

Notulen Medezeggenschapsraad Bonnerschool Gieten

Datum: 28 november 2017
Aanwezig: Niene Tammenga, Freddie van Dijk (adviseur), Geke van Rossum (voorzitter), Maurice Weis en Christina Panjer (notulist)
Afwezig: Thea Speelman en Annet Eling

1. Opening

Geke is gevraagd om nog één keer bij de vergadering aanwezig te zijn als voorzitter en opent de vergadering, Thea en Annet zijn wegens ziekte afwezig. Christina maakt de notulen.

2. Jaarvergadering

- **Uitslag verkiezingen:** komt terug bij punt 6.
- **Taakverdeling MR:** komt terug bij punt 6.
- **Overdracht secretariaat en voorzitterschap:** Geke heeft een overzichtelijk A-4 gemaakt van de overdracht secretariaat & voorzitterschap MR Bonnerschool. Het is een duidelijk overzicht met puntsgewijs de taken van zowel het secretariaat als het voorzitterschap.

3. Notulen vergadering 10 oktober 2017

De notulen zijn al vastgesteld. Naar aanleiding van:

Punt 5: Geke heeft een tabel gemaakt van het marktaandeel in percentages dat in Gieten kiest voor de Bonnerschool. Dit aandeel blijft onveranderd 30-35%. In de komende jaren kan deze tabel bijgehouden worden.

Punt 6: Niene heeft gezocht naar een digitaal model om een sociogram te maken. Zodat invullen minder tijd kost. Deze digitale modellen zijn er wel, maar je kan ze niet zomaar downloaden. Ze worden aangeboden door grote organisaties en kosten erg veel geld.

Punt 7: In de notulen staat dat alle leerkrachten de online cursus (drie lessen van drie kwartier) in november hebben afgerond. Dit moet zijn: ze hebben de eerste module afgerond. Annet heeft een opzet over het jaarthema rondgestuurd. Dit wordt nog in het team besproken en daarna geplaatst op het ouderportal.

Actiepunten: De 10 minuten gesprekken blijven voorlopig zoals het was. Het is nog niet geëvalueerd. De suggesties over de 10-minuten gesprekken komen in de periode februari – mei, weer terug op de agenda (team).

4. Ingekomen mededelingen

- Notulen OR 12 oktober 2017 : geen mededelingen/vragen.
- Notulen jaarvergadering 31 oktober 2017: In de eerste eigen vergadering van de OR en MR van het nieuwe schooljaar, worden de financiële overzichten en jaarverslagen toegelicht. Deze vergaderingen zijn openbaar. Ook wordt er in deze vergadering afscheid genomen van aftredende leden, en nieuwe of her-/verkiesbare leden benoemd.
- Notulen OR 7 november 2017: geen mededelingen/vragen.
- Ingekomen mail Miranda Kolkman: als de nieuwe voorzitter vragen heeft over de werkzaamheden van de afgelopen jaren, of de te volgen cursus van de MR, dan kan hij of zij contact opnemen met Miranda. (zie ook punt 2: overdracht secretariaat en voorzitterschap)

5. Mededelingen Freddie

- Freddie meldt (ook al via de mail) dat Jantinus, na 41 jaar op de Bonnerschool te hebben gewerkt, per 01-02-2018 stopt. Op 31 januari 2018 neemt hij afscheid.
- Personeel: Thea, Jan, Janet en Annet zijn minimaal een paar weken uit de roulatie. Zij worden momenteel vervangen door Daniëlle Pijpker, Marlies Raterink, Stefan Reitsema en Yvonne Zweep. Esther Wietzes is zwanger en gaat in maart met zwangerschapsverlof.
- Staken: Op dinsdag 12 december staat weer een stakingsdag gepland, na 5 december wordt bekend gemaakt of het doorgaat. Graag zo vroeg mogelijk melden naar ouders toe, zodat ze iets kunnen regelen.

6. Vacature oudergeleding MR – spoed

Er is met directe ingang een vacature binnen de oudergeleding ontstaan. Daarom wordt er morgen, op woensdag 29 november, een vacature op ons ouderportal geplaatst. Vanuit de oudergeleding is Janneke van Rossum voorgedragen om zich kandidaat te stellen. Andere kandidaten kunnen zich t/m 8 december aanmelden.

Op de eerstvolgende vergadering van de MR behandelen we de samenstelling en taakverdeling van de MR voor dit schooljaar.

7. Continurooster / andere schooltijden – stand van zaken stichting

Binnen de Stichting wordt vanaf januari op De Eshoek (Annen) met een rooster van vijf gelijke dagen gewerkt.

Stand van zaken: eerst binnen het team te rade gaan en de modellen bespreken. Daarna kan je het traject ingaan waarbij MR, ouders en team betrokken zijn.

8. Veiligheidsbeleid

Eerste ervaringen gedragsprotocol

De ouders zijn per brief geïnformeerd. In de brief stond:

- Na een incident, worden ouders direct geïnformeerd. Beide partijen worden gebeld.
- Bij frequent storend gedrag vinden oudergesprekken plaats en kan de IB-er en/of externe begeleiding worden ingeschakeld.
- In het uiterste geval wordt het protocol 'Beleid aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering' gehanteerd.

We hebben een paar reacties van ouders gehad. Je kan de brief lezen als een reminder naar het protocol.

Annet is bezig met een document voor kinderen. Zodra deze versie klaar is, wordt het verspreid. In de klas worden de verwachtingen en maatregelen dan met de kinderen besproken.

Incidentenregistratie, stand van zaken

Incidentenregistratie (is onderdeel van het veiligheidsbeleid) wordt bijgehouden in een nieuw systeem, Janny is de veiligheidscoördinator. Esther is als IB-er hier ook bij betrokken. De registratie van incident + naam, tijd en locatie wordt in het nieuwe systeem door alle leerkrachten bijgehouden.

9. Evaluatie jaarthema: Begeleiding leerlingen met ondersteuningsvraag / Extra mogelijkheden voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

De titel is veranderd van : voor kinderen die zich vervelen naar kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Linda is coördinator hoogbegaafdheid, zij volgt de cursus (zes bijeenkomsten) die door de stichting wordt aangeboden (vanuit elke school neemt een collega deel). Begin december krijgen wij de beschikking over een gedeelte van Levelwerk op onze school.

De kieskasten zijn vanaf de herfstvakantie in gebruik en worden ingezet per groep. De kisten zijn voor alle kinderen. Middels stickers is het niveau aangegeven.

Verder hebben alle leerkrachten de Sidi vragenlijst ingevuld voor signalering hoogbegaafdheid voor groep 1-8. Alle leerkrachten hebben ook de eerste module van de online cursus over hoogbegaafdheid en de signalering (drie lessen van drie kwartier) afgerond.

10.GMR

In de vergadering heeft niemand aangegeven om naar de GMR vergadering te gaan. Via de mail heeft Annet gevraagd wie de volgende vergadering kan bijwonen. Als niemand aanwezig kan zijn, dan worden we wel op de hoogte gehouden via het verslag.

11. Rondvraag

Graag de datums van de volgende vergaderingen noteren in de notulen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.40 uur.

Volgende vergaderingen (2017-2018)	Aanvang:
Dinsdag 30 januari 2018	20.00 uur
Dinsdag 3 april 2018	20.00 uur
Dinsdag 19 juni 2018	20.00 uur

Actielijst voor de volgende vergadering:

Onderwerp	Actie	Wie
10 minutengesprekken	Met team voorstellen bespreken en eventueel keuze maken voor het nieuwe schooljaar. (agenda team feb.-mei)	Freddie
Eerste ervaringen 10-minutengesprekken	Als agendapunt opnemen in het nieuwe schooljaar (2018-2019)	Secretaris
Namen GMR leden	Namen GMR leden 2017-2018 doormailen naar Gitte Liebe	Secretaris
Communicatie ouders	Opzet over het jaarthema op het ouderportal plaatsen	Annet
Samenstelling en taakverdeling MR	Spoed vacature oudergeleding en daarna taakverdeling MR op de volgende vergadering.	Alle leden MR
Agenda GMR	Indien nodig, deelt Annet de agenda via de mail met de MR leden	Annet
Veiligheidsbeleid	Document om de verwachtingen / maatregelen met kinderen te bespreken.	Annet