

Notulen Medezeggenschapsraad Bonnerschool Gieten

Datum: 19 maart 2019
Aanwezig: Maurice Weis (voorzitter), Janneke van Rossum (notulen), Siemon Bosker, Annet Eling, Bertil Siegers, Linda Strijk, Freddie van Dijk (gast), Saakje Berkenbosch (gast)
Afwezig: -

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. Saakje is aanwezig om de benoemingsadviescommissie en planning toe te lichten in verband met vacature directeur

2. Vaststellen intern verslag vergadering 21 januari 2019

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actielijst

Alle acties zijn afgehandeld of komen deze vergadering aan de orde.

3. Vacature directeur

Freddie heeft besloten gebruik te maken van het keuzepensioen. Na 37 jaar zal 11 juli zijn laatste werkdag zijn. Freddie licht zijn besluit toe.

Saakje meldt dat hierdoor per 1 augustus 2019 een vacature ontstaat. Omdat SWS Oostermoer (Gieterveen) nog geen schooldirecteur heeft, wordt ingezet op een 2-scholen directeur (1fte).

Benoemingscommissie nieuwe directeur (afvaardiging MR)

Saakje legt de procedure uit.

De benoemingscommissie bestaat uit 1 IB-er, 1 MR-PG en 2 MR-OG.

Concept Vacature/Profielchets wordt gedeeld. Aan MR verzoek deze schoolspecifiek te maken.

Tijdspad (sollicitatie, gesprekken, benoeming etc.)

Vacature/profielchets uiterlijk 5 april retour aan Saakje.

In week 17 vindt de briefselectie door de benoemingscommissie plaats.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats na de meivakantie.

Nadat de vragen zijn beantwoord verlaat Saakje de vergadering.

Voor de benoemingscommissie stellen zich beschikbaar: Annet, Siemon en Maurice (aangevuld met Esther IB-er). Annet informeert Esther hierover.

MR geeft uiterlijk 2 april input voor vacature/profielchets.

4. Ingekomen stukken en mededelingen

Informatiebrief VOO ter kennisgeving aangenomen.

5. Mededelingen Freddie

- Concept strategisch beleidsplan ontvangen. Dit is de basis voor het Schoolplan 2019-2023. Binnenkort is er nog een bijeenkomst, daarna kan Freddie pas aan de slag met het schooljaarplan 2019 – 2023. Deze wordt voor zijn vertrek afgerond.

- Vrijdag 15 maart meegedaan met de landelijke stakingsdag.

- Vakantierooster 2019-2020 is door GMR vastgesteld.

6. 5-gelijke-dagen-model

Tijdens de gesprekken die gevoerd zijn over het vijf-gelijke-dagen-model met de ouders werd duidelijk dat vooral de invulling van de pauze een belangrijk aandachtspunt is.

De MR wenst hiervoor een werkgroep op te richten en gaat een oproep doen aan ouders die mee willen denken over de invulling van de pauzes, lunch, pleinwacht, etc.

7. Oudercommunicatie 3.0

- Startgesprek oktober: Terugkoppeling Freddie op ervaringen team en verbeterpunten vragenlijst.

- Invulling 10-minuten-gesprek nieuwe stijl

In verband met de tijd wordt dit agendapunt doorgeschoven naar de MR-vergadering van 24 juni 2019. Buddy's voor onderbouw wordt uitgesteld i.v.m. vacature directeur en invoering 5-gelijke-dagen model.

8. KiVa – samen maken we er een fijne school van

Geen bijzonderheden.

9. Meer- en hoogbegaafd en Levelwerk

Geen bijzonderheden.

10. Rondvraag

Linda, Bertil en Siemon hebben de cursus MR-start gevolgd. Erg leuk en leerzaam.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.

Actielijst

Datum	Onderwerp	Actie	Wie
19-03-19	Vacature directeur	Input voor vacature/profielchets kenbaar maken aan Annet voor 2 april.	Allen
19-03-19	5-gelijke-dagen-model	Oproep MR voor werkgroep invulling pauzes.	Janneke
19-03-19	Oudercommunicatie 3.0	Startgesprek oktober: Terugkoppeling Freddie op ervaringen team en verbeterpunten vragenlijst agenderen voor MR vergadering 24 juni.	Janneke
19-03-19	Oudercommunicatie 3.0	Invulling 10-minuten-gesprek nieuwe stijl agenderen voor MR-vergadering 24 juni.	Janneke

Vergaderingen (schooljaar 2018-2019)	Datum	Aanvang
MR vergadering	Maandag 17 september 2018	20.00 uur
	Maandag 15 oktober 2018	20.00 uur
	Maandag 19 november 2018	20.00 uur
	Maandag 10 december 5-gelijke-dagen-rooster	20.00 uur
	Maandag 21 januari 2019	20.00 uur
	Maandag 19 maart 2019	20.00 uur
	Maandag 20 mei 5-gelijke-dagen-rooster	20.00 uur
	Maandag 24 juni 2019	20.00 uur
TSO vergadering	Maandag 4 maart 2019	13.15 uur

Rooster van aftreden	Datum
Oudergeleding	
Maurice Weis	Oktober 2019
Janneke van Rossum	Oktober 2020
Siemon Bosker	Oktober 2021
Personeelsgeleding	
Annet Eling	Oktober 2019
Linda Strijk	Oktober 2020
Bertil Siegers	Oktober 2021

Jaarplanning MR 2018- 2019

Datum vergadering	Onderwerpen
17 september 2018	Concept jaarverslag MR 2017-2018 Samenstelling MR / Verkiezingen MR uitschrijven Leerlingaantal teldatum 1 oktober Jaarthema's bepalen Inventariseren scholingsbehoefte MR Schoolplan / veranderkalender Informatie van GMR TSO
15 oktober 2018	Vaststellen jaarverslag MR 2017 - 2018 Verkiezing MR Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober Schooljaarverslag 2017-2018 Meer- en hoogbegaafd en Levelwerk Oudercommunicatie 3.0 5-gelijke-dagen-rooster KiVa - samen maken we er een fijne school van
19 november 2018	Benoeming MR en uitslag verkiezing Taakverdeling MR Meer- en hoogbegaafd en Levelwerk Oudercommunicatie 3.0 5-gelijke-dagen-rooster KiVa - samen maken we er een fijne school van Publiceren jaarverslag MR op website en ouderportal
10 december 2018	5-gelijke-dagen-rooster
21 januari 2019	Meer- en hoogbegaafd en Levelwerk Oudercommunicatie 3.0 5-gelijke-dagen-rooster KiVa - samen maken we er een fijne school van Schooljaarplan/veranderkalender - stand van zaken TSO
18 maart 2019	Meer- en hoogbegaafd en Levelwerk Oudercommunicatie 3.0 5-gelijke-dagen-rooster KiVa - samen maken we er een fijne school van Ervaringen team startgesprek oktober nieuwe stijl en verbeterpunten vragenlijst. Invulling 10 minutengesprek nieuwe stijl
20 mei 2019	5-gelijke-dagen-rooster
24 juni 2019	Vaststellen formatieplan Vaststellen vakantierooster Concept Schoolgids 2019 - 2020 Meer- en hoogbegaafd en Levelwerk Oudercommunicatie 3.0 5-gelijke-dagen-rooster KiVa - samen maken we er een fijne school van Schooljaarplan/veranderkalender - stand van zaken TSO