft leerlingenaantal (115-117 leerlingen). Hierdoor verwachten wij dat het personeelsbestand ook gelijk zal blijven.

Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2024-2025	Gewenste situatie 2027-2028
Aantal personeelsleden	11	11
Verhouding man/vrouw	2/9	2/9
LB-leraren	6	6
LC-leraren	2	2
Intern Begeleider	1	1
Onderwijsassistenten	1	1
Specialisten	0	1

Bron: <https://www.scenariomodelpo.nl/Report/PowerBi/0?reportId=3>, geraadpleegd op 17-03-2025

Verwacht aantal leerlingen per schooljaar en bestuur/school

Bestuur	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
(41899) Stichting PrimAH	109	114	116	117	117	113	107
Bonnarschool (10SG)	109	114	116	117	117	113	107
Totaal	109	114	116	117	117	113	107

5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie

De cultuur die we op al onze scholen nastreven is een professionele cultuur gericht op groei en ontwikkeling. We communiceren open en tijdig en kunnen onze acties en besluiten uitleggen.

De schoolleiding en het team voeren jaarlijks met elkaar een gesprek over de wijze waarop de zeggenschap van medewerkers wordt georganiseerd. Deze professionele dialoog levert een essentiële bijdrage aan de realisatie van de (onderwijs)doelen en ambities die de school gesteld heeft. Voor het voeren van de professionele dialoog richt het team van de Bonnerschool zich op vier bouwstenen:

1. Betrokkenheid van het team bij schoolbeleid
2. Professionele ruimte van het team
3. Betrokkenheid team bij besluitvorming
4. Invulling professionalisering

De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het professioneel statuut.

5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten

Op onze school ontvangen we jaarlijks stagiaires, dit zijn PABO-studenten, maar dit kunnen ook MBO studenten zijn van o.a. de opleiding tot onderwijsassistent. De stagecoördinator op onze school zorgt voor de verdeling van de stagiaires en heeft binnen PrimAH overleg met de andere stagecoördinatoren en de bovenschools stagecoördinator. Al onze leerkrachten volgen in de komende jaren de coach opleiding via de Pabo zodat ze studenten goed kunnen begeleiden.

Nieuwe leraren volgen op onze school en binnen PrimAH een speciaal voor hen opgesteld begeleidingstraject van drie jaar. Zij worden in die drie jaar begeleid op school, maar ook door de starterscoach van de stichting. Op die manier kunnen startende leraren een goede start maken waarbij we op de lange termijn kwalitatief goede leerkrachten voor ons onderwijs behouden.

5.5. Werkverdelingsplan

Voor de start van een nieuw schooljaar stelt de directeur met het team het werkverdelingsplan op. In dit werkverdelingsplan zijn o.a. de werkzaamheden, geplande scholingen, afspraken over verdeling van taken en pauzetijden opgenomen. Voor de zomervakantie heeft elke individuele werknemer zicht op zijn/haar takenpakket en op de les gebonden en niet les gebonden uren.

Uitgangspunt bij het werkverdelingsplan is dat het team een bepalende rol krijgt: de leerkracht beslist mee over hoe zaken op school geregeld worden. Alle teamleden worden in de gelegenheid gesteld worden om mee te praten.

Met het werkverdelingsplan maken we inzichtelijk hoeveel werk er ligt en hoeveel uren daarvoor beschikbaar zijn. Het is dus expliciet niet de bedoeling om op de minuut nauwkeurig uren bij te houden. We maken met zijn allen een inschatting van de werklast en de verdeling ervan.

Het werkverdelingsplan geeft aan welke taken er zijn en is onderdeel van Cupella. De gemaakte afspraken in Cupella zijn leidend. Hier zijn ook uren als 100% vergaderingen en teamscholing terug te vinden.

5.6. Gesprekkencyclus

Al onze medewerkers starten met een doelstellingengesprek binnen onze gesprekkencyclus van twee jaar. Na het doelstellingengesprek volgen minimaal twee ontwikkelgesprek en de cyclus wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Dan start de cyclus opnieuw. Belangrijk onderdeel van deze gesprekken is het PrimAHKompas waar de leerkracht met de directeur gezamenlijk mee werken om zicht te krijgen op de ontwikkeling. In dat kader bezoekt de directeur de klas regelmatig, maar legt de IB'er ook klassenbezoeken af.

5.7. Professionalisering

Professionalisering is vanzelfsprekend en wordt afgestemd op de schooldoelen. Naast individuele trainingen zijn er teamtrainingen. Zowel op schoolniveau als bovenschools is er jaarlijks budget beschikbaar voor scholing. Er zijn schoolspecifieke studiedagen en één keer in twee jaar is er een studiedag op stichtingsniveau. Tijdens de lerende netwerken en expertgroepen voor specialisten wordt kennis gedeeld met als doel het stimuleren van een onderzoekende, nieuwsgierige houding en het delen van kennis. Er zijn netwerken voor taal, rekenen, HB en expertgroepen voor Het Jonge Kind en NT2.

5.8. Verzuimbeleid

Zieke werknemers melden zich bij hun directeur. De directeur is casemanager van zieke werknemers en krijgt hierbij ondersteuning van de beleidsmedewerker P&O en de bedrijfsarts. We hebben vooral juist aandacht voor onze medewerkers om te voorkomen dat ze zich ziek melden. Medewerkers kunnen contact hebben met de bedrijfsarts, maar ook in gesprek gaan met hun directeur en/of de beleidsmedewerker P&O.

5.9. Kweekvijver potentieel beleid

Binnen onze stichting hebben we een kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders. Zij krijgen de mogelijkheid om de opleiding te volgen. Daarnaast wordt bovenschools soms de mogelijkheid geboden tot het volgen van andere opleidingen.

5.10. Formatiebeleid

Binnen onze stichting hebben we formatiebeleid vastgesteld. Uitgangspunt is dat de formatie zodanig wordt ingezet dat sprake is en een optimale bezetting per (combinatie)groep. Op basis van dat beleid wordt jaarlijks de formatie toegekend voor de groepsformatie, maar ook voor de directeur, lichte ondersteuning en eigen beleid. Jaarlijks inventariseren we de wensen van medewerkers. Het mobiliteitsbeleid wordt toegepast waar het gaat om de vrijwillige en verplichte mobiliteit.

6. Organisatiebeleid

6.1. Organisatiestructuur

De Bonnerschool is een van de twaalf scholen van Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast wordt er een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team). De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR waarin ouders meedenken over de festiviteiten (OR) en het beleid van de school (MR).

6.2. Groeperingsvormen

Op de Bonnerschool wordt gewerkt met jaarlijks wisselende combinatiegroepen. Waar formatieruimte, groepsdynamiek en zorgwaarde het toelaten, wordt soms gekozen voor een enkele groep.

Hoewel het streven is om zoveel mogelijk stabiliteit te garanderen, is de realiteit op een kleinere school dat de 'puzzel' soms maar op 1 á 2 manieren gelegd kan worden. De ouders worden geïnformeerd over de keuzes die we maken en de groepsindeling wordt ter instemming aan de Medezeggenschapsraad voorgelegd.

6.3. Veiligheid

6.3.1 VS-1 Veiligheid

Op de Bonnerschool zorgen we voor een veilige omgeving voor onze leerlingen. We streven naar een omgeving waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en het team zijn werk goed kan uitoefenen.

Ons beleid op het gebied van veiligheid is gericht op het voorkomen en aanpakken van onveilige situaties. Dit betekent dat wij aandacht besteden aan sociale, fysieke en psychische veiligheid:

Sociale veiligheid

Wij stimuleren een positief en respectvol schoolklimaat waarin leerlingen en personeelsleden zich veilig voelen. Dit doen wij door het bevorderen van goede omgangsvormen, het voeren van gesprekken over normen en waarden, en het organiseren van activiteiten die de sociale cohesie versterken. Voor het bevorderen en waarborgen van de sociale veiligheid, zetten we de methode Vreedzaam in.

Fysieke veiligheid

Wij zorgen ervoor dat het schoolgebouw en -terrein veilig is. Dit betekent dat wij regelmatig onderhoud (laten) uitvoeren, zorgen voor goed functionerende nooduitgangen en brandveiligheidsmaatregelen treffen. Daarnaast besteden wij aandacht aan het voorkomen van ongelukken en het bevorderen van een gezonde leefomgeving.

Psychische veiligheid

Wij hebben oog voor het welbevinden van onze leerlingen en personeelsleden. Wij streven ernaar om een positief pedagogisch klimaat te creëren waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Dit doen wij door het bieden van een veilige en vertrouwde leeromgeving, het stimuleren van zelfvertrouwen en het bieden van ondersteuning bij sociaal-emotionele problemen. Om de veiligheid op onze school te monitoren, maken wij gebruik van verschillende instrumenten. Zo voeren wij regelmatig tevredenheidsonderzoeken uit onder leerlingen, ouders en personeel. Daarnaast hebben wij een meldcode opgesteld voor het signaleren en aanpakken van kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze meldcode zorgt ervoor dat wij snel en adequaat kunnen handelen bij vermoedens van onveilige situaties.

Monitoren

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen hiervoor elk schooljaar een vragenlijst af via Vensters. De gegevens van de monitor Sociale Veiligheid worden jaarlijks uitgewisseld met de inspectie. We volgen de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid met behulp van de vragenlijsten Hart & Handen van IEP. Hiermee krijgen we zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en het creatief vermogen van de kinderen. Tevens wordt jaarlijks de leerlingtevredenheidsspeiling van Vensters door de kinderen van groep 6 t/m 8 ingevuld. We volgen de sociale veiligheid op de voet, want we vinden het erg belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Immers voor iedereen geldt: 'Zorg voor elkaar. Ontwikkeling lukt wanneer je je veilig voelt en gewaardeerd wordt!'

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De school beschikt over een anti-pestcoördinator en interne vertrouwenspersoon (anneteling@primah.org). Tevens is er een externe vertrouwenspersoon verbonden aan de school; dhr. Romke Visser. Hij is te bereiken via romke.visser@hotmail.com.

6.3.2 VS-2 Schoolklimaat

"De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties."

Ons aanbod en onze aanpak is afgestemd op de leerling populatie en de leefwereld van de kinderen. We erkennen dat elke leerling uniek is en verschillende behoeften en achtergronden heeft. Daarom hebben we een inclusieve benadering waarbij we rekening houden met diversiteit en gelijke kansen voor alle leerlingen.

Een van de speerpunten van ons schoolklimaat is het creëren van een positieve en respectvolle omgeving waarin leerlingen zich veilig voelen. We stimuleren een open communicatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders, waarbij iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt. We moedigen leerlingen aan om respectvol met elkaar om te gaan en conflicten op een constructieve manier op te lossen.

Daarnaast hebben we aandacht voor het welzijn van onze leerlingen. We bieden een veilige omgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn. We hebben een pestprotocol opgesteld en werken actief aan het voorkomen en aanpakken van pestgedrag. We organiseren regelmatig activiteiten en projecten die bijdragen aan het bevorderen van een positief schoolklimaat.

Bij een gezond schoolklimaat staat de driehoek ouder-leerling-school centraal. We betrekken ouders waar mogelijk bij de ontwikkeling van hun zoon/dochter en informeren proactief. Op de school heerst een sfeer van 'de deur staat altijd open'. Naast deze vrijblijvende mogelijkheid om in gesprek te gaan hebben we een vaste cyclus voor de gesprekken over de voortgang en het welzijn van de leerlingen.

6.4. Arbobeleid

Arbobeleid binnen stichting PrimAH

Arbobeleid is niet alleen wettelijk verplicht, het moet onze medewerkers in staat stellen om hun werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uit te voeren. Arbobeleid gaat over preventie, het is gericht op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk).

Binnen stichting PrimAH organiseren we het werk zodanig dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten. Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zoveel mogelijk tegengegaan. Scholen formuleren en evalueren hiertoe doelen en realistische streefcijfers. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Personeelsleden worden zo goed mogelijk en zo breed mogelijk ingezet. Binnen het personeelsbeleid is specifieke aandacht voor het welzijn en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is gerichte aandacht voor speciale doelgroepen zoals bij de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten.

RI&E

Eén keer per vier jaar wordt met behulp van Arbomeester de RI&E afgenomen. Doel hiervan is om alle veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren. Doelstellingen en acties die uit de RI&E voortvloeien, worden voor de komende vier jaar beschreven in een plan van aanpak. Op iedere school is een preventiemedewerker aangesteld, die een kartrekkersrol heeft in het opstellen van de doelstellingen en plan van aanpak. De schooldirecteur is eindverantwoordelijk en legt het plan ter goedkeuring voor aan de Medezeggenschapsraad. Na afname en analyse van RI&E op schoolniveau wordt er een analyse op stichtingsniveau gemaakt door de werkgroep met aandachtsgebied ARBO, bestaande uit twee directeurs en een stafmedewerker. Bevindingen en plan van aanpak worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Bedrijfshulpverlening

Een gecertificeerd en ervaren BHV-trainingsbureau verzorgt jaarlijks de noodzakelijke opleiding voor BHV-ers. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de inrichting van de bedrijfshulpverlening op schoolniveau. Minstens één keer per jaar wordt de ontruiming geoefend, indien mogelijk met medewerking van de brandweer. Tevens wordt de ontruimingsoefening geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners.

Het complete arbobeleid is omschreven in het Arbobeleidsplan 2020-2024 van Stichting PrimAH.

6.5. Samenwerking

De Bonnerschool kent verschillende interne en externe partners om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en versterken.

Interne partners:

- Scholen van Stichting PrimAH: onze school is onderdeel van de twaalf scholen van Stichting PrimAH. Indien mogelijk zoeken we expertise binnen de scholen van de stichting als we deze zelf niet in huis hebben.
- Bestuur en staf: het bestuur en de medewerkers van het stafbureau spelen een cruciale rol bij het beheren en sturen van de school. Ze werken samen met de directeur van de school om het school- of stichtingsbeleid uitvoerbaar te maken.
- Ondersteunend personeel: dit omvat administratieve medewerkers, conciërges, schoonmaaksters en andere medewerkers die de schoolinfrastructuur en -operaties ondersteunen.
- PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team.): twee ondersteunende teams voor de school. Het PET is gericht op de leerlingenzorg en leerkrachtondersteuning. Het PIT is gericht op alles m.b.t. het gebied van informatieverwerking.
- Ouder(s)/verzorger(s): de samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school is essentieel voor het welzijn van de leerlingen. Ouders worden betrokken bij ouderavonden, ontwikkelgesprekken en andere activiteiten.
- Medezeggenschapsraad (MR): De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Ze adviseren de directeur over beleidskwesties, schoolprogramma's en andere aspecten van het onderwijs. Daarnaast hebben ze op bepaalde onderwerpen, zoals beschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen, instemmings- of adviesrecht.
- Ouderraad (OR): De OR bestaat uit ouders. De ouderraad werkt nauw samen met de directeur en leerkrachten om te assisteren bij het organiseren en uitvoeren van verschillende schoolactiviteiten en evenementen.

Externe partners:

- Kinderopvang: we hebben te maken met drie organisaties voor kinderopvang. In Gieten opereren O&Ki, SKID en Bij de Handjes. We hebben met alle organisaties nauw contact, een structuur voor warme overdracht en de peuters komen op 3-jarige leeftijd een aantal keer per jaar 'een dagje school' doen.
- Scholen van voortgezet onderwijs: we werken samen met verschillende scholen voor voortgezet onderwijs om een soepele overgang van leerlingen te bevorderen.
- Gemeente Aa en Hunze: de gemeente speelt een rol bij huisvesting, gebouwonderhoud, de speelplaatsen en er zijn contacten met de leerplichtambtenaar.
- Lokale gemeenschap: de Bonnerschool werkt waar mogelijk samen met de bibliotheek, musea, (sport)verenigingen en culturele centra.
- Onderwijsadviseurs: om expertise en ondersteuning te krijgen bij schoolontwikkeling en kwaliteitszorg en voor de professionalisering van leerkrachten.
- Onderwijsbegeleiding: om ondersteuning te krijgen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Te denken valt aan: logopedie, dyslexiebegeleiding, fysiotherapie, welzijn, maar ook voor meer persoonlijke situaties.
- Scholen voor special basisonderwijs: contacten over het onderwijs voor kinderen die om bepaalde expertise en/of aanpassingen vragen.

6.6. Contacten met ouders

We streven er naar ouders correct, tijdig en op een toegankelijke manier te informeren over de vorderingen en het welzijn van hun zoon/dochter, het beleid van de school en andere praktische zaken. Hiertoe hebben we een aantal werkwijzen.

Social Schools

De meest gebruikelijke manier van communiceren is via het ouderportaal Social Schools. Naast groeps- en schoolberichten, stelt het platform ons in staat om individueel met ouders te communiceren. We hebben duidelijke afspraken over het gebruik van Social Schools.

Ontwikkelgesprekken

Tijdens het schooljaar zijn er diverse ontwikkelgesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken worden de resultaten van de IEP-toetsen besproken aan de hand van de talentenkaarten. Deze kaarten gaan vervolgens als 'rapport' met de leerling mee naar huis. Tijdens het gesprek staat de brede ontwikkeling van de leerling centraal en wordt gepoogd om samen met leerling en ouders doelen te stellen voor de komende periode. Naast de cognitieve ontwikkeling is er ruimte voor 'Hart & Handen'.

Ouderavonden

Op een aantal momenten organiseren we extra ouderavonden. Deze avonden hebben een informatief en facultatief karakter. Vaste avonden zijn de 'Informatieavond advisering VO' voor de ouders van groep 7 en 8 en een ouderavond 'Uitleg IEP-talentenkaart' voor de ouders van groep 3 en andere belangstellenden. Daarnaast organiseren we incidenteel avonden bij beleidswijzigingen (nieuw schoolrapport, splitsten van een kleutergroep etc.) of ter informatie waarbij te denken valt aan onderwerpen als dyslexie of social media.

6.7. Overgang PO/VO

Voor het uitstromen naar het voortgezet onderwijs volgen we onderstaande stappen:

- Eind groep 7 ontvangen kinderen en ouders een voorlopig advies. Op basis hiervan kunnen ze meer gericht informatieavonden van middelbare scholen bezoeken.
- In januari van groep 8 wordt er nogmaals een voorlopig advies gegeven.
- In de eerste twee weken van februari maken de kinderen de IEP Doorstroomtoets.
- Nadat we de uitslag van de IEP Doorstroomtoets hebben ontvangen, krijgen de kinderen het definitieve schooladvies.
- Kinderen melden zich tussen 25 en 31 maart aan bij de middelbare school.
- Ouders van leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen eerder hun kind met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Advisering voortgezet onderwijs

Het definitieve schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is in ieder geval gebaseerd op:

- de resultaten in het leerlingvolgsysteem en de methodetoetsen van groep 6 t/m 8;
- de observaties van de groepsleerkrachten van het in de klas gemaakte werk
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de werkhouding
- het doorzettingsvermogen
- de zelfstandigheid

Bovenstaande punten, de talentenkaart(en) van IEP en de 'Handreiking werkhoudingsaspecten per niveau voortgezet onderwijs' (zie bijlage). hanteren we als leidraad bij het opstellen van het schooladvies. Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Wij geven dus alleen een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo) advies. Scholen zijn in principe verplicht om het schooladvies bij te stellen, indien een leerling op de doorstroomtoets laat zien over meer kennis en vaardigheden te beschikken, dan op grond van het schooladvies werd verwacht. De school mag hier gemotiveerd van afwijken, indien een bijstelling niet in het belang van de leerling is.

[zdwd-van-po-naar-vo-ouders-handreiking-voor-werkhoudingsaspecten-per-niveau-vo-februari-2018-1-](#)

6.8. Privacy beleid

Sinds 25 mei 2018 zijn alle Europese instanties verplicht te voldoen aan de regels van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). In de AVG zijn de rechten en plichten geregeld als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

De AVG raakt ons als organisatie ook: wij verwerken in de dagelijkse praktijk veel gegevens, onder andere van leerlingen en ouders. Zonder deze gegevens kunnen wij ons werk niet goed doen. Door de toenemende digitalisering is het steeds belangrijker om, als organisatie, goed na te denken over de beveiliging van informatie om de privacy van onze leerlingen goed te kunnen waarborgen.

In de afgelopen jaren hebben we al veel aanpassingen in onze systemen en werkwijze doorgevoerd om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen. Scholen in Nederland krijgen de ruimte om in de komende periode de puntjes op de i te zetten. Hoe wij dit gaan doen, staat beschreven in de brochure **"Informatiebeveiliging en privacy bij Stichting PrimAH"**. In deze brochure vindt u het tijdspad en de maatregelen die we in de komende tijd gaan nemen om helemaal te voldoen aan de wetgeving van de AVG. Al het beleid en alle procedures die in de komende tijd worden ontwikkeld, vindt u op onze website: **www.primah.org** (documenten, privacy).

6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De Bonnerschool werkt samen met drie organisaties voor voor- en naschoolse opvang; O&Ki, Skid en Bij de handjes. Er zijn goede afspraken met deze externe organisaties over het halen en brengen van de leerlingen. Ook is er sprake van een warme overdracht.

7. Financieel beleid

7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken

De lumpsumvergoeding wordt door het ministerie in maandelijkse termijnen overgemaakt. Op het stafbureau worden die vergoedingen verwerkt. Deze verwerking maakt het mogelijk dat er dagelijks inzicht is in de financiële situatie van PrimAH. Alvorens er wordt overgegaan tot betaling van een nota, wordt erop toegezien dat de betreffende nota is voorzien van de benodigde parafen. De verantwoordelijkheid voor de financieel-administratieve organisatie ligt bij de directeur-bestuurder.

Planning- en controlcyclus

Voor het voeren van goed financieel beleid en beheer werkt Stichting PrimAH met een planning- en controlcyclus. De begroting en het meerjarenperspectief maken daarvan onderdeel uit. De doelstellingen zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen. Door middel van periodieke managementrapportages wordt het realiseren van de doelstellingen en de budgetuitputting bewaakt. In de inhoudelijke toelichting bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de bestedingen.

Voor het realiseren van de financiële doelstellingen zijn in het kader van ‘zelfbeheer’ regels vastgesteld tussen het Stafbureau en de scholen. De uitgangspunten die hierbij gelden zijn:

- De schooldirecteur is budgethouder.
- Verschuiving tussen de onderdelen van de budgetten is op schoolniveau toegestaan.
- Overschrijding van het toegekende schoolbudget is niet toegestaan.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige “checks en balances” en functiescheidingen in zitten afgedekt. Door middel van de interim controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

Een belangrijk onderdeel bij risicobeheersings- en controlesystemen is de mate waarin gestuurd kan worden indien er onverwachte gebeurtenissen zich voordoen. Doordat de nodige “checks en balances” zijn ingebouwd kunnen we in dergelijke situaties snel handelen. Ook zijn er systeemtechnische onderdelen in het systeem verwerkt. Zo vindt bijvoorbeeld de formatie toedeling op basis van het verwachte leerlingaantal plaats, de zogenaamde T-systematiek. De bekostiging vindt echter wel plaats op basis van de zekere geldstroom van T-1. Hierdoor kan er vroegtijdig worden geanticipeerd op financiële knelpunten en indien nodig maatregelen worden getroffen. Tevens wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van rekenmodellen van de PO-Raad om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen met betrekking tot de rijksbekostiging. We begroten behoudend. Er wordt bijvoorbeeld alleen rekening gehouden met het werkelijk aantal aanwezige leerlingen en niet met een mogelijke verwachte groei van een school. Hierdoor is het mogelijk, naast het volgen van de ontwikkelingen op personeel en financieel gebied, scenario’s makkelijker door te rekenen. In 2019 is de rapportagetool Capisci geïmplementeerd. Hiermee kunnen we het verloop van de begroting volgen. Tevens kan de personele inzet per school worden ingezien. Vanaf 2022 hebben ook de scholen toegang tot Capisci om zo het verloop van hun zelfbeheerbudget te kunnen volgen.

Allocatie middelen

Binnen Stichting PrimAH werken we sinds 2005 met Formatie op Maat.

Het belangrijkste uitgangspunt van FOM is om de scholen op maat te bedienen van formatie. Als een school extra formatie nodig heeft, wordt die toegekend op basis van argumenten.

We berekenen de formatie op basis van T-0:

- We kennen op basis van de prognose van het komende schooljaar de formatie toe.
- Het werkelijke aantal leerlingen op de teldatum van het lopende schooljaar is leidend.
- Er kan (bij voorkeur vooraf) een verzoek worden neergelegd voor extra formatie in de loop van het schooljaar, bijv. bij extra instroom van kleuters. Daarvoor reserveren we budget

Via het samenwerkingsverband 22.01 in Assen krijgen we ondersteuningsmiddelen en zetten die deels in voor Basisondersteuning als onderdeel van het FOM.

In de loop van 2018 werden door het ministerie aan de scholen werkdrukmiddelen toegekend. Deze zijn één-op-één doorgerekend naar de formatie van de scholen.

Materiële instandhouding (MI)

De scholen krijgen de beschikking over een Jaarlijks Exploitatiebudget, bestaande uit een deel materieel en een deel personeel, en bevat de volgende componenten:

Materieel budget

- Overige uitgaven
- OLP-A (Onderhoud, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- Onderhoud
- MR-vergoeding
- Cultuurbudget
- OLP-B (Onderhoud, vervanging en vernieuwing meerjaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- ICT

Personeelsbudget

- Scholingsbudget: - Vaste voet € 1.100,- en € 5,- per leerling (1 oktobertelling)
- € 500,- per fte
- Teambuilding € 20,- per medewerker

Alle overige middelen worden bovenschools ingezet, denk hierbij aan huisvesting, bedrijfsgezondheidszorg, professionalisering staf en directie, schoonmaak en meubilair.

Onderwijsachterstandenmiddelen

We ontvangen voor één school OAB-middelen. Deze middelen wordt aan de desbetreffende school toegekend en toegevoegd aan de formatie.

7.2. Externe geldstromen

Vanuit het rijk ontvangen we voor de school lumpsumgelden, geormerkte gelden, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie. Daarnaast hebben scholen ook de mogelijkheid om aparte subsidies binnen te halen voor schoolprojecten. Daar waar nodig worden aparte projectverantwoordelingen geschreven.

7.3. Interne geldstromen

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De ouderraad van de Bonnerschool vraagt ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Hiervan worden onder andere de volgende activiteiten bekostigd: vieringen van feesten als Sinterklaas en Kerst, voorleesontbijt, koningsontbijt, schoolkamp, schoolreis en laatste schooldag. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks geëvalueerd, indien nodig bijgesteld en vermeld in de schoolgids.

7.4. Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

7.5. Begrotingen

Verantwoording en controle

In de statuten van Stichting PrimAH is vastgelegd hoe en wanneer Stichting PrimAH de begroting en het bestuursverslag (inclusief jaarrekening) aanbiedt aan de gemeenteraad. Naast deze afspraken wordt de besteding van de rijksvergoeding getoetst door de accountant. Het getoetste en vervolgens vastgestelde bestuursverslag (incl. jaarrekening) wordt, voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar, aangeboden aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Verder heeft de GMR adviesrecht op de begroting en worden de jaarstukken ter kennisname aangeboden aan de GMR.

De (meerjaren)begroting wordt in november opgesteld voor het volgende kalenderjaar.

Onderstaande informatie ligt ten grondslag aan deze begroting:

- Definitieve leerlingaantal per 1 oktober van dat jaar (het aantal leerlingen vormt de basis van het groepsafhankelijke en het leerling-afhankelijke programma van eisen).

- Programma's van eisen waarin wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven.
- Indicatie van de PO-raad van de effecten van de diverse akkoorden.
- CAO Primair Onderwijs.
- Meerjareninformatieplan.
- Investeringsplannen onderwijsleerpakket, meubilair, ICT en onderhoud.
- Strategische keuzes op basis van het Strategisch Beleidsplan.
- De schoolbegroting opgesteld door de schooldirecteur.
- Analyse van de jaarcijfers over het voorgaande jaar en van het 1e en 2e trimester van het lopende jaar.

De directeur-bestuurder van de stichting stelt de begroting vast, na positief advies van de GMR en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De begroting wordt ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze.

Zelfbeheer

Een onderdeel van de materiële bekostiging is de vergoeding voor de jaarlijkse en meerjaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket en ICT. Tot nu toe werden deze budgetten afzonderlijk bepaald op basis van de Londo vergoeding. Omdat de uitgaven voor deze deelbudgetten elkaar steeds meer overlappen (lesmethodes, licenties, repro en gebruik van papier of computer lopen steeds meer door elkaar) was er behoefte aan een evenwichtige budgetbepaling waarin duidelijk is welke kosten we bovenschools dragen en wat onder het zelfbeheer van de scholen valt. In 2018 zijn uitgangspunten opgesteld voor de bepaling van de hoogte van deze budgetten.

Als integraal verantwoordelijk schooldirecteur moet er op schoolniveau meer verantwoordelijkheid en invloed op de besteding van middelen komen. In 2021 hebben we door middel van allocatie van middelen meer onderdelen toegevoegd aan het zelfbeheerbudget zoals het meerjaarlijks ICT-budget en scholingsgelden. Voor het zelfbeheerbudget dient door de schooldirecteur jaarlijks een begroting opgesteld te worden. Deze wordt als input gebruikt voor de begroting op stichtingsniveau.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren. In principe kunnen er geen uitgaven worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan met in achtneming van de vooraf gestelde beleidsdoelen. Indien er gelden niet worden besteed in een bepaald jaar, kunnen deze budgetten worden gereserveerd voor uitgaven in toekomstige jaren.

8. Zorg en kwaliteit

8.1. Kwaliteitszorg

SKA-1 Visie, ambities en doelen

"De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan."

De Bonnerschool heeft een gedragen visie op afgeleid vanuit het koersplan van stichting PrimAH op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen vastgesteld en stuurt op het behalen daarvan. Onze ambities en doelen zijn beschreven in het schoolplan. De standaarden waarmee de inspectie scholen beoordeelt op hun kwaliteit, vormen het uitgangspunt voor dit schoolplan. Aanvullende kwaliteitseisen en ambities hebben we beschreven in interne 'Zo doen wij dat-' en 'Zo zien wij dat'-kaarten.

De doelen uit het schoolplan worden in het schooljaarplan concreet gemaakt. Op de Bonnerschool werken we volgens een cyclus van plan-do-check-act aan de ontwikkeling van verbeterthema's. De verbeterthema's zijn onderverdeeld in:

- ontwikkelprojecten; nieuw in te voeren ontwikkelingen
- verbeterprojecten; projecten ter verbetering van het onderwijs
- implementatieprojecten; implementatie van een nieuwe aanpak of methode

Het werken met verbeterthema's heeft direct effect op de lessen en de groepen. Hiermee verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs. We werken handelings- en opbrengstgericht en dit is zichtbaar in de analyses van resultaten. We werken en denken vanuit onderwijsbehoeften. Om passend onderwijs te kunnen bieden, kiezen we soms andere aanpakken voor kinderen om tot gelijke uitkomsten te kunnen komen. Kinderen hebben niet altijd dezelfde uitgangspositie. Op deze wijze bevorderen we gelijke kansen voor ieder kind. In ons Schoolondersteuningsprofiel is omschreven welke ondersteuning we kunnen bieden. Voor de beschrijving van de leerling populatie en wat dit betekent voor ons onderwijs, verwijzen we naar het document 'Leerlingpopulatie'.

We evalueren en borgen ons kwaliteitsbeleid. Dat doen we door middel van verschillende interventies. Deze zijn terug te vinden in het hoofdstuk 8.4.

Bron:

[2021-09-20-bonnerschool-schoolondersteuningsprofiel](#)

8.2. Kwaliteitscultuur

SKA-2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

"De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij."

Om ons onderwijs voortdurend te verbeteren werken we doelgericht en planmatig. Door dagelijks te werken aan onze doelen realiseren we goed onderwijs. Door middel van werkgroepen, collegiale consultatie, klassenbezoeken en studiedagen bevorderen we een kwaliteitscultuur, zorgen we voor goede randvoorwaarden en sturen, waar nodig, tussentijds bij.

Er zijn drie randvoorwaarden die zorgen voor het verbeteren van het onderwijs voor de kinderen:

- We hebben een gezamenlijke ambitie, deze is vertaald naar verschillende onderwijsthema's.
- Binnen een ritme van reflectie en bijsturen werken we aan concrete doelen.
- Door regelmatig terug- en vooruit te kijken tijdens de studiedagen versterken we de samenwerking.

Afspraken en beleid worden geborgd in 'Zo doen wij dat-' (ZDWD) en 'Zo zien wij dat'- kaarten (ZZWD). Deze kaarten vormen een samenvatting van de gemaakte afspraken en behandelen kort het doel van de afspraak. De werkwijze met de kwaliteitskaarten is cyclisch. Bij te maken beleid of afspraken wordt de kwaliteitskaart inhoudelijk voorbereid door de betreffende werkgroep, teamlid, coördinator, Intern-Begeleider of directie. Vervolgens wordt deze kaart voorgelegd aan het team (en eventueel MR) en is er ruimte voor inhoudelijke feedback. De kaart wordt vastgesteld en vanaf dat moment is het geldend beleid.

Speerpunten

- Versterken van kwaliteitscultuur d.m.v. cyclische evaluatie en borging van ZDWD- en ZZWD-kaarten, vergroten van professionele cultuur.

8.3. Verantwoording en dialoog

SKA-3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

"De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog."

Op de Bonnerschool werken we planmatig en evalueren en analyseren systematisch of wij de doelen realiseren. Ons schoolplan is geschreven in Schoolmonitor. De doelen en ambities die voor een periode van vier jaar gesteld zijn, worden als projecten verwerkt in de afzonderlijke schooljaarplannen. De ontwikkelprojecten worden uitgevoerd volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA). Acties en evaluaties worden doorlopend bijgewerkt door de verschillende werkgroepen. Er wordt verantwoording afgelegd aan bestuur en de Medezeggenschapsraad door twee keer per jaar het schooljaarplan te evalueren en bespreken. Indien nodig wordt, in samenspraak met de Medezeggenschapsraad, het schoolbeleid bijgesteld.

Twee keer per jaar wordt er verantwoording afgelegd aan het bestuur middels een gesprek met de directeur bestuurder en twee keer per jaar middels een gesprek met de Beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit. Deze gesprekken worden door tandem van IB en directie voorbereid door middel van het invullen van het document 'Gespreksagenda Onderwijs & Kwaliteit'.

Twee keer per jaar, na het afnemen van methode-onafhankelijke toetsen én bij de doorstroomtoets, maken we een groeps- en schoolanalyse. Hierin worden de trends per leerjaar of per groep duidelijk. We werken daarbij cyclisch middels handelings- en opbrengstgericht werken zoals beschreven in de ZDWD-kaarten voor Zicht op Ontwikkeling (ZOO). Op de Bonnerschool werken we met een zorgstructuur waarbij interventies zowel binnen de lange, middellange als korte zorgcyclus plaatsvinden. Alle stappen van Handelingsgericht Werken (HGW) worden voortdurend doorlopen in alle drie de cycli. De interventies die plaatsvinden beschrijven we in weektaak.com (korte cyclus), middels blokplannen Parnassys (middellange cyclus). De verschillende onderwijsbehoeften van een kind en gemaakte afspraken worden vastgelegd in Parnassys (lange cyclus). Kinderen met gelijksoortige onderwijsbehoeften worden geclusterd om passend onderwijs te bieden. Met behulp van diverse data evalueert de leerkracht welk effect het onderwijs op de kinderen heeft gehad. Dit wordt besproken met ouders en kinderen tijdens de ontwikkelgesprekken.

8.4. Het meten van de basiskwaliteit

We evalueren en borgen aan de hand van teamoverleg, groepsbesprekingen, trendanalyse, schoolbezoeken door directeur bestuurder en beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit, interne audit en inzet van het bovenschools themateam. Vanuit de schoolambities en het duiden van de data-analyse, formuleren we opnieuw concrete (tussen)doelen waar de komende periode naartoe gewerkt wordt.

De data geven informatie over wat de leerlingen op dat moment doen, weten, kunnen en begrijpen. Het maakt duidelijk wat het resultaat is van het onderwijsleerproces. We richten ons bij de analyses op data voor het primaire proces: data over de leeropbrengsten en vaardigheidsgroei van leerlingen en data over het onderwijsleerproces.

Door verzamelde data te analyseren en er betekenis aan te geven, kunnen we het onderwijs beter afstemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Dit is het duiden van data. Dat doen we volgens onderstaande stappen:

- data vergelijken met de schoolambities en landelijke normen
- data analyseren op het niveau van de school, groep en leerling
- data analyseren op de kenmerken van het onderwijsleerproces

Overige data die gebruikt wordt om de basiskwaliteiten te meten haalt de school uit:

- tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouders, en medewerkers
- onderzoek van de onderwijsinspectie
- externe audit
- zelfevaluatie en document 'Gespreksagenda Onderwijs & Kwaliteit'

8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten

Op de Bonnerschool werken we hard aan een sterke professionele cultuur. Binnen deze cultuur krijgt iedereen ruimte voor de eigen taak en verantwoordelijkheid. Iedereen houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich om een moderne professional te blijven. Dit kan zowel in teamverband als op individueel vlak zijn. Het cyclisch werken heeft een vaste plek in onze school, zoals beschreven is bij SKA-2 en -3. Deze professionele cultuur, waarin een belangrijke plek is weggelegd voor werkgeluk, heeft op de Bonnerschool geresulteerd tot benoemen van Klassewerkplek! in de jaren 2022, 2023, 2024, en 2025.

Vakmanschap van de leerkracht

We leggen de nadruk op het vakmanschap van de leerkracht. Dit vakmanschap komt tot uiting in onze lessen en de eisen die we stellen aan het geven van goede instructies. Onze lessen en instructies voldoen aan de basiskwaliteit zoals die in het waarderingskader van de inspectie is omschreven binnen de standaard OP-3. Deze basiskwaliteit vullen we aan met onze eigen kwaliteitseisen voor instructies: wanneer we de kinderen nieuwe kennis aanleren, doen we dit aan de hand van verschillende lesfasen van het EDI-model.

Onze leerkrachten nemen deel aan diverse expertgroepen binnen stichting PrimAH. Hiermee vergroten we onze kennis en expertise, waardoor we ons onderwijs beter kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen en onze doelen bereiken.

8.6. Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- de schoolgids leveren we tijdig aan bij de inspectie
- de schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- het schoolplan wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie
- het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- het jaarplan/jaarverslag wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie
- we nemen vragen lijsten af bij de leerlingen (Vensters) en wisselen deze op tijd uit met de inspectie

8.7. Inspectiebezoeken

In het kader van het vierjaarlijks onderzoek bij ons bestuur Stichting PrimAH is de Bonnerschool in de periode september en oktober 2018 door de onderwijsinspectie bezocht. De onderdelen zicht op ontwikkeling, didactisch handelen en kwaliteitscultuur zijn onderzocht en als voldoende beoordeeld. Op de overige wettelijke vereisten zijn ook geen tekortkomingen geconstateerd.

In de samenvatting staan onder andere onderstaande conclusies:

- Er zijn duidelijke afspraken zijn gemaakt over de manier waarop de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem worden benut en hoe leerlingen begeleid worden.
- De analyses van de leerresultaten, waarbij diepgaand is onderzocht welke deelvaardigheden of leerstrategieën een leerling wel of niet gebruikt, kunnen echter scherper.
- Er is niet altijd duidelijk welke begeleiding passend is bij de didactische onderwijsbehoeften van de leerling.
- De uitleg is duidelijk. Over het algemeen realiseren de leraren rust en betrokkenheid bij hun leerlingen. In de groepen gelden regels en er zijn door het team afspraken gemaakt over de wijze waarop de organisatie van de les plaatsvindt.
- De organisatie- en besliscultuur draagt voldoende bij aan de kwaliteit van het onderwijs en aan de verbetercultuur binnen de school. Het team voert regelmatig en constructief overleg met elkaar. Ook wordt scholing gevolgd om de veranderprojecten in te voeren.
- Het cyclische proces en de kaders waarbinnen het team wil werken zijn nog weinig uitgewerkt. In deze transitiefase mag er meer aandacht zijn voor sturing, controle en coaching. Verder valt op dat de inbreng van de leerling nog nauwelijks deel uitmaakt van de kwaliteitscultuur.

8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters)

Eén keer per twee jaar wordt de medewerkertevredenheidspelling afgenomen. De laatste afname is van 2022. Er is een analyse gemaakt van de resultaten en besproken met het team en de MR. Naar aanleiding van het gesprek is er één actiepunten naar voren gekomen; een passend aanbod realiseren voor meer begaafde leerlingen. Dit verbeterpunt is terug te vinden in dit schoolplan. De school heeft ook dit jaar weer deelgenomen aan het onderzoek van Klasse-werkplek. Met dit onderzoek kunnen we zien hoe de school scoort op voorspellers van behoud van personeel en werkgeluk. Aandachtspunt uit het onderzoek is het werken aan persoonlijke groei en ontwikkeling.

Bron:

[obs-de-bonnerschool](#)

[medewerker-tevredenheid-school-41899-10sq-000](#)

8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)

Eén keer per twee jaar zetten we een tevredenheidsspeiling uit voor ouders. De resultaten van het onderzoek van

2023 -2024 onderzoek zijn niet helemaal representatief omdat de respons van 55% niet voldeed aan de norm voor gewenste betrouwbaarheid. Er waren 51 respondenten in plaats van de gevraagde 55. Ouders zijn over het algemeen tevreden. Zij geven de school een gemiddelde score van 7,7. Er zijn geen actiepunten uit de enquête naar voren gekomen. De eerstvolgende tevredenheidsspeiling onder ouders wordt gehouden in 2025-2026.

Bron:

[oudertevredenheid-school-41899-10sg-000-2023-2024](#)

8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige)

We volgen de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid heel nauw. Dat doen we met behulp van:

- Leerlingtevredenheidsspeiling en de Monitor Sociale Veiligheid van Vensters worden door de kinderen van groep 6 t/m 8 ingevuld. De kinderen zijn tevreden over school en ervaren weinig aantasting van het gevoel van veiligheid.
- De leerlingen vullen 1 keer per jaar het onderdeel Hart en Handen van IEP leerlingvolgsysteem in. Hiermee krijgen we zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en het creatief vermogen van de kinderen.

Bron:

[leerlingtevredenheid-en-veiligheid-school-41899-10sg-000-2023-2024](#)

8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023

De uitgebreide evaluatie van deze planperiode is terug te vinden in de documenten 'Zicht op Onderwijskwaliteit' van de jaren 2019 t/m 2023. In deze documenten wordt verantwoording afgelegd over behalen van de ambities en doelen.

9. Strategisch beleid

9.1. Koersplan

Bestuurlijk hebben we een koersplan opgesteld voor de komende vier jaren.

Het koersplan is een richtinggevend document voor de scholen en het bestuur van Stichting PrimAH.

Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan?

Terwijl we rekening houden met verschillende omgevingsfactoren, stellen we ons de vragen: welke kernwaarden passen bij onze stichting, missie en visie en welke ambities spreken we uit? Deze ambities hebben we vertaald naar een viertal speerpunten, elk uitgewerkt in meetbare doelen voor de scholen.

De scholen vertalen deze gezamenlijke koers naar de praktijk in hun eigen school en verankeren de gemaakte keuzes in hun eigen plannen en voornemens. Zo versterken we het onderwijskundig profiel van elke school. De scholen geven hier op eigen manier invulling aan en leggen hierover verantwoording af. Het bestuur geeft richting en behartigt de collectieve belangen. Te denken valt aan: goed werkgeverschap, adequate voorzieningen en huisvesting.

We stimuleren dat scholen van elkaar leren, elkaar inspireren en samen problemen oplossen om zo het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze werkwijze gaat uit van de eigen kracht van de scholen en van de kracht van samenwerking tussen de scholen.

De koers is bepaald op basis van inbreng op een tweedaagse met de schooldirecteuren en een werksessie met vertegenwoordiging van alle belanghebbenden binnen Stichting PrimAH. Op basis van de ingebrachte punten is de koers voor de komende vier jaar uitgezet en samengevat in dit plan. Het plan is ter instemming voorgelegd aan de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Door deze gezamenlijke koers te kiezen, zullen de scholen er in slagen de leerlingen het beste te bieden dat mogelijk is. Elke dag weer. Samen werken we aan PrimAH onderwijs!

Het Koersplan is bijgevoegd als bijlage (en te vinden in de documenten op de schoolmonitor).

Instemming Medezeggenschapsraad



Instemming Medezeggenschapraad

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van de Bonnerschool in te stemmen met:

- ☒ de inhoud en publicatie van het schoolplan 2024-2027
- ☒ de inhoud en publicatie van de schoolgids 2025-2026
- ☒ de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, zoals beschreven in de schoolgids 2025-2026
- ☒ het aantal en de data van de margedagen en -middagen zoals vermeld in de schoolgids 2025-2026

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van de Bonnerschool op de hoogte te zijn van:

- ☒ de inhoud en evaluatie van het schooljaarverslag 2024-2025
- ☒ de inhoud en publicatie van het schooljaarplan 2025-2026

Hierbij verklaart de Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad van de Bonnerschool in te stemmen met:

- ☒ het werkverdelingsplan 2025-2026

Plaats	Gieten
Datum	24-06-2025
Naam	Jenny van Zalen
Functie	Voorzitter
Handtekening	

Meerjarenplanning

Projecten	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028
Ontwikkelen: Burgerschap				
Verbeteren: Lezen				
Verbeteren: Rekenen				
Verbeteren: Taal				
Ontwikkelen: Cultuur				
Ontwikkelen: Digitale geletterdheid				
Verbeteren: Jonge kind				
Ontwikkelen: Zicht op Ontwikkeling				
Verbeteren: Vreedzame school				

Burgerschap

Aanleiding voor dit project

Samen met taal en rekenen vormt burgerschap het geheel aan basisvaardigheden dat je nodig hebt om je te kunnen redden in de maatschappij.

Huidige situatie

Het aanbod voor burgerschap bestaat op dit moment met name uit activiteiten van Vreedzaam. Er is nog geen visie op burgerschap of een planmatig en doelgericht aanbod.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het team heeft een gezamenlijke visie op burgerschap ontwikkeld, waarbinnen Vreedzaam een belangrijke basis is. Er is een samenhangend en doorgaand aanbod 'burgerschap en sociale cohesie' voor de groepen 1 t/m 8. Het burgerschapsonderwijs wordt geïntegreerd aangeboden binnen andere vakgebieden, zoals wereldoriëntatie of sociaal-emotionele ontwikkeling. Het aanbod en burgerschapsbeleid zijn beschreven in ZDWD- en ZZWD-kaarten.

Meerjarenplanning

2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028

Lezen

Aanleiding voor dit project

We weten dat leesbegrip zich met namen ontwikkelt doordat leerlingen op een steeds hoger niveau leren denken, praten en schrijven over authentieke en interessante teksten. Leesbegrip is een ontwikkelproces, het moet niet als aparte vaardigheid aangeleerd worden, maar geïntegreerd in het aanbod. Hierdoor ontstaat intrinsieke motivatie bij de kinderen om teksten te begrijpen.

Huidige situatie

In groep 1/2 werken we aan de hand van streefdoelen uit Onderbouwd-online, aangevuld met SLO-doelen. In groep 3 wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen en in de groepen 4 t/m 8 zijn we dit schooljaar gestart met de methode Taaljacht. Voorlopig wordt dit nog gecombineerd met Estafette. Het leesaanbod bestaat nog veelal uit losse onderdelen en vertoont weinig samenhang. Taaljacht heeft een andere aanpak voor Lezen dan voorheen gebruikelijk was. We werken groepsoverstijgend waarbij taal en wereldoriëntatie zijn aan elkaar gekoppeld. Op deze manier stimuleren we de kinderen om de aanpak die ze leren bij taal ook toe te passen om de teksten van wereldoriëntatie te begrijpen. Er wordt met plezier gelezen in de school. Wat betreft de tussendoelen voor Lezen behalen we met alle groepen de schoolnorm. De groepen 4 t/m 7 hebben als geheel een bovengemiddelde groei doorgeemaakt. We merken dat deze aanpak succesvol is.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het leesaanbod vertoont samenhang en is vakoverstijgend te herkennen. Er wordt in groep 1 t/m 8 gestructureerd gewerkt aan het bevorderen van de leesvaardigheid. Er is groei m.b.t. de leesvaardigheden van de kinderen. De leesmotivatie van de kinderen stijgt en binnen school is een leescultuur zichtbaar.

We stellen hoge eisen aan de kinderen en dagen hen uit met opdrachten die aanspraak maken op een hogere denkkorrel. Het team maakt gebruik van de Taxonomie van Bloom bij het bepalen van de moeilijkheidsgraad van de opdrachten. Teksten van wereldoriëntatie worden ingezet voor taal en gekoppeld aan het taalthema. We hebben een schoolnorm gesteld; 75% van de leerlingen behaalt het 2F-referentieniveau.

Meerjarenplanning

2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028

Rekenen

Aanleiding voor dit project

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt er gewerkt met de methode Getal & Ruimte Junior. Deze methode is nog niet volledig ingebed.

Huidige situatie

De methode is door alle leerkrachten ingezet zoals de algemene handleiding beschreven staat. Er zijn afspraken gemaakt bij de onderdelen waar twijfel over was. Deze afspraken zijn beschreven in afzonderlijke ZDWD-kaarten. De visie op rekenen en wat dit betekent voor het onderwijs is beschreven in rekenbeleid. Hier zijn ook de afzonderlijke ZDWD-kaarten aangekoppeld. Het beleid is veelomvattend en uitgebreid, hierdoor zijn de werkwijzen en afspraken niet altijd terug te vinden voor iedereen.

Uiteindelijk gewenste situatie

De werkwijze en het rekenbeleid zijn duidelijk en bondig beschreven. Het is vindbaar en wordt door alle leerkrachten nageleefd. De kinderen bouwen door kwalitatief goede rekenlessen een sterke basis op in vaardigheden en kennis van rekenkundige concepten. We bevorderen het probleemoplossend en kritisch denken bij de kinderen. Er wordt gebruik gemaakt van concrete materialen om het begrip te vergroten.

Meerjarenplanning

2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028

Taal

Aanleiding voor dit project

Het aanbod voor Taal was verouderd. Er werd gebruik gemaakt van Taal op Maat en Spelling op Maat. In schooljaar 2024-2025 is er een nieuwe methode voor taal en taalverzorging ingevoerd. Dit is Taaljacht.

Huidige situatie

Een werkgroep heeft i.s.m. het team diverse criteria vastgesteld waaraan een nieuwe methode moest voldoen; aansluiting op de visie van de school, op de leerling populatie en de onderwijsbehoeften die onze kinderen hebben. De methode Taaljacht sloot hierop het beste aan. Voor de implementatie is een scholingsbijeenkomst geweest, voorafgaand aan het implementatiejaar. De methode wordt dit schooljaar groepsdoorbrekend ingezet. Dit heeft tot gevolg dat er een goede overdracht moet zijn tussen de leerkrachten om zicht te houden op de onderwijsbehoeften en ontwikkeling van de kinderen.

Uiteindelijk gewenste situatie

Na afronding van het project 'Verbeteren: Taal en taalverzorging' wordt de methode Taaljacht groepsdoorbrekend toegepast in groepen 4 t/m 8. Kinderen ontwikkelen hun mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden. Er is begrip van de taalstructuur en de woordenschat wordt uitgebreid. Er is aandacht voor luister- en spreekvaardigheid; spelling, grammatica en schrijfstrategieën; we stimuleren creatief schrijven en expressie. Er zijn duidelijke schoolafspraken gemaakt over het gebruik van de methode, de onderwijsbehoeften van de leerlingen en het monitoren van de ontwikkeling. Deze afspraken zijn vastgelegd in een ZDWD-kaart, waarin ritmes, routines en het aanbod zijn beschreven, wat zorgt voor een consistente en effectieve aanpak van taalonderwijs binnen de school.

Meerjarenplanning

2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028

Cultuur

Aanleiding voor dit project

De verwachting is dat de aangescherpte kerndoelen voor mens en natuur, mens en maatschappij, kunst en cultuur, bewegen en sport en moderne vreemde talen in 2025 opgeleverd worden. Daarna wordt het traject gestart om ze te kunnen vastleggen en invoeren. Hierop vooruitlopend willen we het cultuur onderwijs alvast onder de loop nemen en versterken.

Huidige situatie

Op de Bonnerschool wordt nog weinig gestructureerd aandacht besteed aan cultuur. Vanuit de cultuurgelden is er een jaarlijks aanbod m.b.t culturele activiteiten. Het aanbod in de groepen is fragmentarisch en weinig onderbouwd.

Uiteindelijk gewenste situatie

Er is een duidelijke visie op cultuuronderwijs en een beredeneerd en doorlopend aanbod binnen de groepen 1 t/m 8. Het cultuurbeleid is beschreven in ZZWD- en ZDWD-kaarten.

Meerjarenplanning

2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028

Digitale geletterdheid

Aanleiding voor dit project

In mei 2025 zijn de kerndoelen voor digitale geletterdheid in concept opgeleverd. Deze conceptversie is de fase van beproeven ingegaan. Op basis van de opgehaalde feedback worden de kerndoelen waar nodig bijgesteld. Daarna worden ze formeel aan het ministerie van OCW overhandigd en moeten ze worden vastgesteld in wet- en regelgeving. Daarna gelden de kerndoelen voor alle leerlingen en scholen in het primair onderwijs, de onderbouw van het voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Huidige situatie

Op de Bonnerschool wordt nog weinig gestructureerd aandacht besteed aan digitale geletterdheid. Het aanbod en de aanpak zijn grotendeels afhankelijk van de motivatie en kennis van individuele leerkrachten. Diverse aspecten van digitale geletterdheid komen in niet aan bod. Er zijn voldoende devices beschikbaar op school om digitale geletterdheid op de kaart te zetten. De Chromebooks worden ingezet in groep 3 t/m 8, onder andere voor het oefenen en automatiseren van leerstof, opzoeken van informatie, uitvoeren van schrijf- en stelopdrachten en het afnemen van toetsen en vragenlijsten.

In de klas worden de digitale schoolborden structureel ingezet bij de lessen. Waar nodig worden keuzes gemaakt in dit aanbod. Er wordt niet gewerkt met digitaal verwerkingsmateriaal.

Ten aanzien van informatievaardigheden en mediawijsheid ontbreekt kennis in het team. Er wordt incidenteel aandacht besteed aan het opzoeken, selecteren en beoordelen van informatie. Het bespreken van online gedragsnormen en het gebruik van social media gebeurt vooral incidenteel, wanneer het in een bepaalde groep speelt. Het PrimAH ICT Team (PIT) verzorgt jaarlijks workshops rond dit thema.

Er is een scan digitale vaardigheden onder het gehele team afgenomen. Op basis hiervan is een plan 'Digitale Geletterdheid' opgesteld. Binnen dit plan is een prioritering gemaakt in keuzes en plannen voor de verschillende kerndoelen.

Uiteindelijk gewenste situatie

De school heeft een duidelijke visie op digitale geletterdheid beschreven. Daarop aansluitend is een passend aanbod ontwikkeld waarmee we een doorgaande leerlijn realiseren en voldoen aan de nieuwe kerndoelen voor digitale geletterdheid.

Meerjarenplanning

2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028

Jonge kind

Aanleiding voor dit project

Er is aandacht voor de doorgaande lijn, maar deze kan verbeterd worden. We kunnen het aanbod meer beredeneerd en doelgericht te maken. Ook kunnen we beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen, wanneer er een warme overdracht is tussen opvang en onderwijs.

Huidige situatie

In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van het aanbod van Onderbouwd-online, aangevuld met activiteiten van o.a. Kleuteruniversiteit. De overgang van groep 2 naar 3 hebben we kleiner gemaakt door aan het eind van het schooljaar in groep 2 alvast te oefenen met de structuur van groep 3 en het spelen op het grote plein. De leerlingen voelen zich hierdoor meer vertrouwd met de structuur bij de start in groep 3. Dit maakt dat de leerlingen zich meer kunnen richten op het leren lezen en rekenen. Hoe we dit vormgeven kan jaarlijks wisselen en is mede afhankelijk van de groepen die we kunnen maken. Volgend schooljaar gaan we bijvoorbeeld werken met een groep 1 en groep 2-3, dit geeft zowel uitdagingen als kansen.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het aanbod rekenen en taal voor het jonge kind is doelgericht en beredeneerd. Instructies vinden plaats middels kringactiviteiten in zowel grote als kleine kringen. Vaardigheden worden geoefend door middel van hoeken en spel. De overdracht tussen onderwijs en opvang is gestructureerd. Hierdoor kunnen we vroegtijdig afstemmen op de onderwijsbehoeften en realiseren we een optimale start voor ieder kind. De aanpak m.b.t. de ontwikkeling van het Jonge Kind is beschreven in ZZDW- en ZDWD-kaarten.

Meerjarenplanning

2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028

Zicht op Ontwikkeling

Aanleiding voor dit project

In het schooljaar 2023-2024 werd bekend dat Plan B2, het systeem waarmee we werkten om zicht op de ontwikkeling van leerlingen te houden, werd afgesloten. Een werkgroep van directeuren en IB-ers binnen de stichting heeft verschillende mogelijkheden onderzocht en in juli 2024 hebben alle scholen van stichting PrimAH de overstap gemaakt naar Parnassys. Er is een notitie waarin de werkwijze staat beschreven en welke schooleigen keuzes er gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld m.b.t. de lange, middellange en korte zorgcyclus.

Huidige situatie

In juli 2024 zijn leerkrachten gaan oefenen met het gebruik van Parnassys; absentie bijhouden, onderwijsbehoeften invullen en notities maken. Vanaf september 2024 zijn we gestart met het weergeven van de lange en middellange zorgcyclus voor rekenen d.m.v. geclusterde individuele handelingsplannen.

Uiteindelijk gewenste situatie

Voor de vakgebieden rekenen taal en lezen zijn de lange, middellange en korte zorgcyclus beschreven binnen Parnassys en weektaak.com. Het aanbod in de groep is duidelijk te herleiden zowel in de plannen als tijdens observaties in de groepen. De werkwijze voor handelingsgericht werken is beschreven middels ZZWD- en ZDWD-kaarten. In het SOP staat beschreven welke mogelijkheden de school heeft om af te stemmen op (individuele) onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het team heeft zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en kan het aanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften, waardoor de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door middel van analyseren van data worden de aanpak en resultaten verbeterd.

Meerjarenplanning

2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028

Vreedzame school

Aanleiding voor dit project

De school werkt voor het derde jaar met Vreedzaam, het goed implementeren hiervan kost tijd.

Huidige situatie

De school werkt gezamenlijk met Vreedzaam. De 'grondwet' voor de school is vastgesteld en hangt in de gezamenlijke ruimtes. Ieder blok kent een opening. Bij de oneven blokken is deze opening gezamenlijk en groepsdoorbrekend. Tijdens de studiedagen is er tijd om Vreedzaam te bespreken, dit wordt actief in gang gezet door de coördinatoren. Er wordt dan onder andere gesproken over zichtbaarheid, de lessen die gegeven worden en teamgedrag.

Uiteindelijk gewenste situatie

Vreedzaam is goed geïmplementeerd. Het is een aanpak die in alle groepen op dezelfde wijze wordt gehanteerd. Het spreekt duidelijke gedragsverwachtingen uit en gebruikt dezelfde taal. Vreedzaam zichtbaar in de lokalen en in gedrag (van zowel leerkrachten als leerlingen).

Ouders en leerlingen zijn betrokken bij het leer- en ontwikkelproces. De werkwijze voor zowel Vreedzaam als ouder- en leerlingbetrokkenheid is beschreven d.m.v. ZZWD- en ZDWD- kaarten.

Meerjarenplanning

2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028