

Notulen Medezeggenschapsraad Bonnerschool Gieten

Datum: 3 april 2018
Aanwezig: Annet Eling, Christina Panjer, Freddie van Dijk (adviseur), Maurice Weis (voorzitter),
Siemon Bosker en Janneke van Rossum (notulist)
Afwezig: Thea Speelman

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. Thea is i.v.m. ziekte nog afwezig.

2. Notulen vergadering 30 januari 2018

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.
Alle acties zijn afgehandeld of geagendeerd voor deze vergadering.

3. Ingekomen stukken en mededelingenGMR Themabijeenkomst Oudercommunicatie 3.0

Op 20 februari hebben Freddie, Annet, Maurice en Janneke deelgenomen aan deze gezellige en leerzame themabijeenkomst in Grolloo. Gastspreker Peter de Vries hield met veel humor leerkrachten en ouders een spiegel voor.

Belangrijke thema's: Communicatie met ouders, jaarlijks startgesprek aan begin van schooljaar, aanwezigheid leerling bij 10-minutengesprek.

Communicatie met ouders: Hiervoor wordt vooral gebruik gemaakt van het ouderportal. Het is raadzaam om de communicatie te bundelen naar één vast moment in de week. Systeemtechnisch kan momenteel niet de datum van notificeren gekozen worden. Plaatsen = publiceren met notificatie. Mogelijk kan het systeem aangepast worden, zodat bijv. 1x per week een emailnotificatie verstuurd wordt. In team wordt besproken of voor niet urgente zaken, bijv. foto's van activiteiten, een vaste dag mogelijk is en met het ICT-team wordt de wens voor aanpassing notificatie besproken. Uitkomst agenderen voor volgende MR-vergadering.

Jaarlijks startgesprek aan begin van schooljaar: Nodig ouders met kinderen uit voor een informeel gesprek, zodat inzage verkregen wordt in gezinssituatie en behoefte. In teamoverleg van 10 april wordt dit besproken. Nieuwjaarsreceptie na zomer blijkt ook succesvol. Uitkomst agenderen voor volgende MR-vergadering.

10-minuten gesprek: Vanuit MR-oudergeleding wordt voorgesteld de leerlingen aanwezig te laten zijn bij het 10-minuten gesprek. Bij onderbouw is het kind aanwezig, maar neemt geen deel aan het gesprek, vanaf midden en bovenbouw wel. Rapport en toetsen vooraf delen met ouders. Team heeft ook ideeën om de inhoud van de 10-minuten gesprekken te veranderen. Volgende vergadering wederom agenderen.

Aanvraag GVO en HVO voor school

Alle openbare basisscholen hebben in maart een uitnodiging ontvangen om godsdienstige en humanistisch vormingsonderwijs (GVO en HVO) aan te vragen. De (G)RM's zijn hierover geïnformeerd. Dit schooljaar wordt iedere donderdag GVO of HVO gegeven aan de leerlingen van groep 7 en 8.

4. Mededelingen Freddie

- Esther is bevallen van een zoon Silven.
- Vanuit de gemeente is per april 2018 een nieuwe logopedist aangesteld voor alle scholen. Zij doet na de zomervakantie een screening van alle leerlingen. Voor behandeling wordt doorverwezen. Tot die tijd wordt op initiatief van ouder of leerkrachten een screening afgenomen.
- De in hard copy *Veranderkalender t.b.v. realisatie doelen en acties schooljaar 2017/2018* wordt ter kennisgeving aangenomen. Opgemerkt wordt dat de behaalde doelen en acties niet zijn afgevinkt. De Veranderkalender wordt door Freddie digitaal verstuurd aan de MR.

5. Samenstelling en taakverdeling MRBenoeming penningmeester:

Tijdens de vorige MR-vergadering zijn de taken verdeeld, m.u.v. de taak van de penningmeester. Christina stelt zich beschikbaar en wordt daarmee benoemd.

Zittingsduur & rooster van aan-aftreden

De zittingsduur in de MR-oudergeleding is 3 jaar. Mocht een lid eerder aftreden (om welke reden dan ook), dan komt er een vacature voor de resterende tijd van de termijn. Het maximum aantal termijnen is 2. Voor de oudergeleding wordt een rooster van aftreden opgesteld.

Oktober 2019: Maurice Weis

Oktober 2020: Janneke van Rossum

Oktober 2021: Siemon Bosker

6. Opzet en werken met leerlingen meer- en hoogbegaafd en Levelwerk (Stichtingbreed)

Linda is verhinderd en wordt gevraagd tijdens de volgende MR-vergadering van 19 juni de presentatie te geven.

Meegedeeld wordt dat inmiddels een gesprek is geweest met de coördinatoren. De methode is succesvol opgestart voor de kinderen van groep 1, 2, en 6. Volledige implementatie is lastig i.v.m. tijdsfactor / formatie en het delen van de methodekisten met de acht andere scholen.

Voorgesteld wordt bovenschools nog twee complete sets aan te schaffen, zodat deze gerouleerd gebruikt kunnen worden door de scholen. Uitgifte van deze kisten kan bijv. via Bonnerschool. Freddie bespreekt dit met Saakje Berkenbosch en informeert Linda over dit voorstel. Ondanks de uitkomst, wordt levelwerk voortgezet.

7. Schooljaarverslag 2016 – 2017

Nog niet gereed. Agenderen voor de volgende MR-vergadering van 19 juni. Freddie mailt het schoolverslag uiterlijk 11 juni aan de MR-leden, zodat deze als beslispunt behandeld kan worden.

8. Vakantierooster 2018 – 2019

Wordt verspreid en ter kennisgeving aangenomen.

9. Formatieplan 2018 – 2019 concept

Freddie licht concept formatieplan nieuw schooljaar toe. Als resultaat van de staking is een extra werkdrukmaatregel toegekend. Dit kan ingezet worden voor 7 uur leerkracht of 17 uur onderwijsassistent. Volgende keer weer agenderen.

10. Verkiezingen MR lid, stand van zaken

In oktober 2019 vindt geen verkiezing plaats. Zie rooster van aftreden.

11. Continurooster, stand van zaken vanuit de stichting

Freddie deelt mee dat op diverse scholen informatieavonden zijn belegd om over te gaan naar 5-gelijke-dagen-rooster. Dit geldt niet voor de Bonnerschool en OBS Gieten. Beide scholen trekken samen op. Op z'n vroegst vindt invoering per schooljaar 2019-2020 plaatst.

Vanuit MR-oudergeleding wordt opgemerkt dat op het plein en in het dorp geruchten rondgaan dat OBS Gieten met ingang van schooljaar 2018-2019 met het 5-gelijke-dagen-rooster start. Freddie neemt contact op met Jan Post, directeur OBS Gieten. *(Reactie Freddie 5 april: Ook OBS Gieten zit in de fase van informeren en standpuntbepaling door het team. Voor beiden is duidelijk dat het standpunt waarschijnlijk in schooljaar 2018-2019 bepaald wordt. Eventuele invoering zou dan gaan starten op 1 augustus 2019. In deze werken de beide scholen goed samen in gezamenlijk overleg.)*

12. Veiligheidsbeleid

Freddie geeft een toelichting. Samenwerking is gezocht met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Hun motto luidt: 'samen maken wij er een fijne school van!'

Op 24 april a.s. vindt een voorlichtingsbijeenkomst voor de werkgroep plaats.

De oudergeleding is enthousiast over KiVa; kinderen en ouders worden actief betrokken. Voorgesteld wordt om dit onderwerp toe te voegen bij Ouderbetrokkenheid 3.0, Jaarlijks startgesprek aan begin van schooljaar. Volgende vergadering voortgang opnieuw agenderen.

13. TSO

Vergadering 27 maart was goed. Geen bijzonderheden. Volgende vergadering is op 3 juli, 13.15 uur.

14. GMR

Documentatie m.b.t. de nieuwe samenstelling GMR is voorafgaand aan deze vergadering verspreid. Het streven is om vanaf het schooljaar 2018-2019 te starten met een GMR "nieuwe stijl".

Opmerkingen/aandachtspunten:

Omvang & Samenstelling i.c.m. clusters:

Om alle scholen een evenredige stem te geven in de GMR, zal de GMR gevuld worden vanuit twee clusters. Deze clusters zijn gebaseerd op het totaal aantal leerlingen. Cluster I: 3 scholen (circa 50% van de leerlingen), Cluster II: 9 scholen (circa 50% van de leerlingen).

De kleinere scholen worden met deze clusterindeling ondervertegenwoordigd. Voorstel 3 Clusters maken; groot, middelgroot, klein. En vanuit elk cluster 2 oudergeleding en 2 personeelsgeleding. Of 2 clusters behouden. Vanuit cluster I: 2 personeelsgeleding en 2 oudergeleding en Cluster II: 3 personeelsgeleding en 3 oudergeleding.

Zittingsduur & rooster van aan- aftreden

Bij verkiezing kunnen alleen kandidaten van andere, dan de reeds zittende vertegenwoordigde scholen, zich kandidaat stellen.

Annet en Simon nemen deze punten mee naar de GMR vergadering van 12 april.

15. Rondvraag

Bedankje Niene Tamminga

Niene ontvangt nog een afscheidspresent. Annet regelt dit.

Cursus MR-start

Maurice en Janneke volgen 12 april a.s. de cursus MR-start. Siemon is verhinderd.

16. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.10 uur.

Volgende vergaderingen (schooljaar 2017-2018)		Aanvang:
GMR-vergadering	Donderdag 12 april 2018	20.00 uur
MR vergadering	Dinsdag 19 juni 2018	20.00 uur
TSO vergadering	Dinsdag 3 juli 2018	13.15 uur

Actielijst

Datum	Onderwerp	Actie	Wie
03-04-18	Communicatie Ouderportal	In teamoverleg 10 april bespreken of niet urgent berichten gebundeld gecommuniceerd kunnen worden en met ICT-team bespreken of publiceren en notificeren losgekoppeld kunnen worden.	Annet
03-04-18	Communicatie ouders agenderen voor volgend MR	Uitkomst communicatie via ouderportal agenderen voor volgend MR-vergadering	Janneke
03-04-18	Startgesprek gezin aan begin van schooljaar	In teamoverleg 10 april bespreken.	Annet
03-04-18	Uitkomst jaarlijks startgesprek aan begin van schooljaar	Agenderen voor volgend MR-vergadering.	Janneke
03-04-18	Voortgang wijzigen 10-minutengesprek	Agenderen voor volgend MR-vergadering.	Janneke
03-04-18	Veranderkalender t.b.v. realisatie doelen en acties schooljaar 2017/2018	Digitaal versturen aan MR-leden.	Freddie
03-04-18	Levelwerk (meer- en hoogbegaafd)	Linda vragen om de volgende MR-vergadering een presentatie te geven.	Annet
03-04-17	Levelwerk (meer- en hoogbegaafd)	Voorstel uitbreiding methodekisten bespreken met Saakje Berkenbosch en Linda informeren over voorstel.	Freddie
03-04-18	Schooljaarverslag 2016 – 2017	Uiterlijk 11 juni digitaal versturen aan MR-leden	Freddie
03-04-18	Schooljaarverslag 2016 – 2017	Opnieuw agenderen voor volgende MR-vergadering ter besluitvorming.	Janneke
03-04-18	Formatieplan 2018 - 2019	Opnieuw agenderen voor volgende MR-vergadering.	Janneke
03-04-18	Veiligheidsbeleid / KiVa	Conceptdocument opnieuw agenderen voor volgende MR-vergadering.	Janneke
03-04-18	GMR nieuwe stijl	Opmerkingen over Cluster en verkiezing inbrengen in GMR-vergadering 12 april.	Annet / Siemon
10-10-17	10-minuten gesprekken	Met team voorstellen bespreken en eventueel keuze maken voor het nieuwe schooljaar. (agenda team feb.-mei)	Freddie
10-10-17	Eerste ervaringen 10-minutengesprekken	Als agendapunt opnemen in het nieuwe schooljaar (2018-2019)	Janneke