

BÖTTERSCHOO

SCHOOLPLAN 2019-2023

Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding.....	3
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 Risico's.....	6
5 De missie en visie van de school Missie.....	6
Visie	6
6 Onze parels.....	7
7. De grote doelen voor de komende vier jaar	8
8 Onze visie op lesgeven	9
9 Onderwijskundig beleid	9
10 Personeelsbeleid.....	11
11 Organiseringsbeleid	11
12 Kwaliteitszorg	12
Leerlingen.....	12
Ouders	12
Medewerkers	13
Kwaliteitsmonitor	13
13 Basiskwaliteit.....	13
14 Strategisch beleid Stichting PrimAH	14
15 Formulier "Instemming met schoolplan".....	17
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	18

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PrimAH en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we twee keer per jaar het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten- en actieplannen voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	St. PrimAH
Directeur-Bestuurder:	Mw. Saakje Berkenbosch
Adres:	Spiekersteeg 1
Postcode en Plaats:	9461 BH Gieten
Telefoonnummer:	0592-333800
E-mail adres:	saakjeberkenbosch@primah.org
Website:	www.primah.org

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Bonnen
Directeur:	dhr. Jelle Elzinga
Adres:	Bonnen 29
Postcode en Plaats:	9461 AC Gieten
Telefoonnummer:	0592 – 262 158
E-mail adres:	bonnen@primah.org
Website:	www.bonnenschool.nl

OBS Bonnen is een middelgrote basisschool aan de rand van Gieten die bezocht wordt door ongeveer 120 leerlingen. De school kenmerkt zich als een dorpsschool: laagdrempelig en op sommige punten traditioneel. Naast die geborgenheid, rust en traditie werkt de school breed aan vernieuwing.

Het team bestaat uit een directeur, intern begeleider een 8-tal leerkrachten, een onderwijsassistent, een conciërge, een administratief medewerker en een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Mede door de omvang van de school is de organisatie verticaal te regelen.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

		Sterke kant	Zwakke kant
Onderwijsleerproces:	Aanbod	X	
	Zicht op ontwikkeling	X	
	Didactisch handelen	X	
	(Extra) Ondersteuning	X	
	Samenwerking	X	
	Toetsing en Afsluiting	X	
Schoolklimaat	Veiligheid	X	
	Pedagogisch Klimaat	X	
Onderwijsresultaten	Resultaten		X
	Sociale en maatschappelijke competenties	X	
	Vervolgsucces	X	
Kwaliteitszorg en ambities	Kwaliteitszorg	X	
	Kwaliteitscultuur		X
	Verantwoording en dialoog		X
Financiële en materiële voorzieningen	Continuïteit	X	
	Doelmatigheid	X	
	Rechtmatigheid	X	

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 houden we met de volgende ontwikkelingen rekening:

- ✓ De extra begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen
- ✓ Ouderbetrokkenheid 3.0
- ✓ Leerlingbetrokkenheid 2.0
- ✓ Communicatieplan
- ✓ Gesprekscyclus professionalisering
- ✓ Het versterken van een opbrengstgerichte schoolcultuur op basis van leerinhouden
- ✓ KIVA (aanbieden programma voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen)
- ✓ Vanaf het schooljaar 2019 – 2020 zal de school een nieuwe directeur hebben
- ✓ Het versterken van de kwaliteitscultuur en daarmee kwaliteitszorg

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's en mate van impact.

Risico	Impact laag	Impact gemiddeld	Impact hoog
Personeelsbeleid; het tekort aan leerkrachten, met name vervanging van zieke leerkrachten			X
Daling leerlingenaantal			X
Deskundigheid van de leerkrachten t.a.v. de onderbouw (met name de groepen 1 en 2)			X
Waarborgen van kwaliteit van primair—en secundaire processen door het vastleggen van gemaakte afspraken (m.b.v. richtlijnen en protocollen).		X	

5 De missie en visie van de school

Missie

We hebben de focus op de totale ontwikkeling van kinderen en bevorderen deze. We richten ons op de verstandelijke en op de emotionele ontwikkeling, op creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We besteden aandacht aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en bekritisieren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

De doelstellingen van onze school zijn grotendeels bepaald door de Wet op het Primair Onderwijs, de vastgestelde kerndoelen en de referentieniveaus. Kerndoelen zijn streefdoelen, ze geven aan wat iedere school in elk geval moet nastreven.

Visie

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Hierbij staat *'hart voor kinderen en hart voor personeel'* centraal. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die in de scholen zichtbaar zijn. In al

ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

We zijn samen op reis naar een veilige, goed georganiseerde plek, een podium voor passie voor onderwijs. Een plek waar we rekening houden met elkaars behoeften en wensen, waar ruimte is voor verschillen en gebruik wordt gemaakt van elkaars kracht. Een plek met ruimte voor emoties en humor. Een plek om trots op te zijn. Op die manier organiseren we onderwijskwaliteit dat duurzaam is, daar plukken we allemaal de vruchten van. Samenwerking is een noodzaak om op alle fronten de uitdagingen van de toekomst tegemoet te treden. De school is een belangrijke factor in haar omgeving (dorp). De communicatie met die omgeving is zeer belangrijk.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2018), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

OP1 Aanbod

Technisch lezen

Levelwerk / rekentijgers

Burgerschap/betrokken bij de omgeving

OP2 Zicht op Ontwikkeling

Systematisch volgen van de leerlingen op meerdere (ontwikkelings)gebieden in PlanB²

Aandacht voor leerlingen met specifiek onderwijsbehoefte

Het gebruik van PlanB² helpt de leerkrachten om te werken vanuit de leerdoelen en de leerlingen hier nauwgezet op te volgen.

OP3 Didactisch handelen

Efficiënte benutting van de onderwijstijd

Doelmatige inzet van ICT

Rust en betrokkenheid in de lessen, duidelijke afspraken t.a.v de organisatie en een ordelijk verloop van de lessen

(klassenmanagement).

Een prettig pedagogisch werkklimaat

De leraren leggen de leerstof duidelijk uit waarbij zij rekening houden met verschillen tussen leerlingen

OP6 Samenwerking

Betrokkenheid van de ouders

De school heeft een grote verbondenheid met het dorp, dit blijkt uit de verbinding met ondernemers en maatschappelijke partners in het dorp.

OP8 Toetsing en afsluiting

We toetsen vooruit bij leerlingen waarvoor dit noodzakelijk is, het aanbod van het onderwijs wordt, daar waar dit nodig is aangepast

SK1 Veiligheid

We hebben een vastgesteld veiligheidsbeleid, tevens voeren we een specifiek programma uit (KIVA) om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen positief te beïnvloeden

SK1 Pedagogisch klimaat

We zijn er voor de leerlingen, we zien de kinderen, nemen ze mee in hun eigen ontwikkeling.

Lessen m.b.t. sociale en maatschappelijke competenties (KIVA)

Er is rust en regelmaat binnen de school.

7. De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. Onze eigen kwaliteitsaspecten voor de komende vier jaar zijn de volgende (grote) verbeterthema's:

Verbeterthema	
1	Heldere en duidelijke visie opstellen die past bij de huidige tijd en omgeving en ontwikkelingen die wij met onze school willen nastreven.
2	Het aanbod van het onderwijs actualiseren/vernieuwen
3	Aanscherpen van het didacatisch handelen passend bij de nieuw opgestelde visie
4	Versterken van de driehoek leerkracht-ouder-leerling

Bovenstaande vier grote doelen worden in de loop van het schooljaar 2019-2020 in verschillende losse actieplannen gevat. In verband met een directiewissel, zal dit schooljaar gebruikt worden om de juiste koers uit te zetten om in de komende vier jaar met deze vier grote doelen aan de slag te gaan.

Op het moment dat de inhoud en het tijdsplan van de vier grote doelen bekend is, zal het schoolplan herzien/aangevuld worden met deze gegevens.

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- ✓ interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- ✓ onderwijs op maat geven: differentiëren
- ✓ gevarieerde werkvormen hanteren (variatie=motiverend)
- ✓ een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- ✓ kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onderwijskundig beleid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

OBS Bonnen richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leerkrachten weten daardoor wat “goed” onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in het observatie-instrument (kijkwijzer klassenbezoek) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), coöperatief, veel oefenstof en doelgericht.

Op OBS Bonnen stemmen we het onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Op basis van het onderwijskundig beleid van de school worden interventies gepland in PlanB² om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de groep. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Met PlanB² kan op een dynamische manier het onderwijs worden gepland en geëvalueerd. In PlanB² onderscheiden we leerroutes voor de basisgroep, de leerlingen met een verdiept arrangement en een groep intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in de groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in een leerlingvolgsysteem. Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol)

vervolgonderwijs. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

De ontwikkelingen en ambities worden twee keer per jaar beschreven door directie en IB (in samenspraak met het team) in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit'. Daarnaast wordt de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit' meerdere malen per jaar ingevuld.

10 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

11 Organisatiebeleid

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen-directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast wordt er graag een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en het PET (PrimAH Expertise Team). De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In sommige gevallen worden er combinatieklassen gevormd.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en vooral te betrekken bij het onderwijs dat gegeven wordt aan hun kind.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een preventiemedewerker en tevens medewerker sociale veiligheid. Deze medewerker is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid (verwijzing bijlage website). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

12 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze beoordelen en verbeteren. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren regelmatig een ouderpanel en beschikken over een leerlingenraad. We hanteren een cyclus met onze verbeterdoelen en ambities. Het jaar sluiten we af met een update in het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarin we verantwoording afleggen aan belanghebbenden voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Leerlingen

Jaarlijks wordt er een leerlingen tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De leerlingen zijn gemiddeld genomen (zeer) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 8.0). De leerlingen zijn met name goed te spreken over de uitleg van (8.9) en de extra hulp van de leerkracht (8.6). Leerlingen zijn wat minder te spreken over de sfeer in de groep (7.0) en op school (7,2).

De komende jaren zullen we, met het oog op leerlingbetrokkenheid 2.0, trachten de leerlingen te betrekken bij het verbeteren van de aspecten die lager scoren.

Ouders

Eens per 4 jaar wordt er een ouder tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). Helaas is de respons bij de afname van 2019 niet voldoende gebleken (54%) om een representatief

beeld te geven. De ouders die hebben gereageerd zijn gemiddeld genomen tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 7,4).

In het komende schooljaar (2019-2020) zullen we in het kader van ouderbetrokkenheid 3.0 extra aandacht besteden aan de mening van ouders over de school in diverse bijeenkomsten. Waar mogelijk wordt er een nieuwe oudertevredenheidsspeiling gedaan om een representatieve nulmeting te verkrijgen.

Medewerkers

Eens per 4 jaar wordt er een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De medewerkers zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 7,7). De medewerkers zijn heel tevreden over het schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid). Binnen het onderwijsleerproces zijn de leerkrachten nog niet geheel tevreden over het aanbod dat wij kunnen aanbieden zodat de leerlingen op hun eigen niveau zich goed kunnen ontwikkelen. De communicatie binnen de school wordt als goed ervaren. Persoonlijke ontwikkeling en scholing kan volgens de medewerkers verder versterkt worden.

Kwaliteitsmonitor

Naast het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' werken de PrimAH-scholen met de kwaliteitsmonitor om de kwaliteit van het onderwijs inzichtelijk te beoordelen. De kwaliteitsmonitor kent, net als 'Zicht op Onderwijskwaliteit', de inspectie-indicatoren als 'harde basis'. Mede hierdoor sluiten beide instrumenten naadloos op elkaar aan. Je zou kunnen zeggen, dat de kwaliteitsmonitor de 'thermometer' is, om te bepalen of hetgeen wat in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' wordt verteld in ontwikkeling is en in welke mate.

Door de kwaliteitsmonitor jaarlijks in te zetten op alle PrimAH-scholen wordt de gegenereerde data vanuit de vragenlijst verzameld in een dashboard op bestuursniveau. Hierdoor kan de Beleidsmedewerker(s) Onderwijs en Kwaliteitszorg monitoren hoe het met de onderwijskwaliteit op de verschillende PrimAH scholen is gesteld.

13 Basiskwaliteit

Onze school levert minimaal de basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij in elk geval 2 x per twee jaar (zie het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit'). De grote doelen worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

14 Strategisch beleid Stichting PrimAH

De Stichting PrimAH beschikt over een strategisch beleidsplan (te downloaden via www.primah.org). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

OP1 Aanbod

Alle PrimAH-scholen bieden meer dan het basisaanbod, in het schoolplan van elke PrimAH-school kun je lezen wat dat eigen profiel is.

Op alle PrimAH scholen worden de toepassingsmogelijkheden die ICT biedt optimaal ingezet voor het gebruik in de klas.

Elke PrimAH-school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.

OP2 Zicht op Ontwikkeling

Alle PrimAH scholen gebruiken PlanB² optimaal.

Op alle PrimAH scholen is MRT een vast onderdeel van het aanbod.

Elke PrimAH-school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.

OP3 Didactisch handelen

Op alle PrimAH-scholen hebben de leerkrachten voldoende kennis van de leerlijnen om flexibel met de methodes om te kunnen gaan.

Op alle PrimAH scholen brengen we begrijpend lezen op een hoger niveau, o.a. door meer leesplezier bij kinderen te realiseren.

Op alle PrimAH scholen wordt het bewegingsonderwijs verzorgd door vakleerkrachten.

De leerkrachten plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. De leerkrachten zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.

OP4 Extra ondersteuning

Stichting PrimAH organiseert ondersteuning van meer- en hoogbegaafde kinderen, in de eigen klas waar het kan, in een aparte setting als dat beter is.

Op alle PrimAH scholen is aanbod voor kinderen met gouden handen (praktische instelling).

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen.

OP6 Samenwerking

Alle PrimAH scholen werken volgens de uitgangspunten van Ouderbetrokkenheid 3.0.

Alle PrimAH scholen werken volgens het 5-gelijkedagenmodel.

PrimAH ambitie: De PrimAH scholen zijn ingericht als een (mini) IKC.

Elke PrimAH-school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.

PrimAH ambitie: Continu alert zijn en de afweging maken wat de beste keus is: zelfstandig blijven of samenwerken met een ander bestuur.

OP8 Toetsing en afsluiting

Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets.

SK1 Veiligheid

Elke PrimAH-school is een veilige omgeving. Er is een zichtbaar/meetbaar programma voor sociale veiligheid.

Elke PrimAH-school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag.

SK1 Pedagogisch klimaat

Elke PrimAH-school heeft een goed pedagogisch klimaat.

Op alle PrimAH-scholen en op het stafbureau is voldoende, goed en vitaal personeel.

OR1 Resultaten

Alle PrimAH-scholen dragen er zorg voor dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt.

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

PrimAH ambitie: In 2023 is minimaal één PrimAH school energie neutraal.

PrimAH ambitie: In 2023 is het energieverbruik op alle scholen met 20% naar beneden gebracht (ten opzichte van 2018).

PrimAH ambitie: In 2023 voldoen alle PrimAH scholen voor de binnenluchtkwaliteit aan klasse B van het programma van Eisen Frisse Scholen 2015, zoals deze is opgesteld door het Ministerie. Bij nieuwbouw of vernieuwbouw gaan we voor klasse A.

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

OR3 Vervolgsucces

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school.

KA1 Kwaliteitszorg

De directeur-bestuurder heeft zicht op de onderwijskwaliteit van alle PrimAH scholen.

De directeur-bestuurder zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen.

KA2 Kwaliteitscultuur

Elke PrimAH school heeft een kwaliteitsplan gebaseerd op de uitgangspunten van 'Zicht op Onderwijskwaliteit'.

Iedereen bij PrimAH werkt volgens de kwaliteitscyclus PDCA, met extra aandacht voor de C.

De directeur-bestuurder handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.

KA3 Verantwoording en dialoog

PrimAH ambitie: Het is ons streven om alle PrimAH-scholen met meer dan 23 leerlingen in stand te houden, mits de kwaliteit van onderwijs niet in het geding komt.

De directeur-bestuurder en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd.

FB1/FB2/FB3 Financieel

Voor continuïteit is het van belang dat de directeur-bestuurder inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet.

De directeur-bestuurder (bevoegd gezag) besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het schoolplan geformuleerde ambities inzake effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.

De directeur-bestuurder verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

De directeur-bestuurder beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10SG
Naam: Basisschool Bonnen
Adres: Bonnen 29
Postcode: 9461 AC
Plaats: Gieten

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

.....

Voorzitter MR

Datum: ... - ... -

Handtekening:

.....

Secretaris MR

Datum: ... - ... -

Handtekening:

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10SG
Naam: Basisschool Bonnen
Adres: Bonnen 29
Postcode: 9461 AC
Plaats: Gieten

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Saakje Berkenbosch

Directeur-Bestuurder Stichting PrimAH

Datum: ... - ... -
Plaats: Gieten

Handtekening: