



# Schoolplan

2023-2027



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
1. Inleiding .....	5
1.1 Voorwoord .....	5
1.2 Doelen en functie .....	5
1.3 Procedures .....	5
1.4 Verwijzingen .....	5
2. Schoolbeschrijving .....	7
2.1 Gegevens bevoegd gezag .....	7
2.2 Gegevens Bonnerschool .....	7
2.3 Kenmerken van het personeel .....	7
2.4 Leerlingpopulatie .....	9
2.5 Sterkte- zwakteanalyse .....	12
2.6 Onze omgeving .....	13
3. Ambities .....	16
3.1 Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH .....	16
3.2 Ambities voor de Bonnerschool .....	17
4. Onderwijskundig beleid .....	21
4.1 De missie en visie van de school .....	21
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit .....	22
4.3 OP-0 Basisvaardigheden .....	22
4.4 OP-1 Aanbod .....	25
4.5 OP-2 Zicht op ontwikkeling .....	26
4.6 OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen .....	29
4.7 OP-4 Onderwijstijd .....	30
4.8 OP-6 Afsluiting .....	32
4.9 OR-1 Resultaten .....	33
4.10 OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties .....	34
5. Personeelsbeleid .....	37
5.1 Strategisch beleid .....	37
5.2 Organisatorische doelen .....	37
5.3 Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie .....	37

5.4	Beleid stagiaires en startende leerkrachten .....	37
5.5	Werkverdelingsplan .....	37
5.6	Gesprekkencyclus.....	38
5.7	Professionalisering .....	38
5.8	Verzuimbeleid .....	38
5.9	Kweekvijver potentieel beleid.....	38
5.10	Formatiebeleid .....	38
6.	Organisatiebeleid .....	40
6.1	Organisatiestructuur .....	40
6.2	Groeperingsvormen .....	40
6.3	VS-1 Veiligheid.....	40
6.4	VS-2 Schoolklimaat.....	42
6.5	Arbobeleid .....	43
6.6	Samenwerking.....	44
6.7	Contacten met ouders.....	45
6.8	Overgang PO/VO .....	46
6.9	Privacybeleid .....	47
6.10	Voor-, tussen- en naschoolse opvang .....	47
7.	Financieel beleid.....	49
7.1	Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken.....	49
7.2	Externe geldstromen .....	51
7.3	Interne geldstromen.....	51
7.4	Sponsoring.....	51
7.5	Begrotingen .....	52
8.	Kwaliteitszorg .....	55
8.1	SKA-1 Visie, ambities en doelen .....	55
8.2	SKA-2 Uitvoering en kwaliteitscultuur.....	55
8.3	SKA-3 Evaluatie, verantwoording en dialoog.....	57
8.4	Het meten van de basiskwaliteit .....	57
8.5	Onze eigen kwaliteitsaspecten.....	58
8.6	Wet- en regelgeving .....	58
8.7	Inspectiebezoeken.....	59
8.8	Vragenlijst leerkrachten (Vensters).....	61
8.9	Vragenlijst ouders (Vensters) .....	62

8.10	Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige).....	63
8.11	Evaluatie Schoolplan 2019-2023 .....	64
9.	Strategisch beleid .....	72
9.1	Koersplan.....	72
10.	Instemming MR .....	74



# 1. Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De inhoud van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van Stichting PrimAH eventueel aangevuld met thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Daarnaast zijn het wettelijke kader en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs uitgangspunt voor dit schoolplan.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het formuleren van de doelen/projecten voor de komende 4 jaren.

Het schoolplan 2023-2027 bouwt op drie pijlers:

- ✓ Wettelijke kaders
- ✓ Afspraken binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- ✓ Het Koersplan van Stichting PrimAH

Hieraan voegen we de thema's toe die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Dit samen vormt de focus voor onze kwaliteitszorg. We houden daarbij de beleidscyclus (plan-do-check-act) als leidraad aan.

## 1.2 Doelen en functie

In ons schoolplan beschrijven we in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders.

Op basis van de ambities en de speerpunten uit ons koersplan stellen we een jaarplan op bestaande uit projecten om onze doelen te behalen, te evalueren en te borgen. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus: plan, do check, act. Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader uitgangspunt en dus leidend.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Ook de jaarplannen en jaarverslagen zullen op deze wijze, voor het einde van het schooljaar, tot stand komen. Daarbij kijken we met het team terug op de realisatie van voorgenomen acties en vooruit naar het volgende schooljaar.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijke noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Deze bijlagen zijn te vinden binnen onze Schoolmonitor en opvraagbaar wanneer nodig.



## 2. Schoolbeschrijving

### 2.1 Gegevens bevoegd gezag

Naam Stichting	<i>Stichting PrimAH</i>
Directeur-bestuurder	<i>Dhr. Jeroen Kleyberg</i>
Adres	<i>Spiekersteeg 1</i>
Postcode en plaats	<i>9461 BH Gieten</i>
Telefoonnummer	<i>0592 - 333 800</i>
E-mailadres	<i>info@primah.org</i>
Website adres	<i>www.stichtingprimah.nl</i>

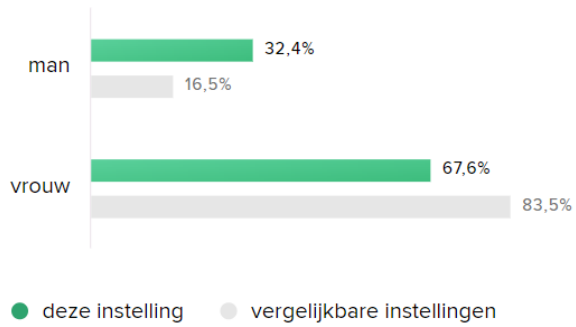
### 2.2 Gegevens Bonnerschool

Naam school	<i>Bonnerschool</i>
Directeur	<i>Dhr. Jelle Elzinga</i>
Adres	<i>Bonnen 29</i>
Postcode en plaats	<i>9461 AC Gieten</i>
Telefoonnummer	<i>0592 – 262 158</i>
E-mailadres	<i>bonnen@primah.org</i>
Website adres	<i>www.bonnerschool.nl</i>

### 2.3 Kenmerken van het personeel

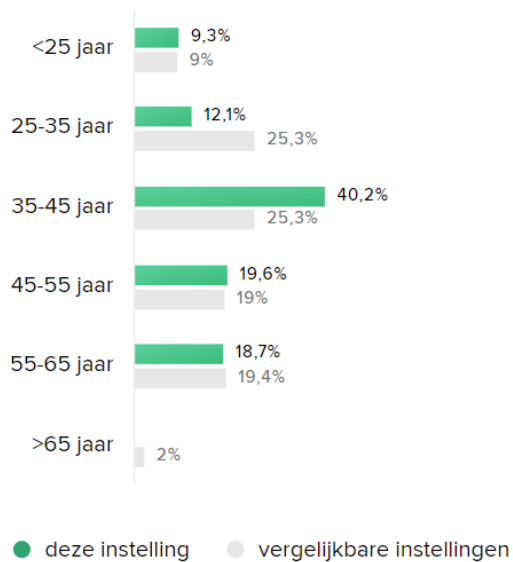
Op de Bonnerschool wordt gewerkt met een relatief klein team van ongeveer 10-12 personen. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit een directeur, een intern begeleider en een onderwijsassistent. Naast het reguliere personeel vallen ook de twee medewerkers van het PrimAH ICT Team (PIT) onder de Bonnerschool. Hoewel zij werk verrichten voor de gehele stichting, vindt de aansturing plaats vanuit de school. Dit verklaart (deels) het relatief hoge percentage mannen en personeelsleden in de categorie 35-45 jaar binnen de school. In onderstaande grafieken is de opbouw van het personeelsbestand in schooljaar 2022-2023 weergegeven, dit is de meest recente data die beschikbaar is. De grafieken geven een indicatie, de samenstelling van het (relatief kleine) team wisselt jaarlijks.

### 2.3.1 Hoe is de verdeling mannen en vrouwen?



Figuur 1 - Verdeling mannen/vrouwen - Personeel Bonnerschool 2022-2023

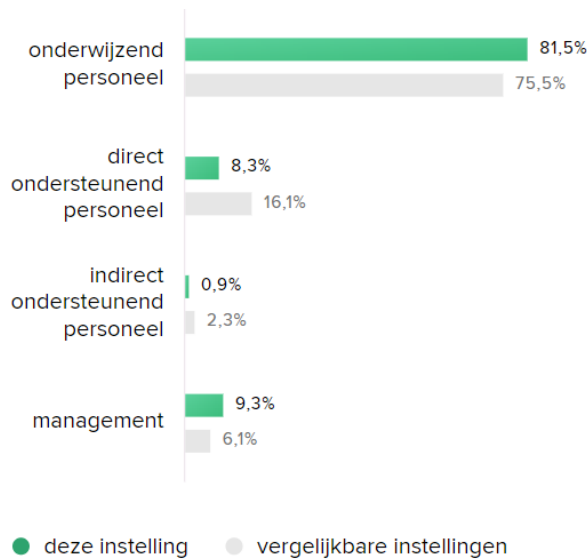
### 2.3.2 Wat is de leeftijd van de teamleden?



Figuur 2 - Leeftijdsopbouw - Personeel Bonnerschool 2022-2023



### 2.3.3 Hoe zijn de teamleden verdeeld over de verschillende functiegroepen?



*Figuur 3 - Verdeling in functiegroepen - Personeel Bonnerschool 2022-2023*

## 2.4 Leerlingpopulatie

De Bonnerschool wordt bezocht door leerlingen uit het dorp Gieten en de directe omgeving van het dorp. Naast deze school is er in het dorp Gieten nog een openbare en een (kleine) protestants christelijke school. De leerlingen die de Bonnerschool bezoeken doen dit vanwege nabijheid, maar in toenemende mate ook vanwege de schoolcultuur en het onderwijsaanbod. De afgelopen jaren hebben we een toename van anderstalige leerlingen.

Bij het beschouwen de van de schoolpopulatie wordt een onderscheid gemaakt in A-, B-, en S-leerlingen. Deze indeling komt als volgt tot stand:

#### *A-leerlingen*

Leerlingen die het reguliere onderwijsprogramma kunnen doorlopen, die regulier gevolgd worden in het Leerlingvolgsysteem en waarop de standaard differentiatie toegepast kan worden.

#### *B-leerlingen*

Leerlingen waarbij afgeweken moet worden van de standaard differentiatie, die structureel afhankelijk zijn van de aansturing van de leerkracht op sociaal-emotioneel gebied en/of cognitief gebied. Aansturing bijvoorbeeld door individuele/verlengde instructie (niet vallend onder de standaard differentiatie), aanpassing van de leerstof, extra aansturing bij vrije situaties.

## S-leerlingen

Leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben, met een handelingsplan. Het handelingsplan (of het OPP) is opgesteld met behulp van interne experts (intern begeleider, PrimAH Expertiseteam) of externe experts (ambulant begeleider, Accare, schoolmaatschappelijk werk).

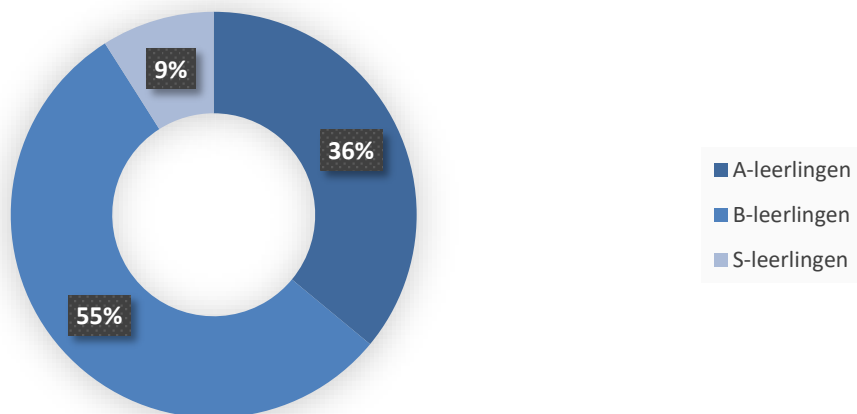
In onderstaande tabel worden de kengetallen van de (zorg)leerlingen in het schooljaar 2022-2023 weergegeven. De tabellen zijn opgenomen in het schoolplan ter indicatie en zijn jaarlijks aan verandering onderhevig.

Tabel 1 - Opbouw leerlingpopulatie - Bonnerschool 2022-2023

	2022-2023
<b>Aantal leerlingen Peildatum 01-10-2022</b>	110
<b>S: Leerlingen met specialistische ondersteuningsbehoefte</b>	
Leerlingen met buidel en OPP	3
Leerlingen met OPP $\leq$ 1F	2
Leerlingen met OPP gedrag	
Leerlingen met een (mogelijke) Taalontwikkelstoornis (TOS)	1
Leerlingen met meerdere problemen	4
<b>Totaal</b>	10 leerlingen (9%)
<b>B: leerlingen waarbij een extra inzet nodig is</b>	
Leerlingen met AD(H)D	1
Leerlingen met moeilijk gedrag/thuissituatie/soc. emotioneel	18
Leerlingen met logopedie	6
Leerlingen met Bouw!	3
Leerlingen die meer aan kunnen (Levelwerk/Prikl)	9 (1 in Prikl)
Leerlingen die mogelijk uitstromen op $\leq$ 1F	2
Leerlingen met NT2 achtergrond (< dan 4 jr in NL)	10
Leerlingen met mogelijke dyslexie	2
Leerlingen met rekenproblemen/dyscalculie	3
Leerlingen met problemen op gebied van leerhouding	6
Leerlingen met fysieke problemen	
<b>Totaal aantal B-leerlingen</b>	60 leerlingen (55%)
<b>A: leerlingen die voldoende hebben aan het reguliere aanbod</b>	
<b>Totaal aantal A-leerlingen</b>	40 leerlingen (36%)

In onderstaand figuur is de verdeling in 2022-2023 grafisch weergegeven:

## Verdeling leerlingpopulatie 2022-2023 volgens ABS-model



*Figuur 4 - Verdeling leerlingpopulatie Bonnerschool volgens ABS model - Schooljaar 2022-2023*

## 2.5 Sterkte- zwakteanalyse

De Bonnerschool heeft de afgelopen jaren een sterke ontwikkeling doorgemaakt. Naast een directiewissel na 44 jaar, heeft het zittende team voor het grootste deel plaatsgemaakt voor nieuwe personeelsleden. In de voorgaande schoolplanperiode is veel tijd en aandacht geweest voor het herijken van gemaakte afspraken en het aanbrengen van een duidelijke doorgaande lijn. In 2021 is de school bezocht door een extern auditor van Bureau Meesterschap. De laatste twee jaren is hard gewerkt aan de punten die uit deze audit naar voren kwamen. De huidige situatie en de evaluatie van het schoolplan 2019-2023 leiden tot een volgende sterkte- zwakteanalyse. De resultaten van deze analyse zijn weergegeven in tabel 2.

Tabel 2 - Sterkte- en zwakteanalyse

Sterke punten	Zwakke punten
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Professionele cultuur</li><li>✓ Focus op onderwijs</li><li>✓ Ritme en routine in een doorgaande lijn</li><li>✓ Motivatie en intentie personeel</li><li>✓ (Sociale) veiligheid</li><li>✓ Ouderbetrokkenheid</li><li>✓ Kwaliteitszorg</li><li>✓ Lerende organisatie</li><li>✓ Sfeer, traditie en geborgenheid</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Opbrengsten rekenonderwijs</li><li>✓ Cyclisch beschrijven korte-zorgcyclus</li><li>✓ Gespreid leiderschap</li><li>✓ Integrale groepsverantwoordelijkheid leerkrachten</li><li>✓ Taal- en spellingaanbod</li><li>✓ Beredeneerd aanbod in de kleutergroepen</li><li>✓ Kennis op het gebied van vakinhoud en didactiek</li><li>✓ Professionele samenwerking met externe zorginstanties</li></ul>
Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Aanschaf nieuwe methode taal- en spelling</li><li>✓ Nieuwe teamleden brengen ervaring en routine mee</li><li>✓ Groei van de school leidt tot meer ruimte in de onderbouw</li><li>✓ Veranderingen leiden tot een positief beeld over de school</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Klein team is kwetsbaar bij ziekte en overige uitval</li><li>✓ Belasting in neventaken is hoog op een kleine school en leidt tot hoge werkdruk</li><li>✓ Grote (combinatie)groepen</li></ul>



## 2.6 Onze omgeving

De wereld staat niet stil. In ons onderwijs hebben wij rekening te houden met de ontwikkelingen in de samenleving.

Een aantal uitdagingen waar we mee te maken hebben:

### 2.6.1 De trend van individualisering en maatwerk

Het individu staat steeds meer centraal in onze maatschappij en economie.

Er is in toenemende mate sprake van maatwerk op het gebied van producten en diensten. Ook van het onderwijs wordt daarom verwacht dat het tegemoetkomt aan individuele ambities, competenties/talenten en contexten.

### 2.6.2 De uitdaging van kansenongelijkheid

Het is duidelijk dat de welvaart in onze maatschappij ongelijk is verdeeld.

Onderwijs kan bijdragen aan een betere balans door jongeren gelijke kansen te bieden. Ook de uitdagingen rond armoede en de komst van nieuwkomers maken dat scholen te maken krijgen met nieuwe vraagstukken binnen hun maatschappelijke rol.

### 2.6.3 Toenemende digitalisering

ICT speelt een grote rol in alle beroepen. Daar hoort digitale geletterdheid bij. Online onderwijsvormen zullen een plek krijgen in ons onderwijs.

Daarnaast kan ICT helpen bij het personaliseren van onderwijs. De ontwikkelingen gaan razendsnel, scholen hebben amper tijd om het onderwijs aan te passen aan de veranderende vraag.

### 2.6.4 Krimp

Onze scholen staan in kleinere kernen. Vanwege de vergrijzing wonen er minder jonge gezinnen in deze dorpen. We vinden het belangrijk de school in deze kernen te behouden, mits de kwaliteit niet in het geding komt en het financieel mogelijk blijft.

### 2.6.5 De kwetsbaarheid van kleine(re) schoolbesturen

Binnen kleine(re) schoolbesturen zijn de ondersteunings- of stafbureaus ook klein qua omvang. Dit maakt de ondersteuning kwetsbaar bij ziekte en uitval van personeel. Om de continuïteit van de ondersteuning te kunnen garanderen, verkennen veel kleine(re) besturen onderlinge samenwerking.

### 2.6.6 De noodzaak van profilering als werkgever

Scholen moeten in tijden van krapte op de arbeidsmarkt een aantrekkelijke werkgever zijn voor huidige en nieuwe leerkrachten en ondersteuners.

In tijden van lerarentekort is hen 'binden en boeien' een uitdaging. Een

stichting moet voldoende kansen en ontwikkelmogelijkheden bieden voor leerkrachten en ondersteuners.

### 2.6.7 De roep om meer duurzaamheid

Er is een maatschappelijke roep om meer klimaatbewust en duurzamer te leven en organiseren. Scholen hebben als taak om hun bijdrage te leveren en voor bewustwording te zorgen. Dit uit zich binnen de schoolorganisatie op beheersmatig en facilitair niveau, maar ook in het primaire proces van het onderwijs zelf.

*Bron: Koersplan Stichting PrimAH 2023-2027*



# 3. Ambities

## 3.1 Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH

Stichting Primah is een ambitieuze organisatie. De visie, kernwaarden en de uitdagingen uit onze omgeving bepalen de te varen koers voor de komende vier jaar. Deze koers is samen te vatten in zes gezamenlijke ambities. De basis is goed onderwijs. Maar dit vinden we niet voldoende. We werken continu aan verbeteringen. Naast het basiscurriculum willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten die hun nieuwsgierigheid prikkelen of waarbij de wereld buiten de school wordt verkend. Daarnaast zijn we altijd op zoek naar manieren om bij te dragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken.

Vanuit onze visie en de ontwikkelingen in onze omgeving hebben we de volgende ambities opgesteld. We blijven goed onderwijs verzorgen, dat wil zeggen dat de kwaliteit van ons onderwijs altijd centraal staat en we altijd werken aan verbeteringen. Daarnaast willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten buiten het gewone curriculum die hun nieuwsgierigheid prikkelen, en willen we bijdragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken. Met 'samen' bedoelen we dat we als scholen van elkaar willen leren en elkaar willen inspireren.

Met onze leerlingen en medewerkers werken wij aan de volgende ambities:

### 3.1.1 Goed onderwijs en meer

We zijn ambitieus wat onze onderwijskwaliteit betreft en leveren meer dan alleen de deugdelijkheidseisen. Wij zijn naast onze dagelijkse aandacht voor de basisvaardigheden ook ambitieus waar het gaat om aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit. We nemen iedere leerling serieus als individu, en doen alles voor goed onderwijs. We focussen niet alleen op cognitieve resultaten, maar ook op de ontwikkeling van onze leerlingen als mens.

### 3.1.2 Duurzaamheid en welzijn

We geven leerlingen mee dat ze hun talenten moeten inzetten om voor ieder een duurzaam bestaan en welzijn te bevorderen. We trainen hen om wereldvraagstukken op het gebied van duurzaamheid en welvaartsverdeling te helpen oplossen. Daarnaast werken we aan de persoonsvorming van onze leerlingen door ze communicatief, flexibel en zelfredzaam te maken en ze leren hoe ze goed samen kunnen werken.

### 3.1.3 Een moderne, uitdagende leeromgeving

We zetten ons in voor een leeromgeving waarin we leerlingen uitdagen op het terrein van hun nieuwsgierigheid en ondernemendheid. Met behulp van goede huisvesting, nieuwe werkvormen en moderne ICT-toepassingen kunnen ze hun potentieel en ambities optimaal ontwikkelen.



### 3.1.4 Een professionele cultuur

We spannen ons in voor een professionele cultuur waarin het voor collega's aantrekkelijk is om te werken en zich te ontwikkelen. We erkennen ieders rol in de organisatie, of dit nu is als leerkracht, ondersteuner, stafmedewerker, directeur of bestuurder. In de professionele cultuur krijgt iedereen ruimte voor de eigen taak, binnen de kaders van het grote geheel van de school en Stichting PrimAH. Ieder houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich, om een moderne professional te blijven.

### 3.1.5 Een veilige en respectvolle omgeving

We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Wat de afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers ook is, we respecteren de verschillen.

### 3.1.6 Elke school op eigen wijze

Elke school geeft op een eigen manier invulling aan onze missie en visie, passend bij de eigen doelgroep, onderwijskundige visie en de leer- en werkgemeenschap die ze wil zijn. We gaan uit van vertrouwen, kracht en ruimte. Op deze wijze faciliteren we onze medewerkers maximaal en bieden we onze leerlingen het onderwijs dat het beste bij hen past.

*Bron: Koersplan Stichting PrimAH 2023-2027*

## 3.2 Ambities voor de Bonnerschool

Op basis van de ambities van Stichting PrimAH, de sterkte-zwakte analyse en de evaluatie van het schoolplan 2019-2023 hebben we als Bonnerschool de volgende ambities voor de komende planperiode:

### 3.2.1 De Bonnerschool kent een stabiele professionele cultuur in een lerende organisatie

Op de Bonnerschool staat de professionele cultuur centraal. Dit houdt in dat we samen werken en leren om de kwaliteit van het onderwijs, de (sociale) veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op de school op een zo hoog mogelijk niveau te krijgen. Dit doen we in een cultuur waarin je fouten mag maken, elkaar mag aanspreken en van elkaar leert. We gaan er in onze organisatie van uit dat iedere professional zijn eigen rol en taak kent en hier de volle verantwoordelijkheid voor neemt. Ieder teamlid voelt zich gewaardeerd en gezien om zijn/haar professionele inbreng in het team en als persoon.

### 3.2.2 De Bonnerschool heeft een actueel en passend aanbod voor taal- en spellingonderwijs

De Bonnerschool geeft taal- en spellingonderwijs aan de hand van een goed onderbouwde visie. Deze visie is tot stand gekomen tijdens werkbijeenkomsten, ondersteund door literatuur, onderzoek en de inbreng van (externe) experts. Het aanbod is afgestemd op de visie van en het didactisch

handelen op de school en er worden beredeneerde keuzes gemaakt en beschreven ten aanzien van de opbrengsten en populatie.

### 3.2.3 De opbrengsten zijn over de hele line boven de gestelde schoolnormen

Aan de hand van de analyse van de populatie hebben we ambitieuze, maar ook reële schoolnormen voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen gesteld. Deze doelen worden zonder uitzondering gehaald en waar mogelijk scoren groepen leerlingen boven de gestelde norm. Het volledige team is in staat om de opbrengsten te analyseren in termen gerelateerd aan de referentieniveaus en de gestelde schoolnormen.

### 3.2.4 De diverse taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn duidelijk en zichtbaar

De organisatiestructuur op de Bonnerschool is helder en als zodanig herkenbaar in de dagelijkse praktijk. Vanuit de verschillende functies krijgen medewerkers verschillende rollen en verantwoordelijkheden toebedeeld en deze worden met vanzelfsprekendheid opgepakt, uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld door de verantwoordelijke zelf. Deze verdeling is voor alle betrokkenen in de school duidelijk en zichtbaar.

### 3.2.5 De Bonnerschool heeft een sluitend en actief burgerschapsplan

Op de Bonnerschool stimuleren we leerlingen tot actief burgerschap, waarbij ze zich bewust zijn van hun rol in de samenleving, respectvol omgaan met anderen en bijdragen aan een betere wereld. We geloven dat deze doelen essentieel zijn voor de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze leerlingen en voor het creëren van een positieve impact op de samenleving als geheel. We bereiken deze doelen door een samenhangend aanbod te realiseren vanuit methodes voor wereldoriëntatie en sociale veiligheid en ons handelen op elkaar af te stemmen in lijn met het te ontwikkelen burgerschapsplan.

Het in het burgerschapsplan beschreven aanbod en handelen is zichtbaar in de school en te herkennen voor alle betrokkenen bij de school in de uitvoering.

### 3.2.6 De Bonnerschool heeft een passend aanbod voor digitale geletterdheid

Onze ambitie voor digitale geletterdheid op de Bonnerschool is om leerlingen voor te bereiden op een succesvolle toekomst in een digitale samenleving, waarin ze niet alleen digitale vaardigheden bezitten, maar ook begrijpen hoe ze deze vaardigheden ethisch en verantwoord kunnen inzetten. We geloven dat deze doelen essentieel zijn om onze leerlingen te helpen om te slagen in de moderne wereld.

### 3.2.7 Het onderwijs op de Bonnerschool is beredeneerd en gebaseerd op onderzoek, observaties, signalering en analyse.

Keuzes die gemaakt worden zijn gebaseerd op onderzoek (*evidence based of evidence informed*), observaties, signalering en de grondige analyse hiervan. Binnen het team is het gemeengoed om

keuzes professioneel te onderbouwen vanuit visie van de school. We realiseren ons hierbij dat we in sommige gevallen keuzes maken voor groepen leerlingen en daarna in sommige gevallen (beredeneerde) uitzonderingen voor individuele leerlingen. Waar individueel leerlingbelang en organisatiebelang dreigen te botsen, weten medewerkers wie binnen de organisatie in te schakelen voor overleg en/of het doorhakken van knopen.

### 3.2.8 Ouders en leerlingen worden maximaal betrokken bij de school

Op de Bonnerschool heerst een cultuur waarin we samenwerking, begrip en betrokkenheid bevorderen tussen ouders, school en leerlingen. We geloven dat deze nauwe samenwerking essentieel is voor het creëren van een ondersteunende en stimulerende leeromgeving waarin elk kind zich prettig voelt en zich kan ontwikkelen tot zijn of haar volledige potentieel. We informeren ouders actief over het reilen en zeilen in de klas, de vorderingen en het welbevinden van hun kind(eren) en nodigen ouders met regelmaat uit voor informele en formele bijeenkomsten. Op de Bonnerschool heerst een cultuur die te kenmerken is als “de deur staat altijd open”.

Vanuit de medezeggenschapsraad wordt actief meegedacht over beleid en bij festiviteiten speelt de ouderraad een grote rol. Leerlingen hebben een stem in de werkwijze en aanpak in de klas en (beredeneerd) invloed op het onderwijsaanbod.





# 4. Onderwijskundig beleid

## 4.1 De missie en visie van de school

### 4.1.1 Missie

Vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid draagt de Bonnerschool bij aan de ontplooiing van alle talenten van kinderen. Op de Bonnerschool wordt constant gewerkt aan de verdere verbetering van het onderwijs. Het onderwijspersoneel heeft hierin een centrale rol.

Personeel wordt gestimuleerd zich maximaal te ontplooien. We werken continu aan kwaliteit met goed onderwijs als resultaat. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die in de school zichtbaar zijn. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

### 4.1.2 Visie op onderwijs

Op de Bonnerschool wordt deze missie nageleefd met een heldere visie op onderwijs. Met de basisvaardigheden rekenen, lezen en taal als stevig fundament, wordt gewerkt aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Naast het werken aan stevige basisvaardigheden, creëren we ruimte om aandacht te besteden aan wereldoriëntatie, culturele vorming, sociale vaardigheden en meta-cognitieve vaardigheden. Leerlingen leren dat ze onderdeel zijn van de maatschappij en dat kennis en vaardigheden belangrijke gereedschappen zijn om zich te redden in deze snel veranderende maatschappij.

Binnen onze visie staat de leerkracht centraal. Deze is nodig om leerlingen nét dat stapje verder te helpen, een duidelijke instructie te geven en om de leerlingen op sociaal-emotioneel vlak te begeleiden. Op de Bonnerschool wordt een duidelijke lijn in didactisch handelen gevolgd. Op basis van expliciete directe instructie biedt de leerkracht nieuwe leerstof aan van groep 1 t/m 8, waarbij we telkens weer hoge verwachtingen hebben van iedere leerling. De leerkracht doet dit in een pedagogisch klimaat waarbinnen de leerling vertrouwen geniet, zelf keuzes mag maken in het leerproces en een serieuze stem heeft in de school.

De Bonnerschool is een school waar de leerlingen merken dat er eenduidigheid is in afspraken. Al het onderwijspersoneel is zich bewust van hun voorbeeldrol en leeft deze afspraken na. De leerlingen ervaren rust in de school door deze duidelijkheid: dit schept ruimte om optimaal tot leren te komen.

Al 100 jaar vervult de Bonnerschool een belangrijke rol in het dorp Gieten. We hechten veel waarde aan het dorpse karakter van de school en hebben nauw en informeel contact met ouders. Leerlingen komen met plezier en vertrouwen naar onze school en komen binnen een

veilig klimaat tot leren. Naast leren en ontwikkelen, richten we ons ook andere belangrijke aspecten in het leven: samen vieren, verdriet delen en elkaar ontmoeten.

## 4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

De Bonnerschool is een openbare school. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs. We zorgen in de school voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Ongeacht afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers: we respecteren de verschillen. De school schenkt bewust aandacht aan verschillen tussen mensen. Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen. De kinderen worden op deze wijze zo goed mogelijk voorbereid op hun (toekomstige) rol in de samenleving.

## 4.3 OP-0 Basisvaardigheden

*“Het onderwijs in basisvaardigheden bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.”* Bron: Inspectie van onderwijs

Het onderwijs in de basisvaardigheden rekenen, lezen, taal en digitale geletterdheid vormt de komende vier jaren de basis van het onderwijs op de Bonnerschool. De afgelopen jaren is sterk ingezet op ‘de basis op orde’, waarbij het aanbod voor de basisvaardigheden centraal heeft gestaan. Vanuit de subsidie Basisvaardigheden van de rijksoverheid is in het schooljaar 2022-2023 expliciet aandacht besteed aan het vakgebied rekenen. In het schooljaar 2023-2024 zal (een deel van) de subsidiegelden worden ingezet voor kennisontwikkeling rond het vakgebied taal.

De komende planperiode is veel aandacht voor de basisvaardigheden. Hierbij ligt de nadruk op o.a.:

### *Lezen*

- ✓ Het bevorderen van leesvaardigheid vanaf de kleuterklas;
- ✓ Implementeren van een gestructureerd leerlijn dat de leesvaardigheid van alle leerlingen verbetert;
- ✓ Bevorderen van leesplezier en leescultuur.

### *Rekenen*

- ✓ Opbouwen van een sterke basis in rekenkundige concepten en vaardigheden.
- ✓ Bevorderen van probleemoplossend denken en kritisch denken.
- ✓ Gebruik van concrete materialen om begrip te vergroten.

### *Taalvaardigheid*

- ✓ Ontwikkelen van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden;
- ✓ Woordenschatuitbreiding en begrip van taalstructuur;
- ✓ Aandacht voor luister- en spreekvaardigheid;
- ✓ Ontwikkelen van schrijfvaardigheid, van eenvoudige zinnen tot complexere teksten;
- ✓ Aandacht voor spelling, grammatica en schrijfstrategieën;
- ✓ Stimuleren van creatief schrijven en expressie.

### *Digitale geletterdheid*

- ✓ Kennis en gebruik van digitale hulpmiddelen en technologieën;
- ✓ Inzicht in mediawijsheid en kritisch denken met betrekking tot online-informatie;
- ✓ Veilig en verantwoord gebruik van internet en sociale media.

#### 4.3.1 Speerpunten en concrete plannen

We investeren de komende schooljaren in het onderwijs in de basisvaardigheden aan de hand van onderstaande speerpunten:

- ✓ Implementatie van de nieuwe methode rekenen (Getal & ruimte junior);
- ✓ Keuze voor een nieuwe methode taal- en spelling;
- ✓ Scholing op het gebied van taaldidactiek;
- ✓ Ontwikkelen werkwijzen en aanbod voor digitale geletterdheid op basis van O-meting en SLO-doelen;
- ✓ Evaluatie van het huidige leesonderwijs en opstellen van verbeterplannen.

Dit leidt tot de volgende concrete plannen:

#### *Rekenen*

##### Beschrijving van het project

De rekenmethode Getal & ruimte junior wordt verder geïmplementeerd.

##### Aanleiding voor dit project

We werken voor het tweede jaar met deze methode, de werkwijze is nog niet volledig ingebed in de organisatie.

##### Huidige situatie

Er is een jaar gewerkt met de methode. De methode is door alle leerkrachten ingezet zoals in de algemene handleiding besproken. We hebben mondeling veel afspraken gemaakt waar twijfel ontstond.

##### Uiteindelijk gewenste situatie

De werkwijze is beschreven op kwaliteitskaarten en wordt door alle leerkrachten nageleefd.

##### Planning start in

2023

#### *Taal- en spellingmethode*

##### Beschrijving van het project

Implementeren en kiezen van een nieuwe taal- en spellingsmethode

##### Aanleiding voor dit project

Verouderd aanbod.

##### Huidige situatie

Op het moment werken we met Taal en Spelling op Maat. Deze methode voldoet niet meer.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

We hebben een nieuwe taal- en spellingsmethode uitgekozen. De keuze is hierbij gebaseerd op vooraf vastgestelde criteria passen bij de visie op onderwijs van de school, de leerlingpopulatie en overige kenmerken van de school. Na de uiteindelijke keuze is er scholing geweest nog vóór het aanvangsjaar.

#### Planning start in

2023

### *Evaluatie lezen*

#### Beschrijving van het project

Ontwikkelen van een doorgaande lijn in het leesonderwijs op de Bonnerschool.

#### Aanleiding voor dit project

Het leesaanbod op de Bonnerschool bestaat uit losse onderdelen zonder samenhang.

#### Huidige situatie

We werken met estafette 3.0, VLL en onderbouwd in de onderbouw. Daarnaast zijn er interventies met het oog op technisch- en begrijpend lezen en leesplezier.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Het leesaanbod op de Bonnerschool vertoont samenhang en is vakoverstijgend te herkennen.

#### Planning start in

2024

### *Digitale geletterdheid*

#### Beschrijving van het project

Ontwikkelen van een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid.

#### Aanleiding voor dit project

Digitale geletterdheid is onderdeel van de basisvaardigheden.

#### Huidige situatie

De Bonnerschool kent geen aanbod in digitale geletterdheid. Los van een structurele les Social Media, is het aanbod niet samenhangend. Diverse aspecten van geletterdheid komen in zijn geheel niet aan bod.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

De Bonnerschool voldoet aan de (nieuwe) kerndoelen voor digitale geletterdheid en heeft een doorgaande leerlijn.

#### Planning start in

2024

## 4.4 OP-1 Aanbod

*“Het aanbod bereidt leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.”*

Het aanbod op de Bonnerschool bestaat uit het geheel van educatieve en ondersteunende middelen, programma's en activiteiten die de school aanbiedt om de gestelde doelen en speerpunten te bereiken. Het omvat alles wat de school aanbiedt om het leren en de ontwikkeling van leerlingen te bevorderen.

Het streven van de Bonnerschool is in eerste instantie om een kerndoeldekking aanbod te leveren, maar daarnaast willen we graag wat 'extra' kunnen bieden. We zijn telkens op zoek naar mogelijkheden om het aanbod aan te passen en/of uit te breiden om groepen of individuele leerlingen in hun onderwijsbehoefte te voorzien. Dit neemt niet weg dat we een duidelijke standaard, of minimumaanbod, hebben vastgelegd om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Onderdelen die deel uitmaken van het aanbod zijn o.a.:

- ✓ Methodes en daarbij behorende verwerking;
- ✓ Software voor instructie, verwerking en oefening;
- ✓ Extra verwerkingsmaterialen;
- ✓ Instructie en basisondersteuning in de groepen of voor individuele leerlingen;
- ✓ Extra instructie voor groepen of individuele leerlingen;
- ✓ Etc.

### 4.4.1 Speerpunten en concrete plannen

Naast de basisvaardigheden (zie OP-0) hebben we de volgende speerpunten ten aanzien van het aanbod geformuleerd:

- ✓ Het aanbod van de kleuters is gestructureerd, beredeneerd en eigentijds;
- ✓ Het aanbod voor Natuur & milieu-educatie (NME), culturele vakken en het thema sport is gestructureerd, beredeneerd en eigentijds.

Dit leidt tot de volgende concrete plannen:

#### *Beredeneerd aanbod onderbouw*

##### Beschrijving van het project

Ontwikkelen beschrijving aanbod onderbouw

##### Aanleiding voor dit project

Het aanbod in de onderbouw is niet systematisch beschreven.

##### Huidige situatie

Er wordt veel aangeboden in de onderbouw, o.a. aan de hand van onderbouwd. De beschrijving van het aanbod, de eenduidige werkwijze en de verantwoording verdienen aandacht.

##### Uiteindelijk gewenste situatie

Het totaalaanbod in de kleutergroepen is beschreven en verantwoord in beleid en de hierbij horende ZDWD-kaarten.

##### Planning start in



2023

#### NME/Cultuur/Sport

##### Beschrijving van het project

Ontwikkelen doorgaande lijnen NME/Cultuur/Sport

##### Aanleiding voor dit project

Er is veel aanbod voor de gebieden NME/Cultuur/Sport. Samenhang en visie ontbreekt.

##### Huidige situatie

Er is veel aanbod voor de gebieden NME/Cultuur/Sport. Samenhang en visie ontbreekt.

##### Uiteindelijk gewenste situatie

Voor alle deelgebieden is een beleidsplan opgesteld met hierbij horende ZDWD-kaarten.

##### Planning start in

2025

## 4.5 OP-2 Zicht op ontwikkeling

*“De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.”*

Op de Bonnerschool hebben we een duidelijk (beschreven) systeem voor zicht op ontwikkeling. Er valt een onderscheid te maken tussen de kleine- en grote zorgcyclus.

#### *De kleine zorgcyclus*

Op de Bonnerschool worden verschillende methoden en strategieën gebruikt om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en indien nodig passende begeleiding en extra ondersteuning te bieden. De kleine zorgcyclus is datgene dat de leerkracht elke les doet om te zorgen dat de leerlingen de tussendoelen behalen. Hieronder volgt een opsomming van ons beleid en de speerpunten bij het werken met de kleine zorgcyclus.

- ✓ Het leerlingvolgsysteem (IEP), de toetsen van de methode en het dagelijks werk worden gebruikt om de prestaties en ontwikkeling van leerlingen te volgen. Op basis van de resultaten kunnen leraren de sterke en zwakke punten van leerlingen identificeren en passende interventies plannen.
- ✓ Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan een individueel plan van aanpak worden opgesteld in PlanB<sup>2</sup>. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider.
- ✓ Differentiatie wordt toegepast om tegemoet te komen aan de individuele behoeften van leerlingen. Leraren passen hun instructiemethoden en leermiddelen aan om rekening te houden met verschillende onderwijsbehoeften en niveaus. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat er extra uitleg wordt gegeven, aanvullende oefeningen worden aangeboden of uitdagender opdrachten worden gegeven aan leerlingen die dit nodig hebben.
- ✓ Extra ondersteuning door een onderwijsassistent wordt ingezet als een leerling een specifieke behoefte heeft waar de leerkracht (logistiek) niet direct in kan voorzien.. Dit kan plaatsvinden in kleine groepen of individueel.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen en het bieden van passende begeleiding en ondersteuning is een belangrijk aspect van ons onderwijs. Door middel van systematische observatie, evaluatie en aanpassing van het onderwijs kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen.

### *De grote zorgcyclus*

Het beleid voor zorg en begeleiding in de grote zorgcyclus omvat verschillende aspecten, waaronder afstemming en extra ondersteuning voor passend onderwijs. Hieronder volgt een opsomming van ons beleid bij het werken met de grote zorgcyclus.

- ✓ We streven naar passend onderwijs, waarbij elke leerling, ongeacht hun achtergrond of behoeften, de kans krijgt om volledig deel te nemen aan het reguliere onderwijs. Dit vereist een inclusieve onderwijsomgeving en aandacht voor diversiteit.
- ✓ We richten ons op preventieve maatregelen om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Hierbij kan gedacht worden aan het monitoren van de voortgang van de leerlingen, het bieden van vroegtijdige interventies en het bevorderen van het welzijn van de leerlingen.
- ✓ We stimuleren differentiatie in het onderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende behoeften en niveaus van leerlingen. Dit kan variëren van differentiatie binnen de klas tot het bieden van speciale ondersteuning buiten de reguliere klas.
- ✓ We benadrukken het belang van samenwerking tussen alle betrokken partijen, zoals leerkrachten, zorgverleners, ouders en leerlingen zelf. Door samen te werken kunnen we gezamenlijk de zorg en begeleiding beter afstemmen op de behoeften van de leerling.

### *Afstemming*

Om de zorg en begeleiding effectief af te stemmen, werkt de Bonnerschool samen met andere zowel interne- als externe professionals. Te denken aan onderwijsdeskundigen, psychologen, logopedisten, maatschappelijk werkers en andere specialisten, afhankelijk van de behoeften van de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maken we een individueel handelingsplan. Dit plan wordt opgesteld in overleg met de betrokken professionals en ouders en bevat concrete doelen en acties om de onderwijsbehoeften van de leerling te ondersteunen.

#### **4.5.1 Speerpunten en concrete plannen**

In de komende schoolplanperiode zal de nadruk liggen op het borgen van ingezette veranderingen. Hoewel een groot aantal zaken 'loopt' en goed functioneert, is er behoefte aan een borging van de gemaakte afspraken. Om structuur aan te brengen in "Zicht op ontwikkeling" zijn onderstaande speerpunten beschreven:

- ✓ De ondersteuning van leerlingen met een verdiepte onderwijsbehoefte is systematisch en beschreven in heldere kwaliteitskaarten;
- ✓ De ondersteuning van leerlingen met een intensieve onderwijsbehoefte is systematisch en beschreven in heldere kwaliteitskaarten;
- ✓ Er is een duidelijk stappenplan voor vroegsignalering van speciale onderwijsbehoeften;
- ✓ De korte- en lange zorgcyclus zijn helder beschreven en uitgewerkt in handzame kwaliteitskaarten;

Dit leidt tot de volgende concrete plannen:

### *Ondersteuning van leerlingen met een verdiepte onderwijsbehoefte*

#### Beschrijving van het project

Verbeteren van het beleid rond ondersteuning van leerlingen met een verdiepte onderwijsbehoefte.

#### Aanleiding voor dit project

Ontbreken van een doorgaande lijn/gestructureerd aanbod.

#### Huidige situatie

Op dit moment is duidelijk in kaart welke leerlingen een verdiepte onderwijsbehoefte hebben. De differentiatie vanuit de methode verloopt goed. Het blijkt lastig om continuïteit te krijgen in het overige plus- en HB-aanbod.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Er is beleid ontwikkeld/aangepast waarin de werkwijze en doorgaande lijnen duidelijk zijn beschreven.

#### Planning start in

2024

### *Ondersteuning van leerlingen met een intensieve onderwijsbehoefte*

#### Beschrijving van het project

Verbeteren van het beleid rond ondersteuning van leerlingen met een intensieve onderwijsbehoefte.

#### Aanleiding voor dit project

Ontbreken van een doorgaande lijn/gestructureerd aanbod.

#### Huidige situatie

Op dit moment is duidelijk in kaart welke leerlingen een verdiepte onderwijsbehoefte hebben. De differentiatie vanuit de methode verloopt goed. Het blijkt lastig om continuïteit te krijgen in het overige plus- en HB-aanbod.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Er is beleid ontwikkeld/aangepast waarin de werkwijze en doorgaande lijnen duidelijk zijn beschreven.

#### Planning start in

2024

### *Vroegsignalering*

#### Beschrijving van het project

Ontwikkelen van een systematiek/werkwijze voor vroegsignalering

#### Aanleiding voor dit project

Na veel aandacht en kennisopbouw rond vroegsignalering kan er geborgd worden.

#### Huidige situatie

De onderbouwleerkrachten en intern begeleider hebben een werkwijze ontwikkeld waarin de te nemen stappen en verschillende rollen duidelijk zijn.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Er is een richtlijn/protocol voor het handelen bij het vroeg signaleren van ontwikkelings- of leerproblemen.

#### Planning start in

2023

#### Lange- en korte zorgcyclus

#### Beschrijving van het project

Verbeteren van de beschrijving van de werkwijze korte- en lange zorgcyclus

#### Aanleiding voor dit project

De afgelopen jaren zijn er veel (nieuwe) afspraken gemaakt.

#### Huidige situatie

De afspraken zijn duidelijk, worden vaak herhaald, maar zijn nog niet beschreven. Daarnaast verdient de korte zorgcyclus nog aandacht ten aanzien van het ontwikkelen van een duidelijke werkwijze.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Zowel de korte- als lange zorgcyclus zijn effectief inzetbaar en leveren de best mogelijke informatie op voor het vaststellen van onderwijsbehoeften. De afspraken zijn geborgd in beleid met de hierbij horende ZDWD-kaarten.

#### Planning start in

2024

## 4.6 OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

*“Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.”*

De afgelopen jaren is het pedagogisch-didactisch handelen op de Bonnerschool het centrale thema geweest. Er is veel aandacht besteed aan het uitbreiden van de didactische vaardigheden van leerkrachten door te investeren in kennis en implementatie van Expliciete Directe Instructie (EDI) in de gehele school. Het invoeren van een schoolbreed instructiemodel heeft geleid tot inhoudelijke discussie over het didactisch handelen, het aanbod en heeft duidelijk zijn vruchten afgeworpen: een van de doelen was het versterken van de doorgaande lijn in de school en dit is steeds meer zichtbaar.

Naast het invoeren van een centraal instructiemodel, heeft de nadruk gelegen op het invoeren van schoolbrede ritmes en routines. Door duidelijke afspraken te maken over klassenmanagement en afspraken en regels binnen de school, wordt ruis voorkomen en kunnen zowel leerkrachten als leerlingen zich volledig richten op het primaire proces: het geven en ontvangen van onderwijs. De afspraken worden jaarlijks twee keer besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Tijdens klassenbezoeken (van zowel directie als intern begeleider) ligt de nadruk op het pedagogisch-didactisch handelen. Vanuit de gemaakte afspraken, de behoefte van de groep of individuele leerling en/of het aanbod, maakt de groepsleerkracht gedurende de hele beredeneerde keuzes en wijkt waar nodig (incidenteel) af van de lijn. Dit fenomeen is te typeren als *intelligente ongehoorzaamheid* en wordt op de Bonnerschool aangemoedigd.

### 4.6.1 Speerpunten en concrete plannen

Het verder borgen van het beleid rond pedagogisch-didactisch handelen leidt tot onderstaand speerpunt:

- ✓ De afspraken rond de instructie (EDI) zijn vastgelegd en beschreven op heldere kwaliteitskaarten.

Dit leidt tot het volgende concrete plan:

#### *Lijn in instructie*

##### Beschrijving van het project

Ontwikkelen van een handboek 'instructie en klassenmanagement'

##### Aanleiding voor dit project

De kennis en vaardigheden die zijn opgebouwd in de afgelopen jaren blijken lastig over te dragen op nieuwe collega's

##### Huidige situatie

De afspraken zijn vastgelegd op ZDWD-kaarten een totaaloverzicht ontbreekt.

##### Uiteindelijk gewenste situatie

Er is een handboek instructie en klassenmanagement waar de geldende richtlijnen t.a.v. instructie en de ritmes en routines duidelijk zijn omschreven.

##### Planning start in

2023

## 4.7 OP-4 Onderwijstijd

*“De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.”*

Wettelijk is vastgelegd dat de leerlingen van de basisschool minimaal 7520 uren les krijgen in de 8 jaar dat ze op school verblijven. Omdat we werken met een vijf-gelijke-dagen model betekent dat, dat de leerlingen per week 25 uur en per jaar 940 uren les krijgen. De leerlingen krijgen hiermee voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Per vakgebied hebben we beschreven hoeveel onderwijstijd er per groep besteed wordt, het overzicht hiervan wordt jaarlijks in de schoolgids gepubliceerd. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen, waarmee we proberen te voldoen aan de definitie van Passend Onderwijs, daarom komt het voor dat kinderen voor het ene vakgebied meer onderwijstijd ontvangen, dan voor het andere vak. Vanuit onze visie vinden wij het belangrijk dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, dus ook de leerlingen met extra ondersteuning. Er wordt van het lesrooster afgeweken als er speciale activiteiten zijn of bij bijzondere omstandigheden. Elke klas heeft een duidelijk lesrooster, dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen. In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te onderkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld bij de kleuters meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal lessen in beslag en in de groepen 6, 7 en 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen.



### *Vakantie en studiedagen*

De Bonnerschool sluit met de vakanties aan bij de vakantieperiodes voor alle scholen binnen Stichting PrimAH. Deze periodes sluiten op haar beurt weer zoveel mogelijk aan bij de richtlijnen vanuit het ministerie. De vakanties voor het aankomende schooljaar worden in de schoolgids en een informatiebrief gepresenteerd.

Studiedagen zijn dagen waarop de leerlingen vrij zijn. Tijdens deze dagen werken we aan kwaliteitsontwikkeling voor de school. De school voorziet niet in opvang van leerlingen op studiedagen. De vaststelling van de studiedagen gebeurt volgens de richtlijnen van het ministerie en in afstemming met de medezeggenschapsraad (MR). De studiedagen voor het aankomende schooljaar worden in de schoolgids en een informatiebrief gepresenteerd.

### *Vervanging*

Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is. Meestal is er dan een vervanger, maar met de huidige krapte op de arbeidsmarkt kan het voorkomen we geen vervanging kunnen vinden. Weten we dit op tijd, dan kan het voorkomen dat een klas een of twee dagen vrij is. Binnen Stichting PrimAH zijn afspraken gemaakt over het handelen indien er geen vervanging beschikbaar is.

### *Verzuim en verlofregeling*

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

### *Verzuim*

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouder(s)/verzorger(s) weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week een aantal uren thuisblijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

### *Ziekmelding/bereikbaarheid*

Als de leerling ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, wordt dit door ouders telefonisch gemeld. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na ruim een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen.

Het is in noodgevallen van belang dat we de ouders kunnen bereiken. Hiertoe kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun gegevens zelf up-to-date houden in het ouderportaal Social Schools.

### *Verlof*

Verlofaanvragen kunnen ingediend worden via het ouderportaal Social Schools. Tot 10 dagen kan de directeur van de Bonnerschool beslissen, bij meer dagen wordt de aanvraag bij de leerplichtambtenaar neergelegd. Een uitgebreide en actuele uitleg over de regels rond verlof is te vinden op de website van de school.

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd

schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die procesverbaal opmaakt.

#### *Bezoek huisarts e.d.*

Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts kunnen ouder(s)/verzorger(s) ook melden in het ouderportaal Social Schools. Omdat dit van tevoren bekend is, valt het onder 'verlof'.

We vragen dergelijke bezoeken zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de afspraak toch onder schooltijd valt verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) het kind van school te halen. Wij sturen geen kinderen, zonder toestemming van ouders, alleen naar huis.

### 4.7.1 Speerpunten en concrete plannen

Voor de indicator 'onderwijstijd' hebben we één speerpunt beschreven:

- ✓ Het beschrijven van de daadwerkelijke onderwijstijd per jaar in een verantwoordingsdocument.

Dit leidt tot het volgende concrete plan:

#### *Verantwoording onderwijsuren (beleid)*

##### Beschrijving van het project

Ontwikkelen van een overzichtsdokument onderwijstijd

##### Aanleiding voor dit project

Geen duidelijk overzicht.

##### Huidige situatie

De Bonnerschool voldoet aan de urennorm zoals door de rijksoverheid bepaald. De verantwoording per schooljaar ontbreekt.

##### Uiteindelijk gewenste situatie

Het daadwerkelijk aantal uren onderwijs per leerjaar wordt jaarlijks in kaart gebracht in een stapeldocument "onderwijstijd"

##### Planning start in

2023

## 4.8 OP-6 Afsluiting

### *"De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig."*

Vanaf groep 6 richten we ons op de afsluiting van de schoolloopbaan. De resultaten van het leerlingvolgsysteem (IEP) geven een voorlopig advies weer, dit advies wordt vanaf midden groep 7 op de talentenkaart van de leerlingen afgedrukt en besproken tijdens de ontwikkelgesprekken. Het schooladvies vanuit IEP wordt aangevuld met observaties van de leerkracht, informatie over executieve functies en de resultaten van het gemaakte werk in de klas en de methodetoetsen. Samen met karakter- en leereigenschappen van de leerling wordt toegewerkt naar een voorlopig schooladvies in de loop van groep 8.

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen in de februari de verplichte doorstroomtoets. Op basis van deze uitslag is het mogelijk dat het schooladvies naar boven wordt bijgesteld.

Als leerlingen tussentijds uitstromen, volgen we een vooraf vastgesteld protocol bij uitschrijving. We dragen de gegevens digitaal over aan de ontvangende school

#### 4.8.1 Speerpunten en concrete plannen

De ontwikkelingen vanuit de overheid leiden er toe om ons beleid te herzien. Het volgende speerpunt is hier een gevolg van:

- ✓ De routing van het advies en de uitstroom naar het VO is duidelijk beschreven (zowel in- als extern).

Dit leidt tot het volgende concrete plan:

##### *Overstap PO/VO (beleid)*

###### Beschrijving van het project

Verbeteren beleid overstap PO/VO

###### Aanleiding voor dit project

Wijzigingen in verband met invoering van de doorstroomtoets

###### Huidige situatie

De huidige werkwijze en richtlijnen zijn gebaseerd op de centrale eindtoets en komen te vervallen.

###### Uiteindelijk gewenste situatie

De werkwijze is inzichtelijk voor alle betrokkenen en geven een duidelijk beeld van de wijze waarop het VO-advies tot stand komt en hoe de verdere verwijzing verloopt.

###### Planning start in

2023

## 4.9 OR-1 Resultaten

*“De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.”*

De leerresultaten worden twee keer per jaar getoetst aan landelijke normen en een schooleigen norm. We werken de resultaten uit in een trendanalyse en beschrijven de data kwantitatief en kwalitatief. Dit leidt tot input voor de groepsbesprekingen en/of aanpassingen in het geldende beleid.

De schoolweging van de Bonnerschool schommelt de laatste jaren rond het landelijke gemiddelde van 30.0. Dit wil zeggen dat de leerlingpopulatie op de Bonnerschool niet meer of minder intensief is dan de gemiddelde school in Nederland.

De opbrengsten zijn de laatste jaren aanmerkelijk beter geworden. We zien een trend in (te) lage opbrengsten ten aanzien van de signaalwaarde rekenen voor het referentieniveau 1S. Hoewel een landelijke trend, zetten we komende planperiode in op het behalen van het percentage van de signaalwaarde. De overige signaalwaarden werden in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 gehaald.

#### 4.9.1 Speerpunten en concrete plannen

Ten aanzien van de resultaten hebben we voor de komende planperiode geen concrete speerpunten of plannen.

### 4.10 OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties

*“De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.”*

Op de Bonneschool is gedurende de lesdagen continu aandacht voor sociale en maatschappelijke competenties. Deze competenties worden niet los aangeboden of onderwezen, maar zijn verweven met het bestaande aanbod voor de vakken in de basisvaardigheden of overige creatieve- of zaakvakken. Daarnaast ligt in de methode ‘Vreedzaam’ de nadruk op het ontwikkelen van deze competenties in groepsverband en op individueel niveau. Competenties die wij als belangrijk ervaren zijn:

#### *Sociale vaardigheden*

Dit omvat effectief communiceren en samen werken met anderen, empathie tonen, conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen en respectvol met diversiteit om te gaan.

#### *Zelfbewustzijn*

Kinderen moeten in staat zijn om hun eigen emoties, gedachten en gedrag te begrijpen en te beheren. Dit omvat het ontwikkelen van zelfvertrouwen en reflecteren op eigen sterke punten en zwaktes.

#### *Verantwoordelijkheid*

Kinderen moeten leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun acties, beslissingen en taken. Dit omvat het nakomen van afspraken, het nemen van initiatief en het tonen van betrokkenheid bij hun taken en verantwoordelijkheden.

#### *Kritisch denken*

Het vermogen om kritisch te denken en problemen op te lossen is essentieel in het vervolgonderwijs en de maatschappij. Kinderen moeten leren informatie te analyseren, relevante vragen te stellen, verschillende perspectieven te overwegen en logische conclusies te trekken.

#### *Burgerschapsvaardigheden*

Kinderen moeten begrip ontwikkelen voor de waarden en normen van de maatschappij waarin ze leven, inclusief democratische principes, mensenrechten en sociale rechtvaardigheid. Dit omvat ook het ontwikkelen van een gevoel van verantwoordelijkheid voor het algemeen welzijn en actieve betrokkenheid bij de gemeenschap.

### *Digitale geletterdheid*

In de moderne maatschappij is het belangrijk dat kinderen digitale vaardigheden ontwikkelen, zoals het effectief gebruik van technologie, het begrijpen van digitale informatie en het veilig navigeren op internet.

#### 4.10.1 Speerpunten en concrete plannen

Sinds het schooljaar 2021-2022 zijn scholen verplicht om een burgerschapsplan te hebben. Hoewel het aanbod op de Bonnerschool voldoet aan alle wettelijke eisen, is hier geen heldere, samenvattende beschrijving van. Dit leidt tot het volgende speerpunt:

- ✓ De Bonnerschool heeft een uitvoerbaar en herkenbaar burgerschapsplan met de hierbij behorende kwaliteitskaarten.

Dit leidt tot het volgende concrete plan:

#### *Burgerschapsplan*

##### Beschrijving van het project

Ontwikkelen van een burgerschapsplan

##### Aanleiding voor dit project

Wettelijk vereist per 2021-2022

##### Huidige situatie

De Bonnerschool heeft een uitgebreid aanbod burgerschapsonderwijs. De doorgaande lijn is niet beschreven in een burgerschapsplan.

##### Uiteindelijk gewenste situatie

De Bonnerschool heeft een actief burgerschapsplan waarin de werkwijze wordt beschreven. Daarnaast is de werkwijze zichtbaar in de school en in het handelen in de groepen.

##### Planning start in

2023





# 5. Personeelsbeleid

## 5.1 Strategisch beleid

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Hierbij hoort goed gekwalificeerd personeel. Binnen een duidelijk kader stimuleren en motiveren we onze medewerkers om zich te blijven ontwikkelen. De gesprekkencyclus maakt onderdeel uit van het HR-beleid. Directeuren vervullen daarbij een cruciale rol binnen de scholen.

## 5.2 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand eruit ziet en wat wenselijk is voor de toekomst. We voeren hierover gesprekken met de medewerkers op het stafbureau over welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

We realiseren ons dat op een kleine(re) school lastig te sturen is op de opbouw van het personeelsbestand. Desalniettemin streven we naar het (handhaven van) een evenwichtige leeftijdsopbouw, een reële verdeling man/vrouw en een diversiteit aan ervaring. De afgelopen jaren is het (mede door diverse subsidies) gelukt om te werken met 0.4 FTE voor de intern begeleider en 0.75 FTE voor een onderwijsassistent. In de komende jaren is het streven om dit te handhaven en/of uit te kunnen breiden.

## 5.3 Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie

De cultuur die we op al onze scholen nastreven is een professionele cultuur gericht op groei en ontwikkeling. We communiceren open en tijdig en kunnen onze acties en besluiten uitleggen.

## 5.4 Beleid stagiaires en startende leerkrachten

Op onze school ontvangen we jaarlijks stagiaires, dit zijn PABO-studenten, maar dit kunnen ook MBO studenten zijn van o.a. de opleiding tot onderwijsassistent. De stagecoördinator op onze school zorgt voor de verdeling van de stagiaires en heeft binnen PrimAH overleg met de andere stagecoördinatoren en de bovenschools stagecoördinator. Al onze leerkrachten volgen in de komende jaren de coach opleiding via de Pabo zodat ze studenten goed kunnen begeleiden.

Nieuwe leraren volgen op onze school en binnen PrimAH een speciaal voor hen opgesteld begeleidingstraject van drie jaar. Zij worden in die drie jaar begeleid op school, maar ook door de starterscoach van de stichting. Op die manier kunnen startende leraren een goede start maken waarbij we op de lange termijn kwalitatief goede leerkrachten voor ons onderwijs behouden.

## 5.5 Werkverdelingsplan

Voor de start van een nieuw schooljaar stelt de directeur met het team het werkverdelingsplan op. In dit werkverdelingsplan zijn o.a. de werkzaamheden, geplande scholingen, afspraken over verdeling



van taken en pauzetijden opgenomen. Voor de zomervakantie heeft elke individuele werknemer zicht op zijn/haar takenpakket en op de les gebonden en niet les gebonden uren

## 5.6 Gesprekkencyclus

Al onze medewerkers starten met een doelstellingengesprek binnen onze gesprekkencyclus van twee jaar. Na het doelstellingengesprek volgen minimaal twee ontwikkelgesprek en de cyclus wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Dan start de cyclus opnieuw. Belangrijk onderdeel van deze gesprekken is het PrimAHKompas waar de leerkracht met de directeur gezamenlijk mee werken om zicht te krijgen op de ontwikkeling. In dat kader bezoekt de directeur de klas regelmatig, maar legt de intern begeleider ook klassenbezoeken af.

## 5.7 Professionalisering

Professionalisering is vanzelfsprekend en wordt afgestemd op de schooldoelen. Naast individuele trainingen zijn er teamtrainingen. Zowel op schoolniveau als bovenschools is er jaarlijks budget beschikbaar voor scholing. Er zijn schoolspecifieke studiedagen en één keer in twee jaar is er een studiedag op stichtingsniveau. Tijdens de lerende netwerken en expertgroepen voor specialisten wordt kennis gedeeld met als doel het stimuleren van een onderzoekende, nieuwsgierige houding en het delen van kennis. Er zijn netwerken voor taal, rekenen, HB en expertgroepen voor Het Jonge Kind en NT2.

## 5.8 Verzuimbeleid

Zieke werknemers melden zich bij hun directeur. De directeur is casemanager van zieke werknemers en krijgt hierbij ondersteuning van de beleidsmedewerker P&O en de bedrijfsarts. We hebben vooral juist aandacht voor onze medewerkers om te voorkomen dat ze zich ziek melden. Medewerkers kunnen contact hebben met de bedrijfsarts, maar ook in gesprek gaan met hun directeur en/of de beleidsmedewerker P&O.

## 5.9 Kweekvijver potentieel beleid

Binnen onze stichting hebben we een kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders. Zij krijgen de mogelijkheid om de opleiding te volgen. Daarnaast wordt bovenschools soms de mogelijkheid geboden tot het volgen van andere opleidingen.

## 5.10 Formatiebeleid

Binnen onze stichting hebben we formatiebeleid vastgesteld. Uitgangspunt is dat de formatie zodanig wordt ingezet dat sprake is en een optimale bezetting per (combinatie)groep. Op basis van dat beleid wordt jaarlijks de formatie toegekend voor de groepsformatie, maar ook voor de directeur, lichte ondersteuning en eigen beleid. Jaarlijks inventariseren we de wensen van medewerkers. Het mobiliteitsbeleid wordt toegepast waar het gaat om de vrijwillige en verplichte mobiliteit.



O. L. S.  
BONNEN  
1923 - 1963

# 6. Organisatiebeleid

## 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast wordt er, wanneer nodig, een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team). De school heeft de beschikking over een ouderraad waarin ouders meedenken over festiviteiten en een MR waarin ouders inspraak hebben in (delen van) het beleid van de school.

## 6.2 Groeperingsvormen

Op de Bonnerschool wordt gewerkt met jaarlijks wisselende combinatiegroepen. Waar formatieruimte, groepsdynamiek en zorgwaarde het toelaten, wordt soms gekozen voor een enkele groep. In de onderbouw werken we met heterogene groepen 1-2.

Hoewel het streven is om zoveel mogelijk stabiliteit te garanderen, is de realiteit op een kleine(re) school dat de 'puzzel' soms maar op 1 á 2 manieren gelegd kan worden. De ouders worden geïnformeerd over de (noodgedwongen) keuzes die we maken en de groepsindeling wordt ter instemming aan de Medezeggenschapsraad (MR) voorgelegd.

## 6.3 VS-1 Veiligheid

*"De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen."*

Op de Bonnerschool staat de veiligheid van onze leerlingen voorop. Wij streven ernaar om een veilige omgeving te creëren waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en het personeel zijn/haar werk goed kan uitoefenen. Ons beleid op het gebied van veiligheid is gericht op het voorkomen en aanpakken van onveilige situaties. Dit betekent dat wij aandacht besteden aan sociale, fysieke en psychische veiligheid:

### *Sociale veiligheid*

Wij stimuleren een positief en respectvol schoolklimaat waarin leerlingen en personeelsleden zich veilig voelen. Dit doen wij door het bevorderen van goede omgangsvormen, het voeren van gesprekken over normen en waarden, en het organiseren van activiteiten die de sociale cohesie versterken. Voor het bevorderen en waarborgen van de sociale veiligheid, zetten we de methode Vreedzaam in.

### *Fysieke veiligheid*

Wij zorgen ervoor dat het schoolgebouw en -terrein veilig is. Dit betekent dat wij regelmatig onderhoud (laten) uitvoeren, zorgen voor goed functionerende nooduitgangen en



brandveiligheidsmaatregelen treffen. Daarnaast besteden wij aandacht aan het voorkomen van ongelukken en het bevorderen van een gezonde leefomgeving.

### *Psychische veiligheid*

Wij hebben oog voor het welbevinden van onze leerlingen en personeelsleden. Wij streven ernaar om een positief pedagogisch klimaat te creëren waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Dit doen wij door het bieden van een veilige en vertrouwde leeromgeving, het stimuleren van zelfvertrouwen en het bieden van ondersteuning bij sociaal-emotionele problemen.

Om de veiligheid op onze school te monitoren, maken wij gebruik van verschillende instrumenten. Zo voeren wij regelmatig tevredenheidsonderzoeken uit onder leerlingen, ouders en personeel. Daarnaast hebben wij een meldcode opgesteld voor het signaleren en aanpakken van kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze meldcode zorgt ervoor dat wij snel en adequaat kunnen handelen bij vermoedens van onveilige situaties.

Pesten is een ernstig probleem dat wij actief aanpakken. Wij hebben een pestprotocol opgesteld waarin staat beschreven hoe wij pestgedrag signaleren, aanpakken en voorkomen. Daarnaast besteden wij in ons curriculum aandacht aan sociale vaardigheden en het bevorderen van een positieve groepsfeer. De basis voor deze aanpak ligt in de methode 'Vreedzaam'.

### 6.3.1 Speerpunten en concrete plannen

De Bonnerschool is te typeren als een veilige school. De huidige methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling is ingevoerd sinds schooljaar 2022-2023 en de implementatie loopt nog. Dit vraagt ook om actualisering van het veiligheidsbeleid. De speerpunten voor de komende planperiode zijn:

- ✓ Het (verder) implementeren van de werkwijze van 'Vreedzaam';
- ✓ Het actualiseren van het veiligheidsbeleid.

Dit leidt tot de volgende concrete plannen:

#### *Vreedzaam (implementatie)*

##### Beschrijving van het project

Verbeteren van de inzet van de methode 'Vreedzaam'

##### Aanleiding voor dit project

Vervolg op het implementatietraject

##### Huidige situatie

We werken sinds 2022-2023 met de methode 'Vreedzaam'. We gaan het tweede jaar van het implementatietraject in.

##### Uiteindelijk gewenste situatie

Na schooljaar 2023-2024 is de Bonnerschool een 'Vreedzame school'

##### Planning start in

2023

#### *Herzien veiligheidsbeleid*

##### Beschrijving van het project

Verbeteren veiligheidsbeleid

Aanleiding voor dit project

Aanschaf nieuwe methode sociale veiligheid

Huidige situatie

Het huidige veiligheidsbeleid is ietwat gedateerd en gebaseerd op KiVa.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het veiligheidsbeleid is actueel en passend bij de huidige situatie en aanbod.

Planning start in

2024

## 6.4 VS-2 Schoolklimaat

*“De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.”*

Ons aanbod en onze aanpak is afgestemd op de leerlingpopulatie en de leefwereld van de kinderen. We erkennen dat elke leerling uniek is en verschillende behoeften en achtergronden heeft. Daarom hebben we een inclusieve benadering waarbij we rekening houden met diversiteit en gelijke kansen voor alle leerlingen.

Een van de speerpunten van ons schoolklimaat is het creëren van een positieve en respectvolle omgeving waarin leerlingen zich veilig voelen. We stimuleren een open communicatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders, waarbij iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt. We moedigen leerlingen aan om respectvol met elkaar om te gaan en conflicten op een constructieve manier op te lossen.

Daarnaast hebben we aandacht voor het welzijn van onze leerlingen. We bieden een veilige omgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn. We hebben een pestprotocol opgesteld en werken actief aan het voorkomen en aanpakken van pestgedrag. We organiseren regelmatig activiteiten en projecten die bijdragen aan het bevorderen van een positief schoolklimaat.

Bij een gezond schoolklimaat staat de driehoek ouder-leerling-school centraal. We betrekken ouders waar mogelijk bij de ontwikkeling van hun zoon/dochter en informeren proactief. Op de school heerst een sfeer van ‘de deur staat altijd open’. De laatste jaren trachten we ouders in toenemende mate te betrekken bij beleid(svoornemens) en hebben we de gesprekken over de voortgang en het welzijn van de leerlingen aangepakt. Na een periode van minder contact door Covid-19, lijkt de school weer een plek om elkaar te ontmoeten te worden.

### 6.4.1 Speerpunten en concrete plannen

Het versterken van de driehoek ouder-leerling-school staat hoog op de agenda. We willen ouders (nog) meer betrekken bij het leer- en ontwikkelproces van hun zoon of dochter en laten meedenken of informeren over (ingrijpende) beleidsvoornemens. Daarnaast willen we het informele contact met de ouders en leerlingen waarborgen in evenementen en andere momenten in het jaar.

Leerlingen hebben op de Bonnerschool nog te weinig inspraak en worden te weinig meegenomen in hun eigen leerproces. Uitgangspunt van 'de driehoek' is dat alle partijen ten minste inzicht (en in sommige gevallen inspraak) hebben in het aanbod en aanpak op de school. We hebben het volgende speerpunt geformuleerd:

- ✓ De driehoek ouder-leerling-school is versterkt.

Dit leidt tot het volgende concrete plan:

#### *Driehoek ouder-leerling-school*

##### Beschrijving van het project

Ontwikkelen van activiteiten om ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs

##### Aanleiding voor dit project

Versterken van de driehoek ouder-leerling-school

##### Huidige situatie

De ouders en leerlingen

##### Uiteindelijk gewenste situatie

Ouders en leerlingen zijn betrokken bij het leer- en ontwikkelproces en kunnen meedenken of worden geïnformeerd over (ingrijpende) beleidsvoornemens

##### Planning start in

2024

## 6.5 Arbobeleid

### 6.5.1 Arbobeleid binnen stichting PrimAH

Arbobeleid is niet alleen wettelijk verplicht, het moet onze medewerkers in staat stellen om hun werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uit te voeren. Arbobeleid gaat over preventie, het is gericht op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk).

Binnen stichting PrimAH organiseren we het werk zodanig dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten. Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zoveel mogelijk tegengegaan. Scholen formuleren en evalueren hiertoe doelen en realistische streefcijfers. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Personeelsleden worden zo goed mogelijk en zo breed mogelijk ingezet. Binnen het personeelsbeleid is specifieke aandacht voor het welzijn en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is gerichte aandacht voor speciale doelgroepen zoals bij de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten.

### 6.5.2 RI&E

Eén keer per vier jaar wordt met behulp van Arbomeester de RI&E afgenomen. Doel hiervan is om alle veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren. Doelstellingen en acties die uit de RI&E

voortvloeien, worden voor de komende vier jaar beschreven in een plan van aanpak. Op iedere school is een preventiemedewerker aangesteld, die een kartrekkersrol heeft in het opstellen van de doelstellingen en plan van aanpak. De schooldirecteur is eindverantwoordelijk en legt het plan ter goedkeuring voor aan de Medezeggenschapsraad. Na afname en analyse van RI&E op schoolniveau wordt er een analyse op stichtingsniveau gemaakt door de werkgroep met aandachtsgebied ARBO, bestaande uit twee directeurs en een stafmedewerker. Bevindingen en plan van aanpak worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

### 6.5.3 Bedrijfshulpverlening

Een gecertificeerd en ervaren BHV-trainingsbureau verzorgt jaarlijks de noodzakelijke opleiding voor BHV-ers. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de inrichting van de bedrijfshulpverlening op schoolniveau. Minstens één keer per jaar wordt de ontruiming geoefend, indien mogelijk met medewerking van de brandweer. Tevens wordt de ontruimingsoefening geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners.

Het complete arbobeleid is omschreven in het Arbobeleidsplan 2020-2024 van Stichting PrimAH.

## 6.6 Samenwerking

De Bonnerschool kent verschillende interne en externe partners om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en versterken.

### 6.6.1 Interne partners:

- ✓ Scholen van Stichting PrimAH: onze school is onderdeel van de twaalf scholen van Stichting PrimAH. Indien mogelijk zoeken we expertise binnen de scholen van de stichting als we deze zelf niet in huis hebben.
- ✓ Bestuur en staf: het bestuur en de medewerkers van het stafbureau spelen een cruciale rol bij het beheren en sturen van de school. Ze werken samen met de directeur van de school om het school- of stichtingsbeleid uitvoerbaar te maken.
- ✓ Raad van Toezicht (RvT): De leden zien erop toe dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd is.
- ✓ Ondersteunend personeel: dit omvat administratieve medewerkers, conciërges, schoonmaaksters en andere medewerkers die de schoolinfrastructuur en -operaties ondersteunen.
- ✓ PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team.): Twee ondersteunende teams voor de school. PET gericht op de leerlingenzorg en leerkrachtondersteuning, PIT gericht op alles op het gebied van informatieverwerking.
- ✓ Ouder(s)/verzorger(s): Samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school is essentieel voor het welzijn van de leerlingen. Ouders worden betrokken bij ouderavonden, ontwikkelgesprekken en andere activiteiten.
- ✓ Medezeggenschapsraad (MR): De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Ze adviseren de directeur over beleidskwesties, schoolprogramma's en andere aspecten van het onderwijs. Daarnaast hebben ze op in de WMS bepaalde onderwerpen instemmings- of adviesrecht.

- ✓ Ouderraad (OR): De OR bestaat uit ouders. De ouderraad werkt nauw samen met de directeur en leerkrachten om te assisteren bij het organiseren en uitvoeren van verschillende schoolactiviteiten en evenementen.

## 6.6.2 Externe partners:

- ✓ Kinderopvang: we hebben te maken met drie organisaties voor kinderopvang. In Gieteren opereren O&Ki, SKID en Bij de Handjes. We hebben met alle organisaties nauw contact, een structuur voor warme overdracht en de peuters komen op 3-jarige leeftijd een aantal keer per jaar 'een dagje school' doen.
- ✓ Scholen van voortgezet onderwijs: we werken samen met verschillende scholen van voortgezet onderwijs om een soepele overgang van leerlingen te bevorderen.
- ✓ Gemeente Aa en Hunze: De gemeente speelt een rol bij huisvesting, gebouwonderhoud, de speelplaatsen en er zijn contacten met de leerplichtambtenaar.
- ✓ Lokale gemeenschap: de Bonnerschool werkt waar mogelijk samen met de bibliotheek, musea, sportverenigingen en culturele centra.
- ✓ Onderwijsadviseurs: Om expertise en ondersteuning te krijgen bij schoolontwikkeling en kwaliteitszorg en voor de professionalisering van leerkrachten.
- ✓ Onderwijsbegeleiding: Om ondersteuning te krijgen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Te denken valt aan: logopedie, dyslexiebegeleiding, fysiotherapie, welzijn, maar ook voor meer persoonlijke situaties.
- ✓ Scholen voor special basisonderwijs: Contacten over het onderwijs voor kinderen die om bepaalde expertise en/of aanpassingen vragen.

## 6.7 Contacten met ouders

We streven er naar ouders correct, tijdig en op een toegankelijke manier te informeren over de vorderingen en het welzijn van hun zoon/dochter, het beleid van de school en andere praktische zaken. Hiertoe hebben we een aantal werkwijzen.

### 6.7.1 Social Schools

De meest gebruikelijke manier van communiceren is via het ouderportaal Social Schools. Naast groeps- en schoolberichten, stelt het platform ons in staat om individueel met ouders te communiceren. We hebben duidelijke afspraken over het gebruik van Social Schools.

### 6.7.2 Ontwikkelgesprekken

Tijdens het schooljaar zijn er diverse ontwikkelgesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken worden de resultaten van de IEP-toetsen besproken aan de hand van de talentenkaarten. Deze kaarten gaan vervolgens als 'rapport' met de leerling mee naar huis. Tijdens het gesprek staat de brede ontwikkeling van de leerling centraal en wordt gepoogd om samen met leerling en ouders doelen te stellen voor de komende periode. Naast de cognitieve ontwikkeling is er ruimte voor 'Hart en handen'.

### 6.7.3 Ouderavonden

Op een aantal momenten organiseren we extra ouderavonden. Deze avonden hebben een informatief en facultatief karakter. Vaste avonden zijn de 'Informatieavond advisering VO' voor de ouders van groep 7 en 8 en een ouderavond 'Uitleg IEP-talente kaart' voor de ouders van groep 3 en andere belangstellenden. Daarnaast organiseren we incidenteel avonden bij beleidswijzigingen (nieuw schoolrapport, splitsten van een kleutergroep etc.).

In de komende planperiode is het streven om meer avonden te organiseren die aansluiten bij lopende zaken, de actualiteit of puur ter informatie (te denken valt aan onderwerpen als: dyslexie, social media, pesten etc.).

## 6.8 Overgang PO/VO

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs (VO) is een belangrijke mijlpaal voor kinderen en hun ouders. Om ouders te informeren over deze overgang gebruiken we verschillende gelegenheden, zoals informatieavond, adviesgesprek(ken), doorstroomtoets en schooladvies.

### 6.8.1 Wijzigingen m.i.v. 2023-2024

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets in een doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 maken in februari 2024 een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. De maatregelen:

- ✓ De eindtoets wordt doorstroomtoets;
- ✓ De Bonnerschool maakt gebruik van de doorstroomtoets van IEP;
- ✓ Er volgt één aanmeldweek voor VO-scholen van 25 maart tot 31 maart;
- ✓ Leerlingen en ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies;
- ✓ In de periode voorafgaand aan de definitieve keuze kunnen de kinderen voorlichtingsbijeenkomsten van het voortgezet onderwijs bijwonen. Deze open dagen vinden meestal plaats in januari;
- ✓ De leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets;
- ✓ Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets;
- ✓ Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Indien nodig volgt er een gesprek;
- ✓ Tussen 25 maart en 31 maart melden ouders hun kind, met hun definitieve advies, aan op het voortgezet onderwijs;
- ✓ Ouders van leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen eerder hun kind met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso;

### 6.8.2 Advisering voortgezet onderwijs

Het definitieve schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is in ieder geval gebaseerd op:



- ✓ De resultaten in het leerlingvolgsysteem en de methodetoetsen van groep 6 t/m 8;
- ✓ De observaties van de groepsleerkrachten van het in de klas gemaakte werk;
- ✓ De sociaal-emotionele ontwikkeling;
- ✓ De werkhouding;
- ✓ Het doorzettingsvermogen;
- ✓ De zelfstandigheid.

Bovenstaande punten, de talentenkaart(en) van IEP en de 'Handreiking werkhoudingsaspecten per niveau voortgezet onderwijs' (zie bijlage) hanteren we als leidraad bij het opstellen van het schooladvies. Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Wij geven dus alleen een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo) advies. Indien er twijfel bestaat over het instroomniveau, wordt het hoogste instroomniveau gekozen. Wanneer het resultaat op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, dan heroverwegen we het schooladvies. Indien het resultaat lager uitvalt dan het schooladvies, dan blijft het schooladvies gelden.

## 6.9 Privacybeleid

Sinds 25 mei 2018 zijn alle Europese instanties verplicht te voldoen aan de regels van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). In de AVG zijn de rechten en plichten geregeld als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

De AVG raakt ons als organisatie ook: wij verwerken in de dagelijkse praktijk veel gegevens, onder andere van leerlingen en ouders. Zonder deze gegevens kunnen wij ons werk niet goed doen. Door de toenemende digitalisering is het steeds belangrijker om, als organisatie, goed na te denken over de beveiliging van informatie om de privacy van onze leerlingen goed te kunnen waarborgen.

In de afgelopen jaren hebben we al veel aanpassingen in onze systemen en werkwijze doorgevoerd om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen. Scholen in Nederland krijgen de ruimte om in de komende periode de puntjes op de i te zetten. Hoe wij dit gaan doen, staat beschreven in de brochure "**Informatiebeveiliging en privacy bij Stichting PrimAH**". In deze brochure vindt u het tijdpad en de maatregelen die we in de komende tijd gaan nemen om helemaal te voldoen aan de wetgeving van de AVG. Al het beleid en alle procedures die in de komende tijd worden ontwikkeld, vindt u op onze website: [www.primah.org](http://www.primah.org) (documenten, privacy)

## 6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De Bonnerschool werkt samen met drie organisaties voor voor- en naschoolse opvang (O&Ki, Skid en Bij de handjes). Tussenschoolse opvang is komen te vervallen bij het invoeren van het continuurooster in het schooljaar 2019-2020.

Er zijn goede afspraken met de externe organisaties over het halen en brengen van de leerlingen en bij twijfel is er sprake van nauw contact.







# 7. Financieel beleid

## 7.1 Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken

De lumpsumvergoeding wordt door het ministerie in maandelijkse termijnen overgemaakt. Op het stafbureau worden die vergoedingen verwerkt. Deze verwerking maakt het mogelijk dat er dagelijks inzicht is in de financiële situatie van PrimAH. Alvorens er wordt overgegaan tot betaling van een nota, wordt erop toegezien dat de betreffende nota is voorzien van de benodigde parafen. De verantwoordelijkheid voor de financieel-administratieve organisatie ligt bij de directeur-bestuurder.

### 7.1.1 Planning- en controlcyclus

Voor het voeren van goed financieel beleid en beheer werkt Stichting PrimAH met een planning- en controlcyclus. De begroting en het meerjarenperspectief maken daarvan onderdeel uit. De doelstellingen zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen.

Door middel van periodieke managementrapportages wordt het realiseren van de doelstellingen en de budgetuitputting bewaakt.

In de inhoudelijke toelichting bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de bestedingen.

Voor het realiseren van de financiële doelstellingen zijn in het kader van ‘zelfbeheer’ regels vastgesteld tussen het Stafbureau en de scholen. De uitgangspunten die hierbij gelden zijn:

- ✓ De schooldirecteur is budgethouder.
- ✓ Verschuiving tussen de onderdelen van de budgetten is op schoolniveau toegestaan.
- ✓ Overschrijding van het toegekende schoolbudget is niet toegestaan.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige “checks en balances” en functiescheidingen in zitten afgedekt. Door middel van de interim controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

Een belangrijk onderdeel bij risicobeheersings- en controlesystemen is de mate waarin gestuurd kan worden indien er onverwachte gebeurtenissen zich voordoen. Doordat de nodige “checks en balances” zijn ingebouwd kunnen we in dergelijke situaties snel handelen. Ook zijn er systeemtechnische onderdelen in het systeem verwerkt. Zo vindt bijvoorbeeld de formatie toedeling op basis van het verwachte leerlingaantal plaats, de zogenaamde T-systematiek. De bekostiging vindt echter wel plaats op basis van de zekere geldstroom van T-1. Hierdoor kan er vroegtijdig worden geanticipeerd op financiële knelpunten en indien nodig maatregelen worden getroffen. Tevens wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van rekenmodellen van de PO-Raad om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen met betrekking tot de rijksbekostiging. We begroten behoudend. Er wordt bijvoorbeeld alleen rekening gehouden met het werkelijk aantal aanwezige leerlingen en niet met een mogelijke verwachte groei van een school. Hierdoor is het mogelijk, naast het volgen van de

ontwikkelingen op personeel en financieel gebied, scenario's makkelijker door te rekenen. In 2019 is de rapportagetool Capisci geïmplementeerd. Hiermee kunnen we het verloop van de begroting volgen. Tevens kan de personele inzet per school worden ingezien. Vanaf 2022 hebben ook de scholen toegang tot Capisci om zo het verloop van hun zelfbeheerbudget te kunnen volgen.

### 7.1.2 Allocatie middelen

Binnen Stichting PrimAH werken we sinds 2005 met Formatie op Maat.

Het belangrijkste uitgangspunt van FOM is om de scholen op maat te bedienen van formatie. Als een school extra formatie nodig heeft, wordt die toegekend op basis van argumenten. We berekenen de formatie op basis van T-0:

- ✓ We kennen op basis van de prognose van het komende schooljaar de formatie toe.
- ✓ Het werkelijke aantal leerlingen op de teldatum van het lopende schooljaar is leidend.
- ✓ Er kan (bij voorkeur vooraf) een verzoek worden neergelegd voor extra formatie in de loop van het schooljaar, bijv. bij extra instroom van kleuters. Daarvoor reserveren we budget.

Via het samenwerkingsverband 22.01 in Assen krijgen we ondersteuningsmiddelen en zetten die deels in voor Basisondersteuning als onderdeel van het FOM. In de loop van 2018 werden door het ministerie aan de scholen werkdrummiddelen toegekend. Deze zijn één-op-één doorgerekend naar de formatie van de scholen.

### 7.1.3 Materiële instandhouding (MI)

De scholen krijgen de beschikking over een Jaarlijks Exploitatiebudget, bestaande uit een deel materieel en een deel personeel, en bevat de volgende componenten:

#### *Materieel budget*

- ✓ Overige uitgaven
- ✓ OLP-A (Onderhoud, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- ✓ Onderhoud
- ✓ MR-vergoeding
- ✓ Cultuurbudget
- ✓ OLP-B (Onderhoud, vervanging en vernieuwing meerjaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- ✓ ICT

#### *Personeelsbudget*

- ✓ Scholingsbudget: - Vaste voet € 1.100,- en € 5,- per leerling (1 oktobertelling)
- ✓ € 500,- per fte
- ✓ Teambuilding € 20,- per medewerker

Alle overige middelen worden bovenschools ingezet, denk hierbij aan huisvesting, bedrijfsgezondheidszorg, professionalisering staf en directie, schoonmaak en meubilair.

### 7.1.4 Onderwijsachterstandenmiddelen

We ontvangen voor één school OAB-middelen. Deze middelen wordt aan de desbetreffende school toegekend en toegevoegd aan de formatie.

## 7.2 Externe geldstromen

Vanuit het rijk ontvangen we voor de school lumpsumgelden, geormerkte gelden, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie. Daarnaast hebben scholen ook de mogelijkheid om aparte subsidies binnen te halen voor schoolprojecten. Daar waar nodig worden aparte projectverantwoordingen geschreven.

## 7.3 Interne geldstromen

Binnen de school zijn duidelijke afspraken over het bestellen van artikelen. Het beheer van de magazijnen (algemeen verbruik, creatief) wordt geregeld door één persoon. Deze persoon doet ook periodiek bestellingen, overige teamleden kunnen wensen doorgeven aan deze medewerker. De directeur accordeert de bestellingen.

Diverse coördinatoren op school werken met budgetten. Deze budgetten worden vastgesteld in overleg met de directie. Binnen de budgetten kunnen de coördinatoren vrij opereren, mits conform beleidsvoornemens.

Naast budgetten van school, stelt de ouderraad (OR) een klassenbudget beschikbaar om in iedere (combinatie)groep af en toe wat extra's te kunnen doen. Dit budget is voor schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 200 per (combinatie)groep en is declareerbaar zonder verantwoording.

## 7.4 Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

## 7.5 Begrotingen

### 7.5.1 Verantwoording en controle

In de statuten van Stichting PrimAH is vastgelegd hoe en wanneer Stichting PrimAH de begroting en het bestuursverslag (inclusief jaarrekening) aanbiedt aan de gemeenteraad. Naast deze afspraken wordt de besteding van de rijksvergoeding getoetst door de accountant. Het getoetste en vervolgens vastgestelde bestuursverslag (incl. jaarrekening) wordt, voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar, aangeboden aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Verder heeft de GMR adviesrecht op de begroting en worden de jaarstukken ter kennisname aangeboden aan de GMR.

De (meerjaren)begroting wordt in november opgesteld voor het volgende kalenderjaar. Onderstaande informatie ligt ten grondslag aan deze begroting:

- ✓ Definitieve leerlingaantal per 1 oktober van dat jaar (het aantal leerlingen vormt de basis van het groepsafhankelijke en het leerling-afhankelijke programma van eisen).
- ✓ Programma's van eisen waarin wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven.
- ✓ Indicatie van de PO-raad van de effecten van de diverse akkoorden.
- ✓ CAO Primair Onderwijs.
- ✓ Meerjarenformatieplan.
- ✓ Investeringsplannen onderwijsleerpakket, meubilair, ICT en onderhoud.
- ✓ Strategische keuzes op basis van het Strategisch Beleidsplan.
- ✓ De schoolbegroting opgesteld door de schooldirecteur.
- ✓ Analyse van de jaarcijfers over het voorgaande jaar en van het 1e en 2e trimester van het lopende jaar.

De directeur-bestuurder van de stichting stelt de begroting vast, na positief advies van de GMR en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De begroting wordt ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze.

### 7.5.2 Zelfbeheer

Een onderdeel van de materiële bekostiging is de vergoeding voor de jaarlijkse en meerjaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket en ICT. Tot nu toe werden deze budgetten afzonderlijk bepaald op basis van de Londo vergoeding. Omdat de uitgaven voor deze deelbudgetten elkaar steeds meer overlappen (lesmethodes, licenties, repro en gebruik van papier of computer lopen steeds meer door elkaar) was er behoefte aan een evenwichtige budgetbepaling waarin duidelijk is welke kosten we bovenschools dragen en wat onder het zelfbeheer van de scholen valt. In 2018 zijn uitgangspunten opgesteld voor de bepaling van de hoogte van deze budgetten.

Als integraal verantwoordelijk schooldirecteur moet er op schoolniveau meer verantwoordelijkheid en invloed op de besteding van middelen komen. In 2021 hebben we door middel van allocatie van middelen meer onderdelen toegevoegd aan het zelfbeheerbudget zoals het meerjaarlijks ICT-budget en scholingsgelden. Voor het zelfbeheerbudget dient door de schooldirecteur jaarlijks een begroting opgesteld te worden. Deze wordt als input gebruikt voor de begroting op stichtingsniveau.



De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren. In principe kunnen er geen uitgaven worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan met in achtneming van de vooraf gestelde beleidsdoelen. Indien er gelden niet worden besteed in een bepaald jaar, kunnen deze budgetten worden gereserveerd voor uitgaven in toekomstige jaren.



# 8. Kwaliteitszorg

## 8.1 SKA-1 Visie, ambities en doelen

*“De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.”*

De Bonnerschool heeft een werkwijze die als cyclisch te kenmerken is. Op basis van onze visie op onderwijs hebben we een schoolplan opgesteld met de ambities voor de komende vier jaar (dit document). Vanuit deze ambities zijn speerpunten en concrete plannen geformuleerd.

De plannen uit het schoolplan vormen de basis voor de (te ontwikkelen) jaarplannen. Een groot aantal projecten/plannen loopt over meerdere schooljaren. De evaluatie van de plannen staat altijd in relatie tot de ambities en gestelde doelen.

De (jaar)plannen worden vanaf schooljaar 2023-2024 geschreven, geëvalueerd en bijgesteld in de online tool Schoolmonitor.

### 8.1.1 Speerpunten en concrete plannen

De Bonnerschool heeft de komende planperiode geen concrete speerpunten of plannen voor de indicator SKA-1.

## 8.2 SKA-2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

*“De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij”*

De Bonnerschool heeft een kenmerkende kwaliteitscultuur waarin effectiviteit en efficiëntie voorop staan. We proberen met zo min mogelijk tekst, zo veel mogelijk goed te regelen. Hiertoe is in de vorige planperiode een kwaliteitssysteem opgezet om de gemaakte afspraken te borgen. Dit houdt concreet in dat waar mogelijk afgestapt is van lijvige rapporten en beleidsdocumenten en er wordt gewerkt met kwaliteitskaarten “Zo doen wij dat! (ZDWD)”. Deze kaarten vormen een samenvatting van de gemaakte afspraken en behandelen kort het doel van de afspraak.

In de praktijk blijkt deze werkwijze goed aan te slaan bij personeel en ouders: het is efficiënt werken, alles is snel te vinden. Als het nodig is (bij wet) om meer toelichting te schrijven, dan blijft dit document op de achtergrond. Het is opvraagbaar/vindbaar, maar de praktische uitwerking krijgt de aandacht.

De werkwijze met de kwaliteitskaarten is cyclisch: bij te maken beleid/afpraak bereidt directie/intern begeleide/coördinator/werkgroep/teamlid inhoudelijk de kwaliteitskaart voor. Vervolgens wordt deze kaart voorgelegd aan belanghebbenden en is er ruimte voor inhoudelijke feedback. De kaart wordt vastgesteld en vanaf dat moment is het geldend beleid. Als er aanleiding toe is, wordt de kaart ter evaluatie voorgelegd. Deze werkwijze garandeert dat de bestaande werkwijze vaak ter tafel komt en altijd de basis vormt voor het doorvoeren van mogelijke wijzigingen.

## 8.2.1 Speerpunten en concrete plannen

De werkwijze met de kwaliteitskaarten verdient nog extra aandacht. Daarnaast is er binnen de kwaliteitscultuur nog lijn aan te brengen in het taakbeleid. Dit leidt tot de volgende speerpunten:

- ✓ De systematiek met kwaliteitskaarten wordt verder uitgewerkt en geborgd;
- ✓ Het taakbeleid is passend bij de school en de werklust;

Dit leidt tot de volgende concrete plannen:

### *Verankeren kwaliteitskaarten ('Zo doen wij dat!'- ZDWD)*

#### Beschrijving van het project

Verbeteren van de werkwijze met kwaliteitskaarten

#### Aanleiding voor dit project

De werkwijze dient verder uitgebreid te worden om al het beleid te dekken

#### Huidige situatie

De ZDWD-kaarten richten zich met name op afspraken.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

De ZDWD-kaarten richten zich op afspraken, maar ook op inhoudelijke, onderwijskundige keuzes in het primair proces. Daarnaast is de school in staat om zich volledig op basis van de kaarten te verantwoorden richting externen.

#### Planning start in

2023

### *Taakbeleid*

#### Beschrijving van het project

Verbeteren werkwijze Cupella

#### Aanleiding voor dit project

Taakbeleid op een kleine school is ingewikkeld.

#### Huidige situatie

Cupella is ingevoerd, maar wordt nog nauwelijks actief gebruikt.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Er is kennis over het nut/noodzaak van een *tool* als Cupella. De vulling van het instrument wordt door de medewerkers gedaan en het geeft inzicht in de totale belasting van het team. Daarnaast biedt het systeem inzicht in de individuele belasting van de medewerkers.

#### Planning start in

2024



## 8.3 SKA-3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

*“De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog”*

Vanaf schooljaar 2023-2024 worden alle doelen en plannen ingevoerd in Schoolmonitor. De werkwijze van schoolmonitor garandeert (in zekere mate) een werkwijze volgende de PDCA-cyclus. De software stelt ons in staat om op ieder gewenst moment overzichten te genereren en een jaarplan en -verslag op te maken. Deze documenten vormen de in- en externe verantwoording naar o.a. de onderwijsinspectie, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

### 8.3.1 Speerpunten en concrete plannen

De werkwijze met schoolmonitor is nog niet ingebed in de organisatie. Het gebruik van de *tool* zal kunnen leiden tot meer eigenaarschap van het team ten aanzien van de kwaliteit op de school. Het volgende speerpunt is daarom meegenomen in het schoolplan:

- ✓ Het systematisch en planmatig werken met Schoolmonitor is bekend bij alle teamleden.

Dit leidt tot het volgende concrete plan:

#### *Invoering werkwijze schoolmonitor*

Beschrijving van het project

Implementeren schoolmonitor

Aanleiding voor dit project

Nieuwe werkwijze PDCA-cyclus binnen Stichting PrimAH

Huidige situatie

Op het moment wordt de planning en evaluatie gedaan in het document “Zicht op kwaliteit”.

Uiteindelijk gewenste situatie

Schoolmonitor wordt volledig benut en de plannen worden beheerd door de diverse coördinatoren binnen het team.

Planning start in

2023

## 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Bonnerschool meet de basiskwaliteit aan de hand van verschillende indicatoren. De onderwijsresultaten worden hoofdzakelijk gemeten aan de hand van toetsen. Deze resultaten kunnen worden vergeleken met landelijke normen of met eerdere prestaties van de school zelf. We maken ook gebruik van tevredenheidsonderzoeken, waarbij enquêtes worden afgenomen bij

leerlingen, ouders en personeel om feedback te verzamelen over verschillende aspecten, zoals het onderwijsklimaat, de ondersteuning van leerlingen, de kwaliteit van het lesgeven en de beschikbare middelen.

De Onderwijsinspectie bezoekt onze school om vervolgens een grondige beoordeling uit te voeren op basis van vooraf bepaalde kwaliteitsnormen. Verschillende aspecten, zoals het onderwijsaanbod, de leeromgeving, de kwalificaties van het personeel en de algehele organisatie van de school worden geëvalueerd.

Binnen Stichting PrimAH hebben we diverse gesprekken op de jaarkalender staan om vinger aan de pols te houden. Jaarlijks heeft de directie drie gesprekken met de directeur bestuurder (managementrapportage/MARAP), twee gesprekken met de beleidsmedewerkers Onderwijs & Kwaliteit, Financiën en P&O om vast te stellen of de school nog 'op de rit' zit, ondersteuning te bieden en kritisch mee te kijken met (de uitvoering van) het beleid.

Tot slot stelt de school haar eigen schoolontwikkelingsplannen op, waarin we onze school eigen doelen en acties beschrijven om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De voortgang bij het behalen van deze doelen wordt vervolgens gemeten en geëvalueerd. Deze manier van cyclisch werken is ingebed in alle lagen van de organisatie.

## 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

De Bonnerschool onderscheidt zich de afgelopen jaren door een sterke professionele cultuur waarin werkgeluk een centrale plek heeft. De verkiezing tot Klassewerkplek in de jaren 2022 en 2023 is een resultaat van deze professionele cultuur. De nadruk in de school op de professionaliteit en het vakmanschap van de leerkracht, heeft er toe bijgedragen dat we meer tijd creëren voor leerlingen, het primaire proces en het maken van schoolbrede afspraken. Deze focus resulteert in een kwaliteitscultuur waarin afspraken door het team worden opgesteld, nageleefd, geëvalueerd en bijgesteld. Het cyclisch werken heeft een vaste plek in de organisatie en komt daadwerkelijk tot uitvoering zoals beschreven bij indicator SKA-2 en -3.

De term "de leerkracht centraal" misstaat de school niet en de gekozen werkwijze heeft zijn uitwerking op de opbrengsten van de laatste schooljaren. Op nagenoeg alle vlakken (zie de indicatoren) zien we dat de aanpak zijn vruchten afwerpt en zien we een stijgende lijn.

## 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- ✓ De schoolgids leveren we tijdig aan bij de inspectie;
- ✓ De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- ✓ Het schoolplan wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie;
- ✓ Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- ✓ Het jaarplan/jaarverslag wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie;
- ✓ We nemen vragenlijsten af bij de leerlingen (Vensters) en wisselen deze op tijd uit met de inspectie.



## 8.7 Inspectiebezoeken

In het kader van het vierjaarlijks onderzoek bij ons bestuur Stichting PrimAH is de Bonnerschool in de periode september en oktober 2018 door de onderwijsinspectie bezocht. Onderstaande teksten zijn integraal overgenomen uit het inspectierapport.

### 8.7.1 Context

Obs Bonnen is een van de twee openbare basisscholen in het dorp Gieten. De school is voor het laatst bezocht in 2012 met een kort vierjaarlijks onderzoek. Obs Bonnen kreeg toen een basisarrangement, waarbij aandacht werd gevraagd voor zorg en begeleiding (het analyseren en evalueren van de zorg) en kwaliteitszorg (het evalueren van de onderwijsresultaten). De school is te typeren als een familieschool (gemoedelijke sfeer), waar een groot deel van het personeel al tientallen jaren samenwerkt op deze zelfde locatie.

*Bron: Vierjaarlijks onderzoek bestuur en Scholen – Stichting PrimAH – 5 februari 2019*

### 8.7.2 Zicht op ontwikkeling

Onderwijsproces	O	V	G
OP2 Zicht op ontwikkeling		•	
OP3 Didactisch handelen		•	

*Figuur 5 - Scores op indicatoren OP2 en OP3*

We beoordelen deze standaard als voldoende. We zien dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt over de manier waarop de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem worden benut en hoe leerlingen begeleid worden. De analyses van de leerresultaten, waarbij diepgaand is onderzocht welke deelvaardigheden of leerstrategieën een leerling wel of niet gebruikt, kunnen echter scherper. De school wil daarin groeien door beter in beeld te brengen hoe leerlijnen en leerdoelen zich verhouden tot de ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe is vorig jaar een hulpprogramma aangeschaft, dat nu gevuld is met doelen van verschillende vakgebieden en de leerniveaus van alle leerlingen. We zien nog wel verschillen in uitvoering bij deze manier van werken. Zo is niet altijd duidelijk welke begeleiding passend is bij de didactische onderwijsbehoeften van de leerling, vooral ook omdat de leerling daarin zelf niet wordt gehoord.

*Bron: Vierjaarlijks onderzoek bestuur en Scholen – Stichting PrimAH – 5 februari 2019*

### 8.7.3 Didactisch handelen

Onderwijsproces	O	V	G
OP2 Zicht op ontwikkeling		•	
OP3 Didactisch handelen		•	

*Figuur 6 - Scores op indicatoren OP2 en OP3*

Tijdens de lesbezoeken hebben we gezien dat de kwaliteit van het didactisch handelen voldoende is. De uitleg is duidelijk. Over het algemeen realiseren de leraren rust en betrokkenheid bij hun leerlingen. In de groepen gelden regels en er zijn door het team afspraken gemaakt over de wijze waarop de organisatie van de les plaatsvindt. In de uitvoering zien we echter verschillen. De afstemming op de verschillen in instructiebehoeften en verwerking bij de leerlingen is voor sommige

leraren een verbeterpunt. Bij deze leraren zagen we vooral frontaal, klassikale lessen, waarbij de leraar veel aan het woord is en het tempo van de les laag ligt. Dit gaat ten koste van de interactie tussen leerlingen en van de taakgerichtheid.

*Bron: Vierjaarlijks onderzoek bestuur en Scholen – Stichting PrimAH – 5 februari 2019*

#### 8.7.4 Kwaliteitscultuur

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA2 Kwaliteitscultuur		•	

*Figuur 7 - Score op indicator KA2*

De kwaliteitscultuur van de school beoordelen we als voldoende. Het team geeft aan hard te werken en zelf verantwoordelijk te zijn voor de kwaliteit van het werk. De organisatie- en besliscultuur draagt voldoende bij aan de kwaliteit van het onderwijs en aan de verbetercultuur binnen de school. Dat is niet altijd zo geweest, maar al enkele jaren wil de school meer samenhang aanbrengen in beleid en uitvoering. Om die reden voert het team regelmatig en constructief overleg met elkaar. Ook wordt scholing gevolgd om de veranderprojecten in te voeren. De directie geeft leraren zelf verantwoordelijkheid voor hun eigen professioneel handelen. Het cyclische proces en de kaders waarbinnen het team wil werken zijn nog weinig uitgewerkt. In deze transitiefase mag er meer aandacht zijn voor sturing, controle en coaching. Verder valt op dat de leerling nog nauwelijks deel uitmaakt van de kwaliteitscultuur. Hun inbreng in het meedoen, meedenken, meebeslissen en mede uitvoeren van onderwijskundig beleid is gering.

*Bron: Vierjaarlijks onderzoek bestuur en Scholen – Stichting PrimAH – 5 februari 2019*

#### 8.7.5 Overige wettelijke vereisten

Voor zover onderzocht hebben wij geen tekortkomingen geconstateerd bij overige wettelijke vereisten.

*Bron: Vierjaarlijks onderzoek bestuur en Scholen – Stichting PrimAH – 5 februari 2019*

## 8.8 Vragenlijst leerkrachten (Vensters)

In het schooljaar 2021-2022 is de tevredenheidspeiling medewerkers afgenomen. De resultaten zijn weergegeven in figuur 8:

### Hoe tevreden zijn medewerkers over de school in 2021-2022, uitgesplitst naar vraag?

Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)	Gemiddeld cijfer
Hoe tevreden bent u over de sfeer op school?	8,1
Hoe veilig voelt u zich op school?	9,3
Hoe tevreden bent u over de onderlinge samenwerking met uw collega's?	8,9
Hoe tevreden bent u over uw contacten met leerlingen?	9,3
Hoe tevreden bent u over uw contacten met ouders?	8,5
Onderwijsleerproces (alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel)	Gemiddeld cijfer
In hoeverre worden leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,0
Hoe tevreden bent u over de methodes en methodieken op school?	6,1
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?	6,1
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?	7,0
Informatie en communicatie	Gemiddeld cijfer
Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school?	9,3
Arbeidsomstandigheden	Gemiddeld cijfer
Hoe tevreden bent u over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing?	8,9
Hoe tevreden bent u over de taakverdeling?	7,4
Rapportcijfer	Gemiddeld cijfer
Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,1

Bron: Vensters. De vergelijking met de landelijke gegevens is nog niet beschikbaar.

Figuur 8 - Resultaten - Medewerkerstevredenheidspeiling Bonnerschool 2021-2022

De resultaten van de peiling zijn besproken in de MR en binnen het team. De nadruk ligt in de peiling op het aanbod binnen de school, dit wordt door de teamleden herkend. Diverse plannen uit de vorige en de komende planperiode richten zich op dit aspect.




## 8.9 Vragenlijst ouders (Vensters)

In 2021-2022 is de tevredenheidspeiling voor ouders uitgezet. De resultaten van dit onderzoek zijn niet representatief omdat de respons niet aan de norm voor gewenste betrouwbaarheid voldeed. In schooljaar 2023-2024 zal opnieuw gemeten worden. Het responspercentage is weergegeven in figuur 9:

Wat is de betrouwbaarheid van de respons voor de vragen over oudertevredenheid van uw school in 2021-2022 ?

School	Aantal ouders/verzorgers	Percentage respondenten	Aantal resp.	<sup>1</sup> Norm vereist	<sup>1</sup> Norm gewenst
Totaal	100	 42%	42	58	79
Totaal bevroegd	100	 42%	42		

### Legenda

-  Respons voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid
-  Respons voldoet aan de vereiste betrouwbaarheid
-  Respons voldoet niet aan de vereiste betrouwbaarheid













Figuur 9 – Responspercentage - Oudertevredenheidspeiling Bonnerschool 2021-2022

## 8.10 Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige)

In het schooljaar 2022-2023 is de tevredenheidspeiling leerlingen afgenomen. De resultaten zijn weergegeven in figuur 10:

	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Aantal respondenten
Algemene tevredenheid	7,7	8,0	41
Welbevinden	7,3	7,4	41
Ervaren veiligheid	7,8	8,0	41
Aantasting veiligheid	8,4	8,8	41

Hoe tevreden zijn uw leerlingen in 2022-2023, uitgesplitst naar de groepen 6, 7 en 8? \*

	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Algemene tevredenheid	 8,6	 7,8	 6,7
Welbevinden	 7,8	 7,1	 7,1
Ervaren veiligheid	 8,3	 7,9	 7,3
Aantasting veiligheid	 9,0	 8,5	 7,8
Aantal respondenten	12	15	14

Figuur 10 - Resultaten Leerlingtevredenheidspeiling Bonnerschool 2022-2023

De resultaten van de peiling zijn besproken in de MR en binnen het team. De nadruk ligt in de peiling op de relatieve ontevredenheid in groep 8 en in mindere mate 7, dit wordt door de teamleden herkend. Gedurende het gehele schooljaar 2022-2023 zijn diverse interventies in deze combinatiegroep gepleegd om de dynamiek, het welbevinden en ervaren veiligheid te verbeteren.



## 8.11 Evaluatie Schoolplan 2019-2023

Het schoolplan 2019-2023 rustte op vier verbeterthema's om de kwaliteit van onderwijs (en daarmee de opbrengsten) op orde te krijgen. Deze verbeterthema's zijn weergegeven in figuur 11 .



*Figuur 11 - De vier 'grote' verbeterthema's uit het schoolplan 2019-2023*

Uit de vier grote projecten volgen onderstaande ambities (tabel 3). De uitwerking van deze ambities (in de vorm van plannen) is te vinden in het document "Zicht op kwaliteit", alsmede de uitgebreide evaluatie van de plannen. Voor de volledigheid is in dit schoolplan een korte evaluatie per indicator opgenomen. Deze evaluaties geven (mede) aanleiding tot het vormen van nieuwe plannen.

*Tabel 3 - Ambities per (oude) inspectie-indicator met evaluatie*

OP1	Aanbod
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De Bonnerschool heeft het aanbod helder beschreven en een duidelijke richtlijn voor het gebruik van methodes</li> <li>✓ Er is een nieuwe rekenmethode onderzocht, aangeschaft en geïmplementeerd</li> <li>✓ De bestaande methodes worden effectief en doelmatig ingezet</li> <li>✓ Het aanbod in de onderbouw is eigentijds en uitdagend</li> </ul>
	<p>In de afgelopen jaren is veel tijd en aandacht besteed aan het beoordelen van het aanbod. We hebben een nieuwe methode voor het vakgebied rekenen geïmplementeerd volgens een, voor de school, nieuwe systematiek. Voor de overige vakgebieden zijn afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van de bestaande methodes. Dit heeft er toe geleid dat de bestaande methodes meer effectief en doelmatig worden ingezet. Het aanbod in de onderbouw is in de afgelopen planperiode aangepast en vernieuwd.</p>
OP2	Zicht op Ontwikkeling

- ✓ Op de Bonnerschool wordt getoetst, deze toetsen worden ingezet om tot leerstofinhoudelijke doelen en interventies te komen en dienen niet louter te beoordeling
- ✓ Op de Bonnerschool wordt op een moderne, objectieve en effectieve manier gerapporteerd aan ouders
- ✓ PlanB<sup>2</sup> wordt gebruikt om het onderwijs vorm te geven, onderwijs te plannen en leerlingen (inhoudelijk) te volgen volgens de HGW-systematiek

Naast de invoering van nieuwe LVS-toetsen van IEP, is geïnvesteerd in het maken van afspraken rond de afname van en analyse van methodetoetsen. De resultaten hebben vaste plek gekregen in het cyclisch werken ten aanzien van onderwijsbehoeften en daarbij horende doelen.

De rapportage is aangepast en gecommuniceerd naar ouders.

### OP3 Didactisch handelen

- ✓ Op de Bonnerschool wordt in alle groepen, door alle leerkrachten instructie gegeven volgens de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI)
- ✓ Op de Bonnerschool zijn heldere afspraken beschreven omtrent klassenmanagement
- ✓ Op de Bonnerschool is het effectief inzetten van onderwijstijd een groot goed. In iedere les wordt gestreefd naar een maximale balans tussen ondersteuning en uitdaging.
- ✓ De inrichting van de Bonnerschool is rustig en doelmatig. De ruimtes waar geleerd wordt zijn prikkelarm.
- ✓ PlanB<sup>2</sup> wordt ingezet als *tool* om het onderwijs te kunnen ontwerpen op basis van onderwijsbehoeften.

Het didactisch handelen op de Bonnerschool is gestroomlijnd en als zodanig te herkennen in de klassen. De inrichting van de groepen is doelmatig en rustig en er zijn duidelijke afspraken rond klassenmanagement en didactisch handelen. Het thema 'ritme en routine' staat hierbij centraal en draag bij aan een, voor alle betrokkenen, duidelijke en overzichtelijk leerklimaat.

### OP4 Extra ondersteuning

- ✓ De Bonnerschool werkt met een SOP dat aansluit bij de reële mogelijkheden van de Bonnerschool
- ✓ De IB-er is coach, adviseur en doet beleidsvoorstellen omtrent leerlingenzorg

- ✓ De OWA wordt ingezet voor individuele leerlingbegeleiding of begeleiding van kleine groepjes. De groepsleerkracht is hierbij verantwoordelijk voor het aanbod.
- ✓ PlanB<sup>2</sup> wordt ingezet als *tool* om het onderwijs te kunnen ontwerpen op basis van leerbehoeften.

De inzet van zowel de intern begeleider en de onderwijsassistent is op het moment zoals beschreven in de ambities. Daarnaast is het SOP actueel en sluit het aan bij de reële mogelijkheden die wij op de Bonnerschool kunnen bieden.

## OP6 Samenwerking

- ✓ De Bonnerschool werkt nauw samen met de kinderopvangorganisaties in Gieten
- ✓ De Bonnerschool heeft in kaart met welke externe organisaties op welk moment contact wordt gelegd
- ✓ De Bonnerschool heeft op deelgebieden expertise in huis en heeft de taken van de specialisten helder beschreven
- ✓ Ouderbetrokkenheid 3.0 heeft een plek gekregen die past bij de Bonnerschool

De samenwerking met de kinderopvangorganisaties en andere externe organisaties verloopt goed. Het beschrijven van deze samenwerking is nog een aandachtspunt. De expertise in de school wisselt sterk met de personeelsleden, hierdoor is dit nog niet duidelijk in kaart. Per jaar en situatie wordt bekeken: wat kunnen we zelf en waar is externe ondersteuning bij nodig. In de afgelopen jaren hebben we componenten van OB3.0 ingevoerd in de school. Op Stichtingniveau is de ambitie om het gehele concept in te voeren op alle scholen losgelaten, dit heeft gemaakt dat wij kiezen voor elementen uit het concept die passen bij onze context en ouderpopulatie.

## OP8 Toetsing en afsluiting

- ✓ De Bonnerschool heeft een duidelijk toets- en analysebeleid als het gaat om methodegebonden toetsen
- ✓ De Bonnerschool heeft een duidelijk toets- en analysebeleid als het gaat om LVS-toetsen
- ✓ De procedure advies VO is helder voor alle betrokkenen en beslaat een periode van (minimaal) twee schooljaren
- ✓ De Bonnerschool heeft een objectief en overzichtelijk schoolrapport voor de leerlingen

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de afname en analyse van zowel de LVS als de methodegebonden toetsen. De procedure advies VO is duidelijk beschreven, zowel in- als extern. Daarnaast is het schoolrapport in het schooljaar 2022-2023 in zijn geheel vervangen.

## SK1 Veiligheid

- ✓ De Bonnerschool heeft een uitgewerkt, schooleigen, veiligheidsbeleid.
- ✓ De Bonnerschool heeft KiVa-volledig geïmplementeerd en is officieel "KiVa-school".
- ✓ De leerlingen en ouders waarderen de Bonnerschool met ten minste een 8.0 gemiddeld.
- ✓ De Bonnerschool is een veilige school.

Het veiligheidsbeleid is voor 98% klaar, in de loop van schooljaar 2023-2024 wordt deze ter instemming aan de MR voorgelegd. KiVa is in de loop van de planperiode losgelaten en vervangen voor 'Vreedzaam', deze implementatie is gaande. De waarderingen van de leerlingen en ouders schommelen ietwat, maar zijn gemiddeld gezien ten minste een 8.0. Gelet op het aantal conflicten, de dynamiek in de groepen en de veiligheidsbeleving van de leerlingen, is de Bonnerschool in toenemende mate een veilige school te noemen.

## SK2 Pedagogisch klimaat

- ✓ Op de Bonnerschool werken leerkrachten met uniforme afspraken ten aanzien van straffen/belonen/aanspreken. Dit beleid is voor een groot deel gericht op de KiVa-methode.
- ✓ Op de Bonnerschool gelden niet-onderhandelbare afspraken en regels voor medewerkers, leerlingen en ouders.
- ✓ De leerlingen op de Bonnerschool hebben inspraak in de dagelijkse gang van zaken op de school en voelen zich medeverantwoordelijk voor de school.

De gemaakte afspraken, ritmes en routines en protocollen zijn duidelijk vastgelegd op kwaliteitskaarten. De afspraken zijn duidelijk en herkenbaar in het handelen van de leerkrachten. Leerlingen hebben ten dele inspraak in de gang van zaken op de school, hier valt in de komende planperiode nog winst te behalen.

## OR1 Resultaten

- ✓ De leerlingen op de Bonnerschool behalen leerresultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm, liefst boven de gestelde norm (+10%).

- ✓ Op de Bonnerschool hebben we continu de opbrengsten in kaart en weten vlot te analyseren bij uitval volgens vastgestelde werkwijzen.
- ✓ PlanB2 wordt actief ingezet om opbrengsten en de daarbij horende handelwijze te verantwoorden.

Over het algemeen is er een stijgende lijn te ontdekken in de opbrengsten. Ten aanzien van het referentieniveau 1S voor het vakgebied rekenen zijn plannen opgesteld om ook deze opbrengsten op peil te krijgen. De opbrengsten worden structureel in kaart gebracht. Hiertoe maken we trendanalyses en deze worden besproken op groeps- en schoolniveau.

De analyse van de opbrengsten heeft een vaste plek in het cyclisch werken in PlanB2.

## OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

- ✓ Op de Bonnerschool is een duidelijke leerlijn aanwezig voor sociaal- en maatschappelijke ontwikkeling.
- ✓ Op de Bonnerschool wordt gebruik gemaakt van een gebalanceerd aanbod cultuuractiviteiten.
- ✓ Op de Bonnerschool is een gecertificeerd ICC-er aanwezig die de kwaliteit van het cultuuronderwijs borgt.
- ✓ Op de Bonnerschool participeren de leerlingen in diverse overlegvormen in de dagelijkse gang van zaken op de school.

De afgelopen jaren heeft dit ontwikkelgebied onder druk gestaan. Door verschillende personeelwisselingen en de problematiek rond COVID 19 is dit niet of nauwelijks van de grond gekomen. Op het moment van evaluatie is een nieuwe cultuurcoördinator aan de slag om de lijnen aan te brengen in het cultuuraanbod. De Bonnerschool voldoet op alle gebieden aan de eisen en kerndoelen voor cultuuronderwijs. Het doel in de komende schoolplan periode zou moeten zijn om het aanbod meer schooleigen te krijgen.

Vanuit de methode vreedzaam zal ingezet worden op de participatie van leerlingen in de school.

## OR3 Vervolgsucces

- ✓ De Bonnerschool heeft van alle (oud)leerlingen in beeld op welk niveau ze uitstromen en hoe het schoolverloop in de eerste drie jaar na het verlaten van de school is.
- ✓ De Bonnerschool voert actief analyse op deze data om de VO-advisering in de toekomst aan te scherpen.



- ✓ De Bonnerschool monitort actief het percentage over- en onder-advisering op basis van daadwerkelijke uitstroom en eindtoetsgegevens.

Omwille van de tijd hebben we geen uitgebreide eigen analyses over het vervolgsucces van onze leerlingen ontwikkeld. We houden het vervolgsucces in de gaten op basis van de door scholen voor voortgezet onderwijs aangeleverde data en de data die beschikbaar is op scholen op de kaart. Daarnaast hebben we een beeld, vanuit landelijk onderzoek, van de mate van onder of over advisering op de school.

#### **KA1 Kwaliteitszorg**

- ✓ Op de Bonnerschool wordt planmatig en cyclisch gewerkt.
- ✓ De Bonnerschool heeft het (onderwijs)beleid opnieuw, helder en bondig beschreven.
- ✓ Het beleid van de Bonnerschool is transparant en toegankelijk.

In de afgelopen schoolplanperiode is dit gebied grondig aangepakt. Nagenoeg al het beleid is herzien of opgesteld en vastgelegd in kwaliteitskaarten. Waar nodig worden grotere beleidsstukken als onderlegger gebruikt. De werkwijze voor kwaliteitszorg staat beschreven.

Het beleid is voor alle betrokkenen vindbaar en duidelijk.

#### **KA2 Kwaliteitscultuur**

- ✓ De Bonnerschool heeft een ambitieus lerend team dat voortdurend in ontwikkeling is.
- ✓ De Bonnerschool werkt met een individueel en teambreed scholingsplan voor de medewerkers.
- ✓ De gesprekscyclus heeft een vaste plek in de cultuur van de Bonnerschool.
- ✓ Op de Bonnerschool heerst een professionele cultuur.

Mede door veel wisselingen in het personeelsbestand is veel tijd en aandacht naar deze indicator gegaan. Aan het einde van de planperiode kunnen we spreken van een gezonde, professionele cultuur waarin het team voortdurend in ontwikkeling is. De gesprekscyclus is op bestuursniveau aangepast en ingevoerd op de school in schooljaar 2022-2023.

#### **KA3 Verantwoording en dialoog**

- ✓ De Bonnerschool verantwoordt zich op duidelijke, transparante wijze over het gevoerde beleid en de opbrengsten.

- ✓ De Bonnerschool heeft helder beschreven in hoeverre verantwoording afgelegd wordt aan externe partijen.
- ✓ De Bonnerschool werkt met een uitvoerbaar communicatieplan en heeft dit helder beschreven.

De verantwoording van het beleid in te vinden in het (interne) document Zicht op Kwaliteit. In dit document staat tevens beschreven hoe verantwoording wordt afgelegd aan externe partijen. Het communicatieplan van de Bonnerschool bestaat uit losse kwaliteitskaarten ten aanzien van de in- en externe communicatie.





# 9. Strategisch beleid

## 9.1 Koersplan

Bestuurlijk hebben we een koersplan opgesteld voor de komende vier jaren.

Het koersplan is een richtinggevend document voor de scholen en het bestuur van Stichting PrimAH. Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan?

Terwijl we rekening houden met verschillende omgevingsfactoren, stellen we ons de vragen: welke kernwaarden passen bij onze stichting, missie en visie en welke ambities spreken we uit? Deze ambities hebben we vertaald naar een viertal speerpunten, elk uitgewerkt in meetbare doelen voor de scholen.

De scholen vertalen deze gezamenlijke koers naar de praktijk in hun eigen school en verankeren de gemaakte keuzes in hun eigen plannen en voornemens. Zo versterken we het onderwijskundig profiel van elke school. De scholen geven hier op eigen manier invulling aan en leggen hierover verantwoording af. Het bestuur geeft richting en behartigt de collectieve belangen. Te denken valt aan: goed werkgeverschap, adequate voorzieningen en huisvesting.

We stimuleren dat scholen van elkaar leren, elkaar inspireren en samen problemen oplossen om zo het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze werkwijze gaat uit van de eigen kracht van de scholen en van de kracht van samenwerking tussen de scholen.

De koers is bepaald op basis van inbreng op een tweedaagse met de schooldirecteuren en een werksessie met vertegenwoordiging van alle belanghebbenden binnen Stichting PrimAH. Op basis van de ingebrachte punten is de koers voor de komende vier jaar uitgezet en samengevat in dit plan. Het plan is ter instemming voorgelegd aan de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Door deze gezamenlijke koers te kiezen, zullen de scholen er in slagen de leerlingen het beste te bieden dat mogelijk is. Elke dag weer. Samen werken we aan PrimAH onderwijs!

*Het Koersplan 2023-2027 van Stichting PrimAH is te vinden op [www.primah.org](http://www.primah.org)*

Timar

Lieke

openbaar basisonderwijs  
**Bonn**erschool

 openbaar basisonderwijs  
**Bonn**erschool



# 10. Instemming MR



Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de Bonnerschool in te stemmen met de inhoud en publicatie van het document 'Schoolplan 2023-2027'

Plaats            Gieten  
Datum            25 september 2023  
Naam             mevr. J. van Zalen  
Functie          Voorzitter Medezeggenschapsraad Bonnerschool  
Handtekening

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. van Zalen', is written over a horizontal dotted line. A long horizontal flourish extends from the end of the signature.