

BONNERSCHOO

**JAARVERSLAG MR
BONNERSCHOOL
2017/2018**



1. Inleiding

Met dit jaarverslag wordt een terugblik gegeven op de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad van de Bonnerschool in het schooljaar 2017-2018. Tevens wordt een korte vooruitblik gegeven in de plannen voor het nieuwe schooljaar.

2. Verkiezingen

De samenstelling van de oudergeleding is dit schooljaar gewijzigd door het vertrek van Miranda Kolkman (vertrokken), Geke van Rossum (roostertechnisch aftredend) en Niene Tamminga (privé-omstandigheden). De oudergeleding is ingevuld door Maurice Weis, Siemon Bosker en Janneke van Rossum. Binnen de personeelsgeleding hebben zich geen wijzigingen voorgedaan.

Voor zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding is een rooster van aftreden opgesteld, met een zittingsduur van drie jaar en jaarlijks een nieuw lid. Dit zorgt voor continuïteit.

3. Samenstelling en Rooster van aftreden MR Bonnerschool

In het schooljaar 2017-2018 bestaat na de verkiezing de MR uit de volgende zes personen:

Maurice Weis	Voorzitter	Oudergeleding
Siemon Bosker	Lid en GMR, lid TSO	Oudergeleding
Janneke van Rossum	Secretaris	Oudergeleding
Annet Eling	Lid en GMR	Personeelsgeleding
Christina Panjer	Penningmeester	Personeelsgeleding
Thea Speelman	Lid	Personeelsgeleding

Alle vergaderingen werden bijgewoond door Freddie van Dijk, directeur van de Bonnerschool en vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.

Rooster van aftreden:

De zittingsduur in de MR is 3 jaar. Mocht een lid eerder aftreden (om welke reden dan ook), dan komt er een vacature voor de resterende tijd van de termijn. Het maximum aantal termijnen is 2.

Rooster van aftreden oudergeleding:

Oktober 2019: Maurice Weis

Oktober 2020: Janneke van Rossum

Oktober 2021: Siemon Bosker

Rooster van aftreden personeelsgeleding:

Oktober 2018: Christina Panjer

Oktober 2019: Annet Eling

Oktober 2020: Vacature

4. Vergaderingen

De MR is in het schooljaar 2017-2018 in totaal vijf keer bijeen gekomen. Tijdens de vergaderingen is een vast agendastructuur gehanteerd:

- Opening
- Notulen, inclusief actiepunten
- Ingekomen stukken
- Mededelingen
- Inhoudelijke onderwerpen, zoals formatie, tussenschoolse opvang, schoolgids, scholingsplan en jaarplan
- Terugkoppeling GMR
- Rondvraag
- Sluiting

5. Belangrijkste onderwerpen 2017-2018

In het afgelopen schooljaar zijn meerdere onderwerpen besproken. Hieronder staan de belangrijkste onderwerpen beschreven:

✓ *Leerlingaantallen*

Het schooljaar is gestart met 129 leerlingen, verdeeld over zes groepen, waarvan twee combinatiegroepen (groep 1-2 en 7-8). Vanaf maart bestond combinatiegroep 1-2, vanwege toename aantal leerlingen, uit 32 kleuters. In januari is gesproken over opsplitsing, dit bleek niet mogelijk. Inzet van extra assistentie heeft ertoe geleid dat combinatiegroep 1-2 gehandhaafd kon blijven.

✓ *Staking primair onderwijs*

In het schooljaar zijn 3 landelijke stakingsdagen (oktober, december, februari) geweest waaraan ook de Bonnerschool aan deelgenomen hebben. Doel werkdrukverlaging en salarisherstel. De MR steunt deze stakingen. Door vroegtijdige en uitgebreide informatie zijn ouders goed geïnformeerd. Resultaat van de stakingen (werkdrukmaatregel) is dat extra 17 uur onderwijsassistentie ingezet kan worden in schooljaar 2018 – 2019.

✓ *Tevredenheidsenquête ouders - vervolg*

Naar aanleiding van de gehouden Oudertevredenheidsenquête in 2015 is door de MR, in samenwerking met het team, een lijst met vier verbeterpunten opgesteld. Deze punten zijn ook in 2017- 2018 geagendeerd als vast onderdeel.

1. Rust en orde, schoolbrede aanpak
2. Communicatie met ouders
3. Begeleiding leerlingen met een ondersteuningsvraag
4. Extra mogelijkheden voor kinderen die zich vervelen:

1. Rust en orde, schoolbrede aanpak / Veiligheidsbeleid

Ondanks de in 2016/2017 succesvolle ingezette schoolbrede aanpak, (zie verslag jaarverslag MR 2016/2017) was begin van het schooljaar 2017 – 2018 in meerdere groepen weer sprake van storend gedrag en het niet respecteren van grenzen. Dit had gevolgen voor de sfeer, taakgerichtheid en veiligheid in de groepen. Er is door het team in samenwerking met de MR een gedragsprotocol opgesteld, met als doel de regels en afspraken strakker te hanteren.

- Na een incident, worden ouders direct geïnformeerd. Beide partijen worden gebeld
- Bij frequent storend gedrag vinden oudergesprekken plaats en kan de IB-er en/of externe begeleiding worden ingeschakeld
- In het uiterste geval wordt het protocol 'Beleid aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering' gehanteerd.

Ouders zijn hier schriftelijk over geïnformeerd. De kinderen (bovenbouw) hebben een eigen exemplaar van de gedragsverwachtingen en maatregelen gemaakt en ondertekend.

Team heeft zich verdiept in KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Hun motto luidt: 'samen maken wij er een fijne school van!'

Het programma is inmiddels aangeschaft en wordt m.i.v. het schooljaar 2018 – 2019 geïmplementeerd.

2 - Communicatie met ouders

Het ouderportal wordt steeds meer gebruikt. Af en toe worden nog briefjes meegegeven naar huis. Communicatie blijft een onderwerp dat aandacht behoeft. In februari 2018 heeft een deel van het team en een afvaardiging van de MR een leerzame themabijeenkomst *Oudercommunicatie 3.0*, georganiseerd door Stichting PrimAH, bijgewoond.

Belangrijke thema's oudercommunicatie 3.0 zijn:

- Communicatie met ouders
- Jaarlijks startgesprek aan begin van schooljaar
- Andere opzet 10-minutengesprek

Er is veel gesproken over deze thema's. Mogelijkheden om de communicatie via het ouderportal te bundelen naar een vast moment in de week zijn besproken en daar waar mogelijk doorgevoerd. M.i.v. het schooljaar 2018 / 2019 wordt het jaarlijks startgesprek aan het begin van het schooljaar geïntroduceerd. Ook de opzet van de 10-minutengesprekken is besproken. In het schooljaar 2018 - 2019 wordt hier verdere invulling aan gegeven.

Opzet en werken met leerlingen meer- en hoogbegaafd en Levelwerk (Stichtingbreed)
(was verbeterpunt 3/4 - Begeleiding leerlingen met een ondersteuningsvraag / extra mogelijkheden voor kinderen die zich vervelen)

Alle leerkrachten hebben de Sidi-vragenlijst ingevuld voor signalering hoogbegaafdheid voor groep 1-8. Ook is door hen de eerste module van de online cursus over hoogbegaafdheid en de signalering afgerond en is een gediplomeerd coördinator aangesteld.

Er is een start gemaakt met de methode Levelwerk. 1/3 van de methode Levelwerk is aangeschaft. De pilot met vier leerlingen is succesvol verlopen en Levelwerk wordt in het schooljaar 2018 - 2019 geïmplementeerd in alle groepen. De methode is erop gericht te beginnen met groep 1. De intake voor kleuters gaat plaatsvinden middels een vragenlijst, welke wordt aangeleverd door de Stichting.

✓ *Andere schooltijden / 5-gelijke-dagen-rooster*

Het dagelijks bestuur van Stichting PrimAH heeft een besluit genomen over de mogelijkheid tot andere schooltijden. Scholen mogen een 5-gelijke-dagen-rooster invoeren. Andere vormen, zoals bijvoorbeeld een continuo-rooster, zijn niet toegestaan. Op dit moment heeft nog steeds één school van stichting PrimAH een 5-gelijke-dagen-rooster ingevoerd. Tijdens een informatiebijeenkomst in mei voor leerkrachten en MR-leden zijn de voor- en nadelen van het 5-gelijke-dagen-rooster voor leerkrachten, leerlingen en ouders gepresenteerd. Invoering van het 5-gelijke-dagen-rooster is mogelijk per schooljaar 2019/2020. OBS Bonnerschool en OBS Gieten trekken, in ieder geval tot besluitvorming, samen op in communicatie richting ouders: informatieavond en enquête. De MR gaat planning van voorlichting tot besluitvorming agenderen direct bij aanvang schooljaar 2018 - 2019.

✓ *Ondersteuningsprofiel*

Door de invoering van passend onderwijs (augustus 2014) is elke school verplicht een ondersteuningsprofiel op te stellen. De MR heeft adviesrecht met betrekking tot dit profiel. Het bestaande zorgplan is door de IB-er geactualiseerd naar een ondersteuningsprofiel en ingebracht in de MR vergadering. De opmerkingen vanuit de MR zijn in een apart overleg met de IB-er en de directie doorgesproken en in de definitieve versie meegenomen. De MR heeft een positief advies gegeven, het ondersteuningsprofiel is vastgesteld.

✓ *Schoolgids 2017-2018*

De schoolgids is in de MR besproken en vastgesteld. De gids staat op de website.

6. MR zaken

De medezeggenschapsraad heeft een aantal taken ten behoeve van het zo goed mogelijk laten functioneren van het medezeggenschapsorgaan. Het afgelopen schooljaar zijn hierover de onderstaande onderwerpen in de vergadering aan bod gekomen:

MR jaarplan

Sinds het schooljaar 2011-2012 heeft de MR het jaarplan geherintroduceerd. In dit plan staan zaken zoals verkiezingswijze, overlegstructuur, taakverdeling, communicatie, activiteitenplanning en jaarbegroting beschreven. In de activiteitenkalender worden alle te verwachten plannen opgenomen. In de vergadering van 17 september 2018 wordt het jaarplan 2018-2019 vastgesteld. Het plan wordt op de website geplaatst.

Vragen van ouders

Dit schooljaar zijn geen vragen van ouders bij de MR binnengekomen.

In de wandelgangen en op het plein waren wel vragen van ouders uit groep 1-2 gesteld over de groepsgrootte (vanaf maar 32 leerlingen). Dit onderwerp is januari geagendeerd.

GMR

De GMR wordt gevormd door twee afgevaardigde MR leden (ouder en personeelsgeleding) aangesloten bij stichting PrimAH. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter vanuit het dagelijks bestuur. Mw. Saakje Berkenbosch, algemeen directeur stichting PrimAH, is als adviseur bij een deel van de vergadering aanwezig.

In het afgelopen schooljaar is vooral het functioneren van de GMR besproken. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een nieuwe opzet GMR.

De GMR bestaat vanaf schooljaar 2018-2019 uit 8 leden: 4 personeelsleden en 4 ouders.

Met 8 personen wordt een kleine groep mensen gevormd met slagkracht, maar met voldoende ruimte voor expertise. De 8 personen vertegenwoordigen scholen uit twee clusters. De GMR bestaat dus uit 2 personeelsleden en ouders namens de scholen uit Cluster I, en 2 ouders en personeelsleden namens de scholen uit Cluster II.

De Bonnerschool valt in cluster II.

Cluster I		Cluster II	
OBS De Eshoek	327	OBS Bonnen	129
OBS Jan Thies	288	OBS De Kameleon	107
OBS Gieten	246	SWS Oostermoer	99
		OBS J Emmens	96
		OBS PWA	95
		OBS De Dobbe	88
		OBS De Drift	71
		OBS Anloo	30
		OBS De Flint	30
Totaal	861 (53,6%)	Totaal	745 (46,4%)

De samenstelling is ondanks de oproep voor kandidaten nog niet volledig. Er is o.a. nog een vacature oudergeleding cluster II beschikbaar.

In de GMR nieuwe stijl kan iedereen deelnemen, de koppeling met lidmaatschap MR is verdwenen. Zowel van de personeelsgeleding als de oudergeleding is vanuit de Bonnerschool geen interesse in lidmaatschap GMR.

Jaarrekening

Exploitatieoverzicht Medezeggenschapsraad (ontvangen van penningmeester Stichting Financiën Bonnerschool)

Inkomsten	2017/ 2018	2016/2017	Uitgaven	2017/2018	2016/2017
Bijdrage	366	433	Abonnementen	221	405
St. Primah			Reiskosten	-	-
			Bankkosten	171	202
			Resultaat	26-	174-
	366	433		366	433

7. Vooruitblik schooljaar 2018-2019

Te bespreken onderwerpen 2018-2019

- Verkiezingen nieuw personeelsleden MR
- Leerlingaantal
- Formatieplan
- Schooljaarplan
- Veiligheidsbeleid/KiVa
- 5-gelijke-dagen-rooster
- Oudercommunicatie 3.0
- Meer- en hoogbegaafd en Levelwerk
- TSO
- Schoolgids
- Vakantierooster
- Schooljaarverslag 2017-2018
- Evaluatie MR
- Jaarplan MR 2018-2019
- Jaarverslag MR