



Schoolplan

2019-2023

Herzien in verband met directiewissel
oktober 2020



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Inleiding.....	3
Schoolbeschrijving	4
De missie en visie van de school	5
Onze visie op lesgeven	6
Onderwijskundig beleid	6
Personeelsbeleid	7
Organisatiebeleid	8
Kwaliteitszorg.....	8
Ontwikkeling 2019-2023	10
Bijlage 1: Ambities uit het strategisch beleid van Stichting PrimAH	17

Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PrimAH en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we twee keer per jaar het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Daarnaast zal gebruik worden gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de vier grote projecten en de ambities voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit, laat zien waar ontwikkeling mogelijk is en bakent duidelijk de ambities voor komende vier jaar af.

Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting

Naam stichting:	Stichting. PrimAH
Directeur-Bestuurder:	Dhr. Jeroen Kleyberg
Adres:	Spiekersteeg 1
Postcode en Plaats:	9461 BH Gieten
Telefoonnummer:	0592-333800
E-mail adres:	info@primah.org
Website:	www.primah.org

Gegevens van de school

Naam school:	Bonnerschool
Directeur:	dhr. Jelle Elzinga
Adres:	Bonnen 29
Postcode en Plaats:	9461 AC Gieten
Telefoonnummer:	0592 – 262 158
E-mail adres:	bonnen@primah.org
Website:	www.bonnerschool.nl

De Bonnerschool is een middelgrote basisschool aan de rand van Gieten die bezocht wordt door ongeveer 110 leerlingen. De school kenmerkt zich als een dorpsschool: laagdrempelig en op sommige punten traditioneel. Naast die geborgenheid, rust en traditie werkt de school breed aan vernieuwing.

Het team bestaat uit een directeur, intern begeleider een 8-tal leerkrachten, een onderwijsassistent, een conciërge, een administratief medewerker en een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Mede door de omvang van de school is de organisatie en kwaliteitszorg eenvoudig en laagdrempelig te regelen.

De missie en visie van de school

Missie

We hebben de focus op de totale ontwikkeling van kinderen en bevorderen deze. We richten ons op de verstandelijke en emotionele ontwikkeling, op creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We besteden aandacht aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en bekritisieren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

De doelstellingen van onze school zijn grotendeels bepaald door de Wet op het Primair Onderwijs, de vastgestelde kerndoelen en de referentieniveaus. Kerndoelen zijn streefdoelen, ze geven aan wat iedere school in elk geval moet nastreven.

Visie

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Hierbij staat *'hart voor kinderen en hart voor personeel'* centraal. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die in de school zichtbaar is. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

We zijn samen op reis naar een veilige, goed georganiseerde plek, een podium voor passie voor onderwijs. Een plek waar we rekening houden met elkaars behoeften en wensen, waar ruimte is voor verschillen en gebruik wordt gemaakt van elkaars kracht. Een plek met ruimte voor emoties en humor. Een plek om trots op te zijn. Op die manier organiseren we onderwijskwaliteit die duurzaam is, daar plukken we allemaal de vruchten van. Samenwerking is een noodzaak om op alle fronten de uitdagingen van de toekomst tegemoet te treden.

De school is een belangrijke factor in haar omgeving (dorp). De communicatie met die omgeving is zeer belangrijk.

Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- ✓ interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- ✓ onderwijs op maat geven: differentiëren
- ✓ gevarieerde werkvormen hanteren (variatie=motiverend)
- ✓ een kwalitatief sterke (directe) instructie verzorgen
- ✓ kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Onderwijskundig beleid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

De Bonnerschool richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leerkrachten weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in het observatie-instrument (kijkwijzer klassenbezoek) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (expliciete directe) instructie, samenwerken(d), coöperatief, veel oefenstof en doelgericht.

Op de Bonnerschool stemmen we het onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Op basis van het onderwijskundig beleid van de school worden interventies gepland in PlanB² om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de groep. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Met PlanB² kan op een dynamische manier het onderwijs worden gepland en geëvalueerd. In PlanB² onderscheiden we leerroutes voor de basisgroep, de leerlingen met een verdiept arrangement en een groep intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in de groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Activerende Directe Instructie.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in een leerlingvolgsysteem. Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

De ontwikkelingen en ambities worden twee keer per jaar beschreven door directie en IB (in samenspraak met het team) in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit'. Daarnaast wordt de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit' meerdere malen per jaar ingevuld.

Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Effectief gebruik leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Organisatiebeleid

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de Intern Begeleider (IB). Daarnaast wordt er graag een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en het PET (PrimAH Expertise Team) wanneer de situatie hier om vraagt. De school heeft de beschikking over een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In sommige gevallen worden er combinatieklassen gevormd.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en vooral te betrekken bij het onderwijs dat gegeven wordt aan hun kind.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een preventiemedewerker en een medewerker (sociale veiligheid). Deze medewerker is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze beoordelen en verbeteren. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we gaan regelmatig een ouderpanel organiseren en werken toe naar inspraak van leerlingen in een Klasse!vergadering vanuit de KiVa-methode. We hanteren een cyclus met onze verbeterdoelen en ambities. Het jaar sluiten we af met een update in het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarin we verantwoording afleggen aan belanghebbenden voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Gemaakte afspraken (in- en extern worden vastgelegd op kwaliteitskaarten: de zogenaamde "Zo doen wij dat!"-kaarten).

Leerlingen

Jaarlijks wordt er een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De leerlingen zijn gemiddeld genomen (zeer) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 8.0). De leerlingen zijn met name goed te spreken over de uitleg van (8.9) en de extra hulp van de leerkracht (8.6). Leerlingen zijn wat minder te spreken over de sfeer in de groep (7.0) en op school (7,2). Uit het afgelopen inspectiebezoek bleek dat de inspraak van leerlingen op de school en in het onderwijsleerproces te marginaal was. Dit wordt in de komende periode een van de speerpunten.

Ouders

Eens per 4 jaar wordt er een ouder tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). Helaas is de respons bij de afname van 2019 niet voldoende gebleken (54%) om een representatief beeld te geven. De ouders die hebben gereageerd zijn gemiddeld genomen tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 7,4).

In de komende planperiode zullen we in het kader van ouderbetrokkenheid 3.0 extra aandacht besteden aan de mening van ouders over de school in diverse bijeenkomsten. Waar mogelijk wordt er een nieuwe oudertevredenheidsspeiling gedaan om een representatieve nulmeting te verkrijgen.

Medewerkers

Eens per 4 jaar wordt er een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De medewerkers zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 7,7). De medewerkers zijn heel tevreden over het schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid). Binnen het onderwijsleerproces zijn de leerkrachten nog niet geheel tevreden over het aanbod dat wij kunnen aanbieden zodat de leerlingen op hun eigen niveau zich goed kunnen ontwikkelen. De communicatie binnen de school wordt als goed ervaren. Persoonlijke ontwikkeling en scholing kan volgens de medewerkers verder versterkt worden.

Kwaliteitsmonitor

Naast het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' werken de PrimAH-scholen met de kwaliteitsmonitor om de kwaliteit van het onderwijs inzichtelijk te beoordelen. De kwaliteitsmonitor kent, net als 'Zicht op Onderwijskwaliteit', de inspectie-indicatoren als 'harde basis'. Mede hierdoor sluiten beide instrumenten naadloos op elkaar aan. Je zou kunnen zeggen, dat de kwaliteitsmonitor de 'thermometer' is, om te bepalen of hetgeen wat in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' wordt verteld in ontwikkeling is en in welke mate.

Door de kwaliteitsmonitor jaarlijks in te zetten op alle PrimAH-scholen wordt de gegenereerde data vanuit de vragenlijst verzameld in een dashboard op bestuursniveau. Hierdoor kan de Beleidsmedewerker(s) Onderwijs en Kwaliteitszorg monitoren hoe het met de onderwijskwaliteit op de verschillende PrimAH scholen is gesteld.

Basiskwaliteit

Onze school levert minimaal de basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij in elk geval 2 x per twee jaar (zie het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit'). De grote doelen worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Ontwikkeling 2019-2023

Vanuit een eerste 100 dagen op de school heeft de nieuwe schooldirecteur een sterkte-zwakte analyse uitgevoerd en deze besproken in het team. Het algemene beeld is dat de kwaliteit van de Bonnerschool over het algemeen voldoende is. Op een aantal deelgebieden is het beleid verouderd of is de handhaving hiervan blijven liggen. De sterkte-zwakte analyse en mogelijke risico's leiden tot vier grote projecten voor de komende planperiode. De vier grote projecten dienen als kapstok voor alle uit voeren plannen in de planperiode, de plannen komen voort uit de vastgestelde ambities voor de komende vier jaar.

Sterkte-zwakte analyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

		Sterke kant	Zwakke kant
Onderwijsleerproces:	Aanbod	✓	
	Zicht op ontwikkeling	✓	
	Didactisch handelen		✓
	(Extra) Ondersteuning		✓
	Samenwerking		✓
	Toetsing en Afsluiting	✓	
Schoolklimaat	Veiligheid		✓
	Pedagogisch Klimaat		✓
Onderwijsresultaten	Resultaten		✓
	Sociale en maatschappelijke competenties	✓	
	Vervolgsucces	✓	
Kwaliteitszorg en ambities	Kwaliteitszorg	✓	
	Kwaliteitscultuur		✓
	Verantwoording en dialoog		✓

Financiële en materiële voorzieningen	Continuïteit	✓
	Doelmatigheid	✓
	Rechtmatigheid	✓

Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's en mate van impact.

Risico	Impact laag	Impact gemiddeld	Impact hoog
Personeelsbeleid; het tekort aan leerkrachten, met name vervanging van zieke leerkrachten			✓
Daling leerlingenaantal			✓
Hoog ziekteverzuim personeel bedreigt de continuïteit in ontwikkeling.			✓

Vier grote projecten



De ontwikkeling op de Bonnerschool wordt de komende vier jaar opgehangen aan vier grote projecten. Het uitgangspunt is hierbij, dat de opbrengsten van de school omhoog gaan als aan deze vier voorwaarden is voldaan. In de eerste plaats zal de nadruk liggen op harmonie in de school. Waar de doorgaande lijn nu soms ontbreekt, is het belangrijk dat we op alle gebieden (onderwijskundig en qua cultuur) weer één school worden. Een tweede project is het aanbrengen van een duidelijk lijn in het onderwijs; hoewel de kwaliteit van de gegeven lessen op dit moment voldoende is, ontbreekt een duidelijke visie op didactiek en

klassenmanagement. Ten derde is de (beleefde) sociale veiligheid op school onder de maat; leerkrachten zijn in toenemende mate brandjes aan het blussen en dit leidt te veel af van de onderwijskundige taak van de school. Ten slotte zijn er weinig tot geen duidelijke afspraken op de school. Het maken en vastleggen van afspraken zorgt voor een voorspelbare en duidelijke omgeving voor de leerling: leren staat centraal.

De vier grote projecten hebben raakvlakken en haken vaak naadloos in elkaar. In het schooljaar 2019-2020 zijn deze projecten door het team geformuleerd en vormen de rode draad in de komende schoolplanperiode.

Verbeterthema	
1	Samen één school – <i>Trots op de Bonnerschool, samen één visie en deze ook actief uitdragen.</i>
2	Lijn in onderwijs – <i>Duidelijke afspraken over didactiek (EDI) en klassenmanagement.</i>
3	Gedrag en veiligheid – <i>De Bonnerschool is een veilige school voor alle leerlingen. De focus kan op onderwijs liggen.</i>
4	Afspraken – <i>Op de Bonnerschool is het duidelijk wat er van alle betrokkenen verwacht wordt.</i>

Ambities Bonnerschool 2019-2023

Uit de vier grote projecten volgen onderstaande ambities. De uitwerking van deze ambities (in de vorm van plannen) is te vinden in het document "Zicht op kwaliteit".

OP1	Aanbod
✓	De Bonnerschool heeft het aanbod helder beschreven en een duidelijke richtlijn voor het gebruik van methodes
✓	Er is een nieuwe rekenmethode onderzocht, aangeschaft en geïmplementeerd
✓	De bestaande methodes worden effectief en doelmatig ingezet
✓	Het aanbod in de onderbouw is eigentijds en uitdagend
OP2	Zicht op Ontwikkeling
✓	Op de Bonnerschool wordt getoetst, deze toetsen worden ingezet om tot leerstofinhoudelijke doelen en interventies te komen en dienen niet louter te beoordeling

- ✓ Op de Bonnerschool wordt op een moderne, objectieve en effectieve manier gerapporteerd aan ouders
- ✓ PlanB² wordt gebruikt om het onderwijs vorm te geven, onderwijs te plannen en leerlingen (inhoudelijk) te volgen volgens de HGW-systematiek

OP3 Didactisch handelen

- ✓ Op de Bonnerschool wordt in alle groepen, door alle leerkrachten instructie gegeven volgens de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI)
- ✓ Op de Bonnerschool zijn heldere afspraken beschreven omtrent klassenmanagement
- ✓ Op de Bonnerschool is het effectief inzetten van onderwijstijd een groot goed. In iedere les wordt gestreefd naar een maximale balans tussen ondersteuning en uitdaging.
- ✓ De inrichting van de Bonnerschool is rustig en doelmatig. De ruimtes waar geleerd wordt zijn prikkelarm.
- ✓ PlanB² wordt ingezet als *tool* om het onderwijs te kunnen ontwerpen op basis van onderwijsbehoeften.

OP4 Extra ondersteuning

- ✓ De Bonnerschool werkt met een SOP dat aansluit bij de reële mogelijkheden van de Bonnerschool
- ✓ De IB-er is coach, adviseur en doet beleidsvoorstellen omtrent leerlingenzorg
- ✓ De OWA wordt ingezet voor individuele leerlingbegeleiding of begeleiding van kleine groepjes. De groepsleerkracht is hierbij verantwoordelijk voor het aanbod.
- ✓ PlanB² wordt ingezet als *tool* om het onderwijs te kunnen ontwerpen op basis van leerbehoeften.

OP6 Samenwerking

- ✓ De Bonnerschool werkt nauw samen met de kinderopvangorganisaties in Gieten

- ✓ De Bonnerschool heeft in kaart met welke externe organisaties op welk moment contact wordt gelegd
- ✓ De Bonnerschool heeft op deelgebieden expertise in huis en heeft de taken van de specialisten helder beschreven
- ✓ Ouderbetrokkenheid 3.0 heeft een plek gekregen die past bij de Bonnerschool

OP8 Toetsing en afsluiting

- ✓ De Bonnerschool heeft een duidelijk toets- en analysebeleid als het gaat om methodegebonden toetsen
- ✓ De Bonnerschool heeft een duidelijk toets- en analysebeleid als het gaat om LVS-toetsen
- ✓ De procedure advies VO is helder voor alle betrokkenen en beslaat een periode van (minimaal) twee schooljaren
- ✓ De Bonnerschool heeft een objectief en overzichtelijk schoolrapport voor de leerlingen

SK1 Veiligheid

- ✓ De Bonnerschool heeft een uitgewerkt, schooleigen, veiligheidsbeleid.
- ✓ De Bonnerschool heeft KiVa-volledig geïmplementeerd en is officieel "KiVa-school".
- ✓ De leerlingen en ouders waarderen de Bonnerschool met ten minste een 8.0 gemiddeld.
- ✓ De Bonnerschool is een veilige school.

SK2 Pedagogisch klimaat

- ✓ Op de Bonnerschool werken leerkrachten met uniforme afspraken ten aanzien van straffen/belonen/aanspreken. Dit beleid is voor een groot deel gericht op de KiVa-methode.
- ✓ Op de Bonnerschool gelden niet-onderhandelbare afspraken en regels voor medewerkers, leerlingen en ouders.

- ✓ De leerlingen op de Bonnerschool hebben inspraak in de dagelijkse gang van zaken op de school en voelen zich medeverantwoordelijk voor de school.

OR1 Resultaten

- ✓ De leerlingen op de Bonnerschool behalen leerresultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm, liefst boven de gestelde norm (+10%).
- ✓ Op de Bonnerschool hebben we continu de opbrengsten in kaart en weten vlot te analyseren bij uitval volgens vastgestelde werkwijzen.
- ✓ PlanB2 wordt actief ingezet om opbrengsten en de daarbij horende handelwijze te verantwoorden.

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

- ✓ Op de Bonnerschool is een duidelijke leerlijn aanwezig voor sociaal- en maatschappelijke ontwikkeling.
- ✓ Op de Bonnerschool wordt gebruik gemaakt van een gebalanceerd aanbod cultuuractiviteiten.
- ✓ Op de Bonnerschool is een gecertificeerd ICC-er aanwezig die de kwaliteit van het cultuuronderwijs borgt.
- ✓ Op de Bonnerschool participeren de leerlingen in diverse overlegvormen in de dagelijkse gang van zaken op de school.

OR3 Vervolgsucces

- ✓ De Bonnerschool heeft van alle (oud)leerlingen in beeld op welk niveau ze uitstromen en hoe het schoolverloop in de eerste drie jaar na het verlaten van de school is.
- ✓ De Bonnerschool voert actief analyse op deze data om de VO-advisering in de toekomst aan te scherpen.
- ✓ De Bonnerschool monitort actief het percentage over- en onder-advisering op basis van daadwerkelijke uitstroom en eindtoetsgegevens.

KA1 Kwaliteitszorg

- ✓ Op de Bonnerschool wordt planmatig en cyclisch gewerkt.
- ✓ De Bonnerschool heeft het (onderwijs)beleid opnieuw, helder en bondig beschreven.
- ✓ Het beleid van de Bonnerschool is transparant en toegankelijk.

KA2 Kwaliteitscultuur

- ✓ De Bonnerschool heeft een ambitieus lerend team dat voortdurend in ontwikkeling is.
- ✓ De Bonnerschool werkt met een individueel en teambreed scholingsplan voor de medewerkers.
- ✓ De gesprekscyclus heeft een vaste plek in de cultuur van de Bonnerschool.
- ✓ Op de Bonnerschool heerst een professionele cultuur.

KA3 Verantwoording en dialoog

- ✓ De Bonnerschool verantwoordt zich op duidelijke, transparante wijze over het gevoerde beleid en de opbrengsten.
- ✓ De Bonnerschool heeft helder beschreven in hoeverre verantwoording afgelegd wordt aan externe partijen.
- ✓ De Bonnerschool werkt met een uitvoerbaar communicatieplan en heeft dit helder beschreven.

Bijlage 1: Ambities uit het strategisch beleid van Stichting PrimAH

De Stichting PrimAH beschikt over een strategisch beleidsplan (te downloaden via www.primah.org). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

OP1 Aanbod

Alle PrimAH-scholen bieden meer dan het basisaanbod, in het schoolplan van elke PrimAH-school kun je lezen wat dat eigen profiel is.

Op alle PrimAH scholen worden de toepassingsmogelijkheden die ICT biedt optimaal ingezet voor het gebruik in de klas.

Elke PrimAH-school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.

OP2 Zicht op Ontwikkeling

Alle PrimAH scholen gebruiken PlanB² optimaal.

Op alle PrimAH scholen is MRT een vast onderdeel van het aanbod.

Elke PrimAH-school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.

OP3 Didactisch handelen

Op alle PrimAH-scholen hebben de leerkrachten voldoende kennis van de leerlijnen om flexibel met de methodes om te kunnen gaan.

Op alle PrimAH scholen brengen we begrijpend lezen op een hoger niveau, o.a. door meer leesplezier bij kinderen te realiseren.

Op alle PrimAH scholen wordt het bewegingsonderwijs verzorgd door vakleerkrachten.

De leerkrachten plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. De leerkrachten zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.

OP4 Extra ondersteuning

Stichting PrimAH organiseert ondersteuning van meer- en hoogbegaafde kinderen, in de eigen klas waar het kan, in een aparte setting als dat beter is.

Op alle PrimAH scholen is aanbod voor kinderen met gouden handen (praktische instelling).

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen.

OP6 Samenwerking

Alle PrimAH scholen werken volgens de uitgangspunten van Ouderbetrokkenheid 3.0.

Alle PrimAH scholen werken volgens het 5-gelijkedagenmodel.

PrimAH ambitie: De PrimAH scholen zijn ingericht als een (mini) IKC.

Elke PrimAH-school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.

PrimAH ambitie: Continu alert zijn en de afweging maken wat de beste keus is: zelfstandig blijven of samenwerken met een ander bestuur.

OP8 Toetsing en afsluiting

Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets.

SK1 Veiligheid

Elke PrimAH-school is een veilige omgeving. Er is een zichtbaar/meetbaar programma voor sociale veiligheid.

Elke PrimAH-school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag.

SK1 Pedagogisch klimaat

Elke PrimAH-school heeft een goed pedagogisch klimaat.

Op alle PrimAH-scholen en op het stafbureau is voldoende, goed en vitaal personeel.

OR1 Resultaten

Alle PrimAH-scholen dragen er zorg voor dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt.

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

PrimAH ambitie: In 2023 is minimaal één PrimAH school energie neutraal.

PrimAH ambitie: In 2023 is het energieverbruik op alle scholen met 20% naar beneden gebracht (ten opzichte van 2018).

PrimAH ambitie: In 2023 voldoen alle PrimAH scholen voor de binnenluchtkwaliteit aan klasse B van het programma van Eisen Frisse Scholen 2015, zoals deze is opgesteld door het Ministerie. Bij nieuwbouw of vernieuwbouw gaan we voor klasse A.

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

OR3 Vervolgsucces

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school.

KA1 Kwaliteitszorg

De directeur-bestuurder heeft zicht op de onderwijskwaliteit van alle PrimAH scholen.

De directeur-bestuurder zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen.

KA2 Kwaliteitscultuur

Elke PrimAH school heeft een kwaliteitsplan gebaseerd op de uitgangspunten van 'Zicht op Onderwijskwaliteit'.

Iedereen bij PrimAH werkt volgens de kwaliteitscyclus PDCA, met extra aandacht voor de C.

De directeur-bestuurder handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.

KA3 Verantwoording en dialoog

PrimAH ambitie: Het is ons streven om alle PrimAH-scholen met meer dan 23 leerlingen in stand te houden, mits de kwaliteit van onderwijs niet in het geding komt.

De directeur-bestuurder en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd.

FB1/FB2/FB3 Financieel

Voor continuïteit is het van belang dat de directeur-bestuurder inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet.

De directeur-bestuurder (bevoegd gezag) besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het schoolplan geformuleerde ambities inzake effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.

De directeur-bestuurder verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

De directeur-bestuurder beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant.

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de Bonnerschool in te stemmen met de inhoud en publicatie van het (herziene) Schoolplan 2019-2023.

Plaats Gieten

Datum 01 november 2020

Naam dhr. Siemon Bosker

Functie Voorzitter Medezeggenschapsraad Bonnerschool

Handtekening

