

# Schoolgids 2019-2020



## Bonnerschool



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Met veel plezier presenteren wij u onze schoolgids. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden van ons onderwijs en de manier waarop wij werken. De gids geeft inzicht over wat er speelt op school en wat u en uw kind(eren) kunnen verwachten. Deze schoolgids bevat geen afspraken, deze kunt u terugvinden op de website van de school.

Openbare basisschool Bonnen, kortweg de Bonnerschool genoemd, bestaat al sinds 1923 en is gebouwd op een eeuwenoude boerenplaats in het voormalig dorp Bonnen. De school is rijk aan tradities en diep geworteld in de gemeenschap van Gieten. Naast de geborgenheid, de rust en de tradities, werkt de school breed aan vernieuwing. Voor de school is het belangrijk de balans tussen traditie en vernieuwing te handhaven: een moderne school met behoud van identiteit.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Met elkaar zorgen leerkrachten, ouders en kinderen ervoor dat deze periode zo voorspoedig en plezierig mogelijk verloopt. Ons eerste streven is het kind een veilige plek te bieden. Een plaats waar het anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooien. Daarnaast streven we ernaar dat het kind die kennis, inzichten en vaardigheden verwerft, die het nodig heeft voor een goed vervolg na de basisschool. Scholen verschillen van elkaar in de manier van werken, in de sfeer en in wat de leerlingen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dat maakt het kiezen voor ouders/verzorgers niet eenvoudig.

De Bonnerschool heeft deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben. Voor die ouders geeft de gids een compleet beeld van wat onze school voor uw kind kan betekenen. Hopelijk leest u onze schoolgids met plezier en geeft deze u voldoende informatie. Voor specifieke details, andere gegevens en suggesties betreffende de inhoud van de gids kunt u op school terecht. U bent van harte welkom.

Team openbare basisschool Bonnen

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Bonnerschool**

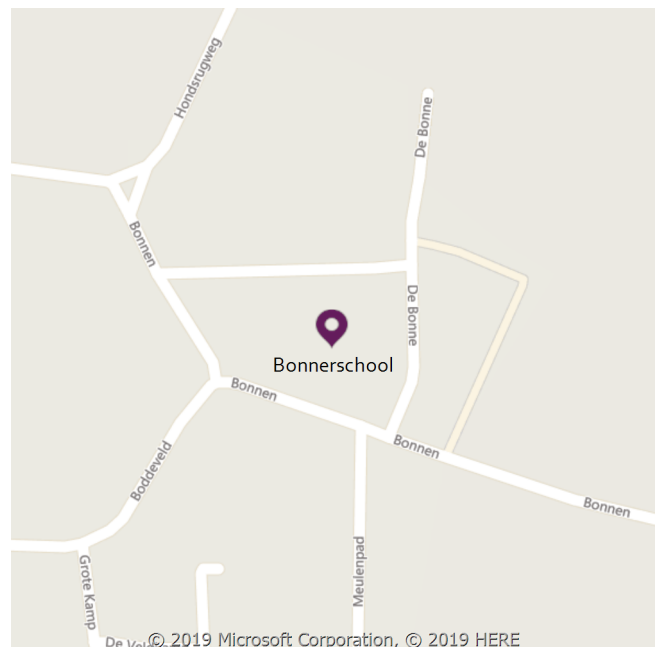
Bonnen 29

9461AC Gieten

☎ 0592262158

🌐 <http://www.bonnerschool.nl>

✉ [bonnen@primah.org](mailto:bonnen@primah.org)



## Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.609

<http://www.primah.org>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jelle Elzinga	<a href="mailto:bonnen@primah.org">bonnen@primah.org</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

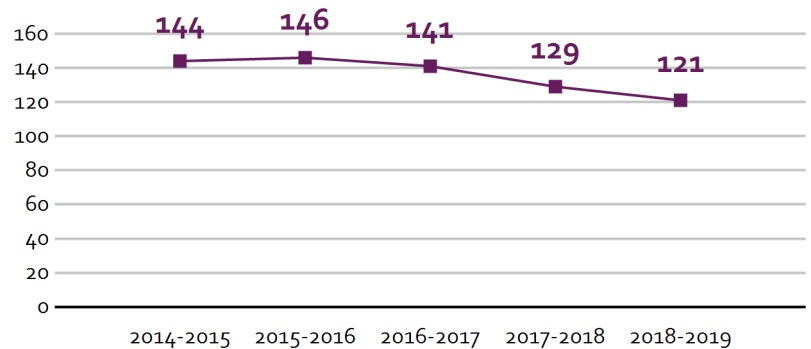
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Traditie

Geborgenheid

Kwalitatief goed onderwijs

Vernieuwing

Rust

## Missie en visie

De Bonnerschool is een openbare school, waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Het is belangrijk dat kinderen ongeacht hun afkomst, sekse, geloof en handicap tot zelfstandige mensen kunnen opgroeien. Wij houden rekening met omstandigheden, mogelijkheden en levensbeschouwelijke en/of godsdienstige overtuiging van ieder gezinsmilieu. Verschillen worden op onze school geaccepteerd en gerespecteerd.

De Bonnerschool staat voor openbaar onderwijs, waarin kinderen zich binnen een veilige omgeving en met respect voor iedereen op een voor hun zo optimaal mogelijke wijze kunnen ontplooiën. De Bonnerschool gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem, waarbij de leerstof gedifferentieerd wordt aangeboden, passend bij de ontwikkeling van het kind en waarbij de school de ouders nadrukkelijk wil betrekken bij het schoolse gebeuren. We willen de school zo inrichten dat een continu ontwikkelingsproces bij de kinderen wordt bewerkstelligd. Dit geldt voor alle aspecten: de verstandelijke, emotionele, sociale, motorische en creatieve ontwikkeling. Samen met de ouders leveren we een bijdrage aan het functioneren van elk kind op zijn/haar niveau. Daarbij houden we rekening met de geaardheid van de kinderen, verschil in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Door het leerlingvolgsysteem zijn kinderen vanaf dag één goed in beeld voor wat betreft hun ontwikkeling.

Vanaf de Pravoo observatielijsten t/m de centrale eindtoets basisonderwijs wordt de ontwikkeling met regelmaat getoetst. Daar waar nodig wordt er tussentijds ingegrepen. Aan het eind van de basisschooltijd ligt er een advies richting het voortgezet onderwijs. Na het bezoeken van de Bonnerschool gaan de kinderen naar een vorm van voortgezet onderwijs. Elk leerlingdossier is gevuld met die (toets)gegevens, die de school gebruikt om met regelmaat de stand van zaken van elk kind inzichtelijk te maken en te houden. Dit is voor informatie-uitwisseling met de ouders een goede leidraad.

## Prioriteiten

Elk jaar wordt er een aantal activiteiten uit het huidige schoolplan gekozen waar het team zich mee bezig gaat houden. Dit schooljaar worden de volgende ontwikkelingen/verbeteringen aan de orde gesteld:

- heldere en duidelijke visie opstellen die past bij de huidige tijd en omgeving en ontwikkelingen die wij met onze school willen nastreven;
- het aanbod van het onderwijs actualiseren/vernieuwen;
- aanscherpen van het didactisch handelen passend bij de nieuw opgestelde visie;
- versterken van de driehoek leerkracht-ouder-leerling.

## Identiteit

Het onderwijs op onze school wordt bepaald door twee belangrijke uitgangspunten. In de eerste plaats zijn wij een basisschool en moeten we dus aan de wet voor het basisonderwijs voldoen. In de tweede plaats zijn wij een openbare school en dat zorgt voor specifieke uitgangspunten. De ontwikkelingen voor de toekomst vinden hierin hun oorsprong.

### Basisonderwijs

Volgens de wet moeten we als school aan de volgende beschrijvingen voldoen: de school is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar; de school is zo georganiseerd, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen; de school is zo georganiseerd, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen; de school gaat er vanuit, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. De school heeft een belangrijke functie te vervullen in het bij de leerlingen kweken van begrip voor culturele minderheden en hen inzicht te laten krijgen in levensomstandigheden, sociale en culturele achtergronden; de school draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden; de school geeft onderwijs met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

### Openbaar onderwijs

Onze school behoort tot Stichting PrimAH, waaronder de openbare scholen in de gemeente Aa en Hunze vallen. Dit betekent, dat op grond van de Wet Basisonderwijs artikel 29:

- we aandacht hebben voor de levensbeschouwing en maatschappelijke waarden zoals die leven in Nederland met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- we als school toegankelijk zijn voor alle kinderen, zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing;
- we onderwijs geven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Op de Bonnerschool werken we met vijf (combinatie)groepen:

- Groep 1 & 2 (20 leerlingen)
- Groep 3 & 4 (27 leerlingen)
- Groep 5 & 6 (31 leerlingen)
- Groep 7 (18 leerlingen)
- Groep 8 (22 leerlingen)

In principe volgen de leerlingen binnen deze (combinatie)groep onderwijs. Als de personele bezetting het toelaat, is het soms mogelijk om de groepen te splitsen voor specifieke activiteiten.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht wordt vervangen door leerkrachten die zijn benoemd in de invalpool van Stichting PrimAH, de zogenaamde VIP (Vaste Invalpool PrimAH). Stichting PrimAH is vervolgens aangesloten bij TOP-Drenthe. TOP-Drenthe is een samenwerkingsverband tussen Drentse schoolbesturen Primair Onderwijs. Samen met de andere besturen, die ook op hun beurt groepsleerkrachten hebben benoemd in een invalpool, bundelen we de krachten voor het behoud van werkgelegenheid en instroom jonge en talentvolle leraren.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Elke klas heeft een duidelijk lesrooster, dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen. In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te herkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld bij de kleuters meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal lessen in beslag en in de groepen 6 t/m 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen.

Er wordt van het lesrooster afgeweken als er speciale activiteiten zijn, bepaalde vakken/activiteiten (tijdelijk) extra aandacht vragen, of bij bijzondere omstandigheden. Op de Bonnerschool houden we rekening met verschillen tussen leerlingen en daarmee proberen we te voldoen aan de definitie van Passend Onderwijs. Veiligheid, jezelf mogen zijn en vertrouwen zien we als basis voor de algehele ontwikkeling. Vanuit deze basisvisie vinden wij het belangrijk dat we aansluiten op de onderwijsbehoeftes van alle leerlingen, dus ook de (hoog)begaafde leerlingen. Er wordt naar gestreefd om de mogelijkheden van ieder kind optimaal tot groei te laten komen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	3 uur	3 uur
Taalontwikkeling	6 uur	6 uur
Spel & beweging	6 uur	6 uur
Onwikkelingsmateriaal	4 uur	4 uur
Expressie	2 uur	2 uur
Muziek	2 uur	2 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur
Gezond gedrag	1 uur	1 uur

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 15 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Taal	6 uur	6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur	6 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 45 min	2 uur	1 u 15 min	1 u 15 min	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	45 min	45 min
Engelse taal					1 uur	1 uur
Gezond gedrag	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Verkeer		30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Studievaardigheden			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

# 3 Ondersteuning voor leerlingen

## 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel? In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

### Orthobeelden die we in principe kunnen bedienen zijn:

- Minderbegaafd/leerproblemen
- Taal-/spraakproblemen
- Faalangst
- Dyslexie
- Dyscalculie
- Autisme Spectrum Stoornis (ASS)
- (Hoog)begaafd
- Licht visueel of auditief beperkt
- Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)
- Gilles de la Tourette
- Epilepsie
- Somatische klachten

### Orthobeelden die we in principe niet kunnen bedienen zijn:

- Zeer slechtziend/Blind/Slechthorend/Doof/
- Spraaktaalproblematiek
- Verstandelijke beperking
- Downsyndroom
- Lichamelijke beperking
- PTSS/Dissociatie
- Reactieve hechtingsstoornis
- Hoogbegaafdheid i.c.m. gedragsproblematiek Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH)
- ODD
- Non-verbale leerstoornissen

Er is een grijs gebied: met de juiste middelen en begeleiding kunnen we orthobeelden soms boven de lat wel bedienen; het kan ook gebeuren dat er situaties zijn waarin we orthobeelden onder de lat niet kunnen bedienen. Het streven is om dat grijze gebied zo klein mogelijk te maken.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Intern begeleider	4
👤 Onderwijsassistent	5
👤 Specialist hoogbegaafdheid	1
👤 Onderwijskundige	6

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

De Bonnerschool is sinds het schooljaar 2018-2019 een zogenaamde KiVa-school. Hoewel we al een eind op weg zijn met het implementeren van de werkwijze, zijn er nog onderdelen die nog gestart of aangescherpt moeten worden. In het schooljaar 2019-2020 zal het team veel aandacht besteden aan de verdere uitrol van het KiVa-programma.

#### Wat is KiVa?

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: 'Samen maken we er een fijne school van!'

#### Curatieve onderdelen van KiVa

*De curatieve onderdelen van het KiVa-programma zijn nog niet ingevoerd op de Bonnerschool. We gaan hier in de loop van het schooljaar 2019-2020 mee starten. Om u toch een kijkje in de toekomst te geven en het beeld van de KiVa aanpak compleet te maken, worden deze onderdelen alvast beschreven in onderstaande paragraaf:*

Voorkomen is beter dan genezen. Daarom zet KiVa vooral in op preventie; op het voorkomen van problemen. Echter, wanneer er zich toch problemen voordoen dan biedt KiVa ook curatieve onderdelen waarmee de problemen kunnen worden opgelost. Zo kent KiVa onder meer: het curatieve groeps gesprek, hierbij worden problemen die acute aandacht vragen besproken in de groep; de steungroepaanpak, hierbij wordt het stoppen van pesten de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een select groepje leerlingen; de herstelaanpak, dit is een laatste stap om het pesten te stoppen en wordt alleen gebruikt in die uitzonderlijke situaties dat de steungroepaanpak niet werkt.

#### Het curatieve groeps gesprek

In elke groep kunnen problemen ontstaan. Denk aan ruzies, conflicten of pestproblemen. Ook kan zich

bij een groepslid een verdrietige of moeilijke situatie voordoen, zoals het overlijden van een familielid. Dit zijn zaken die acute aandacht vragen. Hoewel niet iedere situatie zich daarvoor leent, heeft KiVa als uitgangspunt dergelijke situaties en gebeurtenissen in de groep te bespreken. KiVa biedt daarvoor een werkvorm als leidraad voor de leerkracht: het curatieve groeps gesprek. Met het curatieve groeps gesprek kan de leerkracht bovenstaande situaties met de groep bespreken. Want, met KiVa zijn we er voor elkaar. Hoewel een blauwdruk voor een groeps gesprek niet te geven is – iedere groep en iedere situatie vraagt immers om een eigen aanpak – heeft KiVa een stappenplan, duidelijke tips en richtlijnen voor hoe een delicaat onderwerp met de groep kan worden besproken.

### **De steungroepaanpak**

Wanneer een leerling ondanks KiVa tóch wordt gepest, dan kan de leerkracht in overleg met de leerling en het KiVa-team besluiten tot het inzetten van de steungroepaanpak. Ook deze werkvorm – die gelijkenissen vertoont met de No Blame aanpak – wordt in de KiVa-training uitgebreid behandeld zodat het team dit zelfstandig in kan gaan zetten. Bij de steungroepaanpak wordt het stoppen van pesten de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een select groepje leerlingen. Dit groepje wordt zorgvuldig samengesteld en bestaat uit ongeveer 6 tot 8 leerlingen. Het is namelijk belangrijk dat naast de pesters en de assistenten er ook leiders, prosociale kinderen (verdedigers) en neutrale kinderen (buitenstaanders) in het groepje komen. Het doel van de steungroepaanpak is dat het pesten stopt en de leerling zich weer prettig voelt. Binnen de groep worden duidelijke afspraken gemaakt. Ieder lid van de steungroep wordt als groeps lid verantwoordelijk voor het verbeteren van de situatie van het gepeste kind. De steungroep moet gezamenlijk concrete voorstellen bedenken hoe ze er voor kunnen zorgen dan de leerling zich weer prettig gaat voelen op school. Na ongeveer een week wordt er met de gepeste leerling een evaluatiegesprek gevoerd om te achterhalen hoe de leerling zich voelt en te analyseren of de situatie is verbeterd. Vervolgens wordt er ook met de steungroep een evaluatiegesprek gevoerd: zijn alle afspraken nagekomen en is de situatie opgelost?

### **De herstelaanpak**

Als er leerlingen zijn die ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaan met pesten, kan er vanuit KiVa voor die leerlingen een specifieke aanpak ingezet worden: de herstelaanpak. De herstelaanpak is een laatste stap om het pesten te stoppen en wordt alleen gebruikt in die uitzonderlijke situaties dat de steungroepaanpak niet werkt. De aanpak hoeft (gelukkig) bijna nooit ingezet te worden. Ook voor de inzet van de herstelaanpak biedt KiVa duidelijke richtlijnen voor de leerkrachten. Kenmerkend voor de herstelaanpak is dat het KiVa-team een deel van de verantwoordelijkheid terugneemt en samen met de pesters een plan van aanpak maakt om het pesten te stoppen. Dit wordt gedaan door het opstellen van een herstelplan. Dit herstelplan wordt ondertekend door de ouders/verzorgers van de leerling en de leerling zelf.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa Monitor.

Op KiVa-scholen vullen leerlingen twee keer per jaar een digitale vragenlijst in. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas.

Groepsleerkrachten krijgen vervolgens een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen

daarop kunnen aanpassen. Leerkrachten vinden de groepsrapporten en sociogrammen erg waardevol. Verder levert KiVa een rapport op schoolniveau. In dit schoolrapport worden de trends en ontwikkelingen op schoolniveau gepresenteerd. Dat levert goede informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

### **Leerlingmonitoring: een wettelijke verplichting**

Scholen zijn wettelijk verplicht de sociale veiligheid onder leerlingen te monitoren door middel van een gevalideerde leerlingvragenlijst. Met de KiVa-monitor voldoen scholen aan deze wettelijke verplichting. De Onderwijs Inspectie heeft aangegeven zeer enthousiast te zijn over de KiVa-monitor. KiVa werkt dan ook samen met de Inspectie van het Onderwijs en levert het schoolgemiddelde – indien de school daar toestemming voor geeft – aan bij de Inspectie. Scholen hoeven dus niks te doen. Ze worden volledig ontlast en voldoen met de KiVa-monitor aan de wettelijke verplichting om de sociale veiligheid te monitoren onder leerlingen.

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Woltman. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [bonnen@primah.org](mailto:bonnen@primah.org).

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Zweers p/a Bureau Meesterschap 0592 – 304040.

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind, iedere leerling, heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een samenwerking tussen ouders en school waarin wij vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van uw kind. Ouderbetrokkenheid is onderdeel van Handelings Gericht Werken (HGW). Het is belangrijk dat er een goed contact ontstaat tussen leerkrachten en ouders. Middels ouderbetrokkenheid kunnen we dit contact verbeteren en vergroten. De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling. Dit is ook het uitgangspunt van HGW. Middels onze visie; ouderbetrokkenheid 3.0 willen we dit in de komende jaren verder vormgeven op de Bonnerschool.

#### Ouderbetrokkenheid 3.0

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen beter worden wanneer hun ouders en leraren steeds het beste voor hen zoeken. De leerlingen zitten beter in hun vel. Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten. Wanneer je als school aan het begin van het jaar investeert in een goede afstemming op de behoeften van een leerling, dan kan dit je de rest van het jaar tijd en energie besparen. Het ultieme resultaat: de leerling ontwikkelt zich beter, de ouder voelt zich betrokken en de leraar komt meer in zijn kracht. Cruciaal voor het maken van de stap naar Ouderbetrokkenheid 3.0 is inzicht. Inzicht in waar onderwijs om draait, inzicht in hoe je leerlingen op de beste manier laat ontwikkelen en inzicht in wat daar voor nodig is. Welke onderscheidende verantwoordelijkheden hebben de school, de ouders en de leerling? En waar zit de overlap? Hoe geef je als school vorm aan gedeelde verantwoordelijkheid? Waar versterken ouders en school elkaar als het gaat om het zoeken naar de meest kansrijke wegen om te leren? Op deze kruispunten ontstaan de beste gezamenlijke ideeën en nieuwe waardevolle informatie waardoor leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen en het onderwijs nieuwe impulsen krijgt. Ouderbetrokkenheid 3.0 gaat ervan uit dat de samenwerking tussen school en ouders consequent wordt vormgegeven met als gevolg dat school en ouders in alles gelijkwaardig zijn. De school en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van het kind. Hoe geven we dat vorm:

- een startgesprek aan het begin van het schooljaar met ouders en leerkracht. Doel: contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouders vanaf het begin;
- een "open huis" aan de start van het schooljaar: in iedere groep leren ouders elkaar direct in augustus (opnieuw) kennen waardoor de betrokkenheid op elkaar al vanaf het begin van het jaar ontstaat. Doel: in het belang van leerlingen is het nodig dat ouders en leerkrachten elkaar kennen.

In het komende schooljaar worden plannen ontwikkeld om de leerlingen bij bovenstaande te betrekken: oudergesprekken met de leerling er bij en van een "Informatieavond" naar een "Nieuwjaarsborrel in september", een informele manier om elkaar te ontmoeten in het begin van het jaar.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid



## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Wij communiceren met ouders via het ouderportaal van MijnSchool. Daarnaast verschijnt iedere maand een nieuwsbrief met de belangrijkste wetenswaardigheden.

## Klachtenregeling

Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor de procedure van het indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen verwijzen wij u naar [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

*Onderwijsgeschillen*  
*Postbus 85191*  
*3508 AD Utrecht*

*030 - 280 95 90*  
*info@onderwijsgeschillen.nl*

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Mee-denk avonden

Naast de ouderraad en de medezeggenschapsraad, biedt de Bonnerschool nog vele andere manieren waarop ouders kunnen participeren. Hierbij valt te denken aan:

- ouderraad;
- hand- en spandiensten verrichten;
- werkgroep verkeer;
- "Oversteek"-ouder;
- luizenpluizen;
- mediatheekouder;
- iets komen vertellen over werk of hobby;
- hulp bij activiteiten;
- schoolreis begeleiden;
- pleinwacht lopen in de lunchpauze.

Veel van bovenstaande activiteiten zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Jeugdtoneel
- Pasen
- Sint Maarten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### Schoolreizen

Elke groep van de Bonnerschool maakt elk jaar een schoolreis. Wanneer een kind ziek is op de dag van de schoolreis, dan wordt het gespaarde geld aan de ouders terugbetaald of het blijft staan tot het volgende jaar. Ook bij tussentijdse verhuizing wordt het geld terugbetaald.

- Groep 1: € 35,00
- Groep 2: € 35,00
- Groep 3: € 35,00
- Groep 4: € 35,00
- Groep 5: € 40,00
- Groep 6: € 45,00
- Groep 7: € 45,00
- Groep 8: € 80,00

De groepen 1 t/m 4 hebben een één-daagse schoolreis. Groep 7 maakt een tweedaagse fietstocht in Drenthe met overnachting. Groep 8 gaat drie dagen naar Ameland. In het begin van schooljaar 2019-2020 wordt besloten of groep 5 & 6 een een- of tweedaagse schoolreis krijgt.

Het innen van zowel de vrijwillige ouderbijdrage als ook de bijdrage voor de schoolreis gaat via een automatische incasso (bij aanmelding krijgt u hierover informatie).



### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Stichting PrimAH verzorgt verzekeringen van alle leerlingen, teamleden en vrijwilligers van de school. De stichting heeft ook de plicht om verzekeringen af te sluiten als werkgever. Het betreft de volgende verzekeringen:

#### **Bedrijfsaansprakelijkheid**

Deze verzekering geldt voor: raad van toezicht; bestuur en bestuursleden; directie en personeel; vrijwilligers en ouders; andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, werkgroepen en medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden; stagiaires; leerlingen; gasten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade, inclusief op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld. Van de dekking is uitgesloten schade door diefstal, vermissing, zoekraken en verduistering. Daarnaast is er altijd een eigen risico.

#### **Bestuurdersaansprakelijkheid**

Bestuurders van stichtingen en verenigingen lopen het risico om uit hoofde van hun functie hoofdelijk aansprakelijk te worden gesteld voor het privévermogen. De bestuurder kan door de rechtspersoon aansprakelijk worden gesteld, de zogenoemde interne aansprakelijkheid. Er is een verzekering afgesloten om de mogelijkheid van genoemde risico's af te dekken.

#### **Collectieve ongevallen**

Wij beschikken over een verzekering voor ongevallen waarbij een uitkering kan volgen bij invaliditeit of overlijden. De verzekerden zijn: bestuur en bestuursleden; directie en personeel; vrijwilligers en ouders; andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, werkgroepen en medezeggenschapsraad) en haar

bestuursleden; stagiaires; leerlingen; gasten. De verzekering geldt tijdens de schooltijden in en rond de school en ook op de locaties van excursies of andere activiteiten, inclusief de reis ernaartoe en weer terug.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen alleen telefonische doorgegeven worden via het nummer van school 0592-262158. We horen de reden van ziekmelding graag even persoonlijk.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof aanvragen kan met behulp van de daarvoor bestemde formulieren. Deze zijn (geprint) op school beschikbaar of te downloaden via de website van de school.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Door met regelmaat te toetsen waar een kind staat, kan de groepsleerkracht op momenten dat dat nodig is, ingrijpen. Na afname weet de groepsleerkracht waar de eventuele problemen zitten. Hieruit kan blijken dat stof extra geoefend moet worden of extra leerstof aangeboden moet worden. Door een kind te volgen tijdens de hele basisschoolperiode, krijgen de school, de ouders en het kind een helder beeld van wat het kind kan en kent en waar de mogelijkheden en uitdagingen liggen.

De Bonnerschool kent twee soorten toetsen: methodetoetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem.

### Methodetoetsen

Voor de meeste vakgebieden werken we met een methode. Bij deze methode worden toetsen geleverd om de tussentijdse voortgang van leerlingen te meten. Deze toetsen zijn bedoeld om de leerkracht informatie te geven over de beheersing van de behandelde doelen in de afgelopen periode. De toetsen zijn dus expliciet niet bedoeld ter beoordeling van de leerling. In sommige gevallen kan door de leerkracht gekozen worden om de toetsen in een andere vorm of op een andere manier af te nemen (bijv. vooruit toetsen of slechts een deel van de toets aanbieden). In principe worden de toetsen niet mee naar huis gegeven en/of uitgebreid besproken met ouders.

### Toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO)

Het CITO levert ons objectieve, gestandaardiseerde toetsen. Deze toetsen nemen we vanaf groep 3 twee keer per jaar af voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. De condities waarin getoetst wordt zijn in alle groepen hetzelfde, in ieder jaar hetzelfde. Hierdoor krijgen we als school goed zicht op het behalen van langetermijndoelen en de doorgaande lijn bij leerlingen.

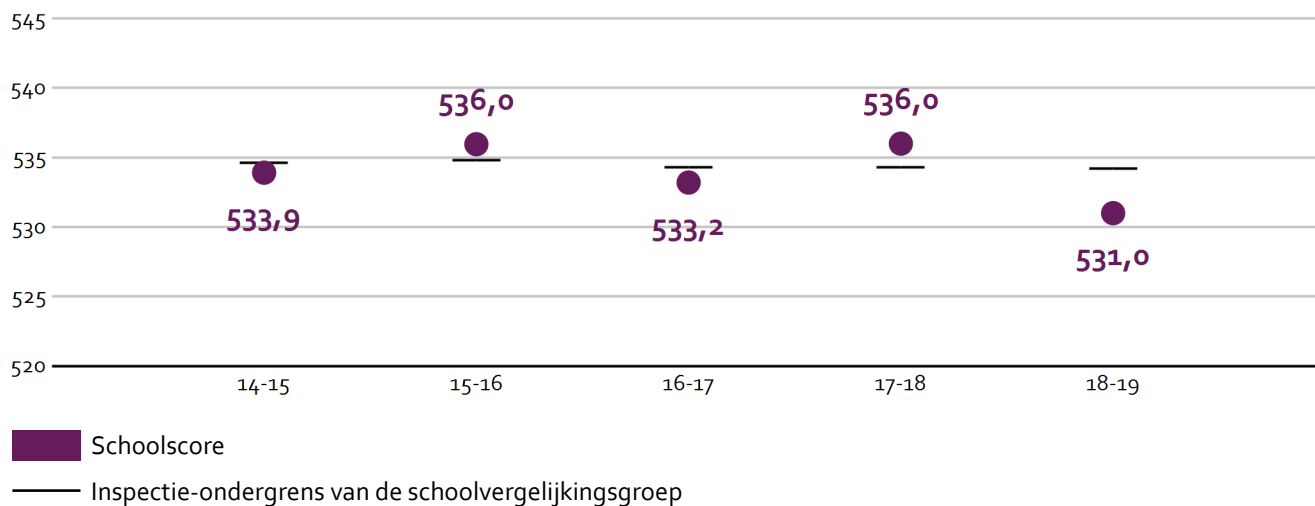
De resultaten van de toetsen worden met ouders besproken, de inhoud van de toetsen niet. Wel is het mogelijk om aan de hand van een foutenanalyse specifieke problematiek aan het licht te brengen.

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	10,0%
vmbo-k	10,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	30,0%
havo	20,0%
havo / vwo	10,0%
vwo	10,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Openheid

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Voorwaarde hierbij is, dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De sociale opbrengsten worden met de volgende instrumenten en/of protocollen gemonitord:

- KiVa-monitor
- Veiligheidsplannen zoals ontruimingsplan, gebruikersvergunning.
- Pestprotocol
- Het werken vanuit de kernwaarden en uitgangspunten van de KiVa-methode
- Vierjaarlijks afnemen van een tevredenheidsonderzoek (onder leerlingen, ouders en personeel)
- Jaarlijks afnemen van de veiligheidsbelevingonderzoek onder leerlingen
- Protocol aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Op de Bonnerschool werken we opbrengstgericht. Naast dat de school een veilige en aangename plek voor leerlingen moet zijn, is het van belang dat de opbrengsten voldoende tot goed zijn. Bij het opbrengstgericht werken van de Bonnerschool wordt er systematisch volgens een bepaalde cyclus gewerkt, met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de socialemotionele resultaten, de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs. Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Het zijn tenslotte de leerkrachten die de toename van de leerlingresultaten moeten realiseren. Er zijn basisvaardigheden, zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement, maar er zijn ook andere competenties die onmisbaar zijn bij opbrengstgericht werken. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen.

Goede scholen treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten beschikken over de competenties voor opbrengstgericht werken. Hierbij gaat het niet om het aanleren van kunstjes, maar om de houding en overtuiging van de leerkracht. De leerkracht moet niet handelen door druk van buitenaf, maar vanuit een moreel besef. De Bonnerschool zet in op versterking van de kwaliteit van het onderwijs. De schoolleider en de leerkracht zijn cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs, en onmisbaar voor de verbetering ervan. De opvattingen van de Canadese socioloog Michael Fullan, die in meerdere landen succesvolle onderwijsvernieuwingen heeft doorgevoerd, matchen goed met opbrengstgericht werken. Zijn speerpunten, waar wij ons op toeleggen zijn:

- zorg dat de basis op orde is. Als de basale vakken (zoals lezen) niet goed beheerst worden, dan heeft dat een negatief effect op de andere vakken. Hij pleit ervoor om de lat hoog te leggen bij de kernvakken en de zwakke leerlingen hulp te geven om het gat te overbruggen;
- focus op resultaat. Leerkrachten moeten resultaatgericht zijn en evalueren wat goed is en wat beter kan. Op basis daarvan kunnen zij hun onderwijs aanpassen. Dit vermogen om te veranderen en verbeteren moet vergroot worden. De focus op resultaat zorgt voor een verhoging van de leeropbrengsten;
- zorg voor een onderzoekend klimaat op school. Het is nodig om als team te onderzoeken hoe het onderwijs verbeterd kan worden. Onder andere door reflectie wordt het team steeds professioneler. Daarbij is het belangrijk om de dingen die goed werken, vast te houden. Van een aantal dingen is onomstreden dat ze wel of juist niet goed werken. Een goed gebruik van deze kennis uit onderzoeken bespaart onnodig experimenteren;
- het is van belang dat het leiderschap niet uitsluitend bij de schoolleiding ligt, maar gedeeld wordt met de teamleden. Een goede school heeft een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt. Samenwerking is daarbij onmisbaar. Dit vraagt om een actieve houding in alle lagen van de school, zowel van schoolleiding als van leerkrachten.

## **Verantwoording en monitoring**

Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stelt de Bonnerschool twee keer per het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 & 2	Hele week
Bewegingsonderwijs	3 t/m 8	Maandag & Donderdag

Voor het bewegingsonderwijs gebruiken de groepen 1 en 2 het speellokaal. Als het weer het toelaat spelen de kinderen buiten. Voor de lessen in het speellokaal hebben de kinderen wel gym schoentjes nodig.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen gymnastiek in de sportzaal "De Wendeling". Dit gebeurt twee keer per week, één les wordt gegeven door de vakleerkracht, de andere les door de groepsleerkracht.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [O&Ki](#), [Skid kinderopvang](#) en [Bij de handjes](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [O&Ki](#), [Skid kinderopvang](#) en [Bij de handjes](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor meer informatie kunnen ouders contact opnemen met bovengenoemde kinderopvang-instellingen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	03 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari 2020	21 februari 2020
Paasvakantie	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	27 april 2020	08 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	
Zomervakantie	06 juli 2020	14 augustus 2020

### Extra vrije middagen

De vrijdag vóór de kerst- en zomervakantie zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij. Het gaat om de volgende data:

- Vrijdag 20 december 2019
- Vrijdag 3 juli 2020

### Margedagen

Naast de vastgestelde vakanties heeft de Bonnerschool een aantal vrije dagen voor de kinderen (zgn. marge- of studiedagen). Tijdens deze margedagen vergadert het team van de Bonnerschool of is er een scholingsdag.

De volgende margedagen zijn ingeroosterd voor het schooljaar 2019-2020:

- Maandag 9 september 2019
- Donderdag 23 januari 2020
- Woensdag 20 mei 2020

