

Notulen Medezeggenschapsraad Bonnerschool Gieten

Datum: 30 januari 2018
Aanwezig: Annet Eling (voorzitter), Christina Panjer, Freddie van Dijk (adviseur), Maurice Weis, Siemon Bosker, Janneke van Rossum (notulist)
Afwezig: Niene Tammenga, Thea Speelman

1. Opening

Annet opent de vergadering.

Nadat Miranda en Geke zijn afgetreden ontstond er per direct een vacature binnen de oudergeleding MR. Janneke van Rossum is voorgedragen en Siemon Bosker heeft zich kandidaat gesteld n.a.v. de oproep in ouderportaal. Niene heeft onlangs aangegeven zich terug te trekken uit de MR. Hierdoor kunnen beide kandidaten benoemd worden. Niene is uitgenodigd voor deze vergadering om afscheid te nemen. Helaas is ze verhinderd.

Thea is wegens ziekte afwezig.

Omdat de Oudergeleding MR een jonge nieuwe samenstelling kent, wordt voorgesteld een rooster van aftreden op te stellen. Voor volgende MR agenderen.

2. Samenstelling en taakverdeling MROudergeleding

Maurice: Voorzitter

Janneke: Secretaris

Siemon: GMR oudergeleding en lid TSO

Personeelsgeleding

Annet Eling: lid en GMR

Christina Panjer: lid

Thea Speelman: lid

Freddie van Dijk: adviseur

Geke heeft overdracht taken voorzitter en secretaris samengesteld. Deze wordt digitaal verspreid door Janneke aan nieuwe MR. Maurice en Janneke nemen zelf contact op met voorgangers voor overdracht. Annet geeft gegevens nieuw leden MR door aan Gitte Liebe en aan Janet Buissink.

Nieuwe leden hebben behoefte aan MR-curcus. Annet vraag bij Jeanet Buissink of voor dit schooljaar nog een cursus gepland staat en zo niet, wat dan de mogelijkheden zijn.

3. Notulen vergadering 28 november 2017

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. Naar aanleiding van:

Punt 8 Veiligheidsbeleid. Brief gedrag, normen en waarden voor een door kinderen is inmiddels ook verspreid. Ouders waren in oktober reeds geïnformeerd.

Actielijst:

De 10 minuten gesprekken blijven voorlopig zoals het was. Het is nog niet geëvalueerd. De suggesties over de 10-minuten gesprekken komen in de periode februari – mei weer terug op de agenda (team).

Overige acties afgehandeld.

4. Ingekomen mededelingen

- Afscheid Niene Tammenga: reeds aan de orde geweest.
- Twee plaatsen MR vacant: reeds aan de orde geweest.
- Notulen OR? Niets ontvangen.
- Nieuwsbrief GMR: ontvangen en ter kennisgeving aangenomen.

5. Mededelingen FreddieStudiedag 30 januari jl.

Vandaag pittige studiedag gehad.

Jantinus Scholtmeijer

Morgen (31 januari a.s.) feestelijk afscheid Jantinus (prepensioen).

Bertil Siegers aangesteld voor vervanging Jantinus. Bertil heeft 10 jaar werkervaring opgedaan, o.a. in Eext en ook gymbevoegdheid.

Personeel

Annet is vanaf deze week weer 100% hersteld. Thea en Janet zijn minimaal een paar weken uit de roulatie. Linda werkt 3 dagen, maar wordt de laatste tijd voor 4 á 5 dagen ingeroosterd. Aangegeven dat haar dit teveel wordt en ze terug gaat naar 3 dagen, de andere dagen worden vanaf nu opgevangen door Anne Marie Bok.

Esther gaat per 19 maart a.s. met zwangerschapsverlof. Annet neemt haar IB-werk waar.

Vervanging Thea blijft Daniëlle Pijpker in groep 4 en Marlies Raterink in 1-2.

Vervangster voor Janet in groep 5 is Annemarie Bok.

Vervanging vanaf 19 maart voor Esther wordt gedaan door Marianne Aalfs op maandag dinsdag woensdag in groep 7-8. Annet werkt dan op donderdag en vrijdag voor groep 7-8.

Annet neemt de interne begeleiding over van Esther op de maandag en dinsdag.

Op vrijdag komt Yvonne Zweep om de uren op te vangen in groep 6.

Staking

Woensdag 14 februari wordt in het noorden weer gestaakt, marathon. Ouders zijn via ouderportaal vroegtijdig en uitgebreid geïnformeerd. Goed blijven communiceren met de ouders over de staking (werkdrukverlaging en salarisherstel), zodat ouders achter te staking blijven staan.

Groepsgrootte combinatieklas groep 1 en 2

Op basis van ervaringen van andere scholen is gebleken dat een combinatieklas groep 2 en 3 niet wenselijk is. Huidige situatie met combinatieklas 1 en 2 blijft gehandhaafd. Verzoek om extra formatie bij Saakje Berkenbosch, directeur-bestuurder is niet toegekend. Ook omdat voor schooljaar 2017-2018 al 3 dagen per week extra formatie was verkregen.

Maurice is niet akkoord met het besluit van Saakje en vindt dat Freddie hier geen genoeg mee moet nemen. Groep 1 en 2 heeft per maart 2018 32 kinderen.

Freddie geeft aan dat op maandag een stagiaire (klasse assistent) op de groep werkzaam is. Aletta Mensing, oud stagiaire en momenteel nog werkzoekende, gaat vanuit het UWV iedere donderdag als onderwijsassistent meedraaien op groep 1 en 2. Oproep voor extra stagiaires van Stenden heeft niets opgeleverd.

Maurice vraagt of het een idee is om Joke Thielen, gepensioneerd leerkracht te vragen of zij in de groep wil ondersteunen. Zeker omdat de groep binnenkort over de 30 gaat.

Freddie bespreekt de problematiek en mogelijkheden met personeel groep 1, 2 en 3.

Janneke geeft aan dat het besluit om groepssamenstelling niet te wijzigen gedeeld moet worden met de ouders. Tijdens open huis op 11 september 2017 is dit onderwerp door ouders aan de orde gesteld. Door Fenna is aangegeven dat waarschijnlijk pas in 2018 groep 1 en 2 opgesplitst gaat worden, omdat het aantal leerlingen dan hoger is dan 30. Was nog geen duidelijkheid over de vorm. Heel groep 2 of deel van groep 2 en als deel van groep 2 samengevoegd wordt in combiklas 2 – 3, welke kinderen betreft dit dan? Op leeftijd, op niveau? Ouders zouden hier inspraak in krijgen.

Nu anders besloten is, moeten ouders geïnformeerd worden. Zeer wenselijk is dit nog voor de 10-minutengesprekken van 8 februari te doen.

Freddie gaat tekst schrijven met mededeling over genomen besluit en hoe de extra inzet met klasse assistentes concreet geregeld wordt. Wordt geplaatst in ouderportaal gr. 1, 2 en 3.

6. Jaartheme is geëvalueerd: nieuw jaartheme?

Opzet en werken met leerlingen meer- en hoogbegaafd en Levelwerk (Stichtingbreed)

Omdat dit thema nog niet geïmplementeerd is in de groepen wordt dit voortgezet in 2018. Samen met twee andere scholen is de methode Levelwerk, in totaal € 6.000,=, bruikbaar voor groep 1 t/m 8 aangeschaft. 1/3 van de methode Levelwerk (€ 2.000,=) is inmiddels in bezit van school.

Linda is coördinator hoogbegaafdheid, zij volgt de cursus die door de stichting wordt aangeboden. De pilot start met vier leerlingen (geen kleuters) en start nadat Linda de desbetreffende leerlingen en leerkracht(en) heeft geïnstrueerd.

De methode is erop gericht te beginnen met groep 1. De intake voor kleuters zal in de toekomst geschieden middels een vragenlijst welke wordt aangeleverd door de Stichting.

Annet gaat voor de volgende MR vergadering vragen of Linda een presentatie kan geven.

Nieuwe thema's?

Voorlopig niet, wellicht dat in de tevredenheidsenquête oktober 2018 door ouders nog punten worden aangedragen.

7. Schooljaarverslag 2016 – 2017

Freddie geeft aan dat deze nog niet gereed is. Opnieuw agenderen voor volgende vergadering.

8. Schooljaarplan / veranderkalender

Wordt door Freddie ter kennisgeving verspreid aan MR.

9. Benoeming MR 2018-2019

Waarschijnlijk dient volgens de statuten de MR officieel benoemd te worden in de jaarvergadering. Omdat dit pas in het najaar is, wordt over de nieuwe samenstelling een mededeling in het ouderportaal geplaatst door Annet.

10. Veiligheidsbeleid

Een werkgroep stelt op basis van de door de Stichting aangeleverde informatie en documentatie een schoolspecifiek veiligheidsbeleid op. Dit concept wordt de volgende vergadering door Freddie toegelicht.

11. TSO

Geen bijzonderheden. Volgende vergadering is 27 maart. Siemon schuift aan.

12. GMR

Tijdens de bijeenkomst van 25 januari is de toekomst van de GMR besproken. Annet was hierbij aanwezig. Er was een brainstormsessie over aantal leden, hoe worden leden gekozen, hoe wordt teruggekoppeld, welke punten/zaken moet teruggekoppeld worden richting de MR-en. De werkgroep buigt zich over de input en komt vervolgens met een voorstel.

De volgende GMR is 8 februari. Zowel Annet als Siemon zijn verhinderd (10-minutengesprekken). Annet geeft afwezigheid door.

13. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Volgende vergaderingen (2017-2018)		Aanvang:
GMR vergadering	Donderdag 8 februari 2018	20.00 uur
TSO vergadering	Dinsdag 27 maart 2018	13.15 uur
MR vergadering	Dinsdag 3 april 2018	20.00 uur
MR vergadering	Dinsdag 19 juni 2018	20.00 uur

Actielijst

Datum	Onderwerp	Actie	Wie
30-01-18	Rooster van aftreden MR	Agenderen voor MR 3 april 2018.	Janneke
30-01-18	Overdrachtsdocument MR	Rondsturen aan MR.	Janneke
30-01-18	Gegevens nieuwe MR-leden	Doorsturen aan Gitte Liebe en Janet Buissink.	Annet
30-01-18	MR-cursus	Navragen of MR-cursus dit schooljaar nog aangeboden wordt.	Annet
30-01-18	Groepsgrootte 1 - 2	Joke vragen voor bijspringen groep 1 en 2?	Freddie
30-01-18	Groepsgrootte 1 - 2	Mogelijkheden bespreken en onderzoeken hoe meer handen in de klas bij groep 1 - 2.	Freddie
30-01-18	Groepsgrootte 1 - 2	Mededeling aan ouders gr. 1, 2 en 3 over groepsindeling en inzet personeel.	Freddie
30-01-18	Levelwerk (meer- en hoogbegaafd)	Linda vragen om de volgende vergadering een presentatie te geven.	Annet
30-01-18	Levelwerk (meer- en hoogbegaafd)	Agenderen voor volgende vergadering.	Janneke
30-01-18	Schooljaarverslag 2016 - 2017	Opnieuw agenderen voor volgende vergadering.	Janneke
30-01-18	Schooljaarplan / veranderkalender	Rondsturen aan MR.	Freddie
30-01-18	Benoeming MR	Mededeling plaatsen in ouderportaal	Annet

30-01-18	Veiligheidsbeleid	Conceptdocument toelichten in volgende vergadering.	Freddie
30-01-18	GMR	Afmelden voor vergadering 8 februari.	Annet
10-10-17	10-minuten gesprekken	Met team voorstellen bespreken en eventueel keuze maken voor het nieuwe schooljaar. (agenda team feb.-mei)	Freddie
10-10-17	Eerste ervaringen 10-minutengesprekken	Als agendapunt opnemen in het nieuwe schooljaar (2018-2019)	Janneke